**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | Головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Організація та здійснення моніторингових досліджень та вивчень з питань якості освіти й освітньої діяльності закладів освіти:  * ведення та постійне оновлення бази даних об’єктів моніторингових досліджень та вивчень діяльності закладів освіти; * внесення пропозицій начальнику відділу щодо визначення об’єктів моніторингових досліджень та вивчень; * організація здійснення та оприлюднення результатів моніторингових досліджень, вивчень з питань якості освіти й освітньої діяльності закладів освіти.  1. Участь у заходах державного нагляду (контролю) закладів освіти. 2. Складання, у випадках передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення. 3. Формування та надання рекомендацій закладам освіти (крім закладів вищої освіти) щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності. 4. Здійснення за дорученням начальника відділу контролю за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання. 5. Участь у проведенні сертифікації педагогічних працівників. 6. Надання консультаційно-методичної допомоги з питань, що належать до напряму роботи. 7. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенцій відділу, підготовка в установленому порядку пропозицій до Служби щодо його вдосконалення. 8. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів на інформацію з питань, що належать напряму роботи. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 5800 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копії документів про освіту з додатками;  6) копія трудової книжки;  7) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 16 години 00 хвилин 05 вересня 2022 року (включно) за адресою: вул. Головна, 91 м. Чернівці, 1 поверх або шляхом надсилання документів на електронну адресу [personal.sqecv@gmail.com](mailto:personal.sqecv@gmail.com)  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (0372) 57 20 04. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіти»,  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіти»,  Закону України «Про професійно-технічну освіту»;  Закону України «Про фахову передвищу освіту»;  Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». |
| **2.** | **Професійні та технічні знання** | - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;  - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;  - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;  - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2021 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України “Про державну службу” не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.