**Опис вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | | головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та технічного захисту інформації Державної служби якості освіти України |
| **Посадові обов’язки** | | участь у реалізації державної політики у сфері цифровізації, кібербезпеки щодо створення, впровадження, функціонування та модернізації електронних комунікацій, інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі - ІКС) для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності Державної служби якості освіти України;  забезпечення введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатується в Державній служби якості освіти України;  здійснення функції служби захисту інформації;  здійснення адміністрування та налаштування політик безпеки Active Directory;  здійснення налаштування та моніторинг стану антивірусного захисту;  участь в організації заходів із створення, випробування та експлуатації комплексних систем захисту інформації на всіх етапах життєвого циклу ІКС;  участь у розробленні проектів нормативно-технічних і розпорядчих документів у межах Державної служби якості освіти України, згідно з якими має забезпечуватись певний рівень захисту інформації в ІКС, обробка інформації в ІКС;  участь у формуванні політики безпеки, яка реалізується в комплексній системі захисту інформації АС;  участь у організації заходів із створення, випробування та експлуатації комплексних систем захисту інформації на всіх етапах життєвого циклу АС;  впровадження та забезпечення технічного захисту інформації в існуючих інформаційно-комунікаційних системах, з урахуванням їх розвитку та використанням сучасних та перспективних методів захисту інформації;  підвищення професійного рівня у сфері інформаційних технологій, комп’ютерної техніки та мережевого обладнання; здійснення моніторингу щодо змін у сучасних інформаційно-комунікаційних системах та технологіях, системному програмному і апаратному забезпеченні, внесення пропозицій щодо удосконалення інформаційно-комунікаційних систем та програмно-технічного забезпечення Служби;  участь у підготовці звітної документації у сфері цифровізації та кібербезпеки;  виконання інших функцій, що випливають із завдань, покладених на відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації;  надання консультативної допомоги структурним підрозділам, територіальним органам з питань, що входять до компетенції відділу. |
| **Умови оплати праці** | | - посадовий оклад 9000 грн.,  - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,  - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду** | | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання** | | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);  2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;  3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);  4) копія паспорта;  5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;  6) копії документів про освіту з додатками;  7) копія трудової книжки;  8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних).  Документи приймаються до 16.00 години 05 серпня  2022 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна,18, м. Київ, каб.409 або шляхом надсилання документів на електронну адресу [sqe.concurs@ukr.net](mailto:sqe.concurs@ukr.net).  За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи** | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги** | | |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про інформацію»;  Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про електронний цифровий підпис»;  Закону України «Про електронні довірчі послуги»;  Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;  Закону України «Про захист персональних даних»;  Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України». |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2021 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.