**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | Головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області  |
| **Посадові обов’язки**  | 1. Організація та здійснення моніторингових досліджень та вивчень з питань якості освіти й освітньої діяльності закладів освіти:
* ведення та постійне оновлення бази даних об’єктів моніторингових досліджень та вивчень діяльності закладів освіти;
* внесення пропозицій начальнику відділу щодо визначення об’єктів моніторингових досліджень та вивчень;
* організація здійснення та оприлюднення результатів моніторингових досліджень, вивчень з питань якості освіти й освітньої діяльності закладів освіти.
1. Участь у заходах державного нагляду (контролю) закладів освіти.
2. Складання, у випадках передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення.
3. Формування та надання рекомендацій закладам освіти (крім закладів вищої освіти) щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.
4. Здійснення за дорученням начальника відділу контролю за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання.
5. Участь у проведенні сертифікації педагогічних працівників.
6. Надання консультаційно-методичної допомоги з питань, що належать до напряму роботи.
7. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенцій відділу, підготовка в установленому порядку пропозицій до Служби щодо його вдосконалення.
8. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать напряму роботи.
 |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 5800 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копії документів про освіту з додатками;6) копія трудової книжки;7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних). Документи приймаються до 16 години 00 хвилин 05 вересня 2022 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91 м. Чернівці, 1 поверх або шляхом надсилання документів на електронну адресу personal.sqecv@gmail.com За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (0372) 57 20 04. |
|  **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| **2.** | **Досвід роботи**  |  не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про освіту»;Закону України «Про дошкільну освіти»,Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про позашкільну освіти»,Закону України «Про професійно-технічну освіту»;Закону України «Про фахову передвищу освіту»;Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». |
| **2.** | **Професійні та технічні знання** |  - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2021 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.