**Опис вакансії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення** | головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та технічного захисту інформації Державної служби якості освіти України |
| **Посадові обов’язки**  |  участь у реалізації державної політики у сфері цифровізації, кібербезпеки щодо створення, впровадження, функціонування та модернізації електронних комунікацій, інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі - ІКС) для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності Державної служби якості освіти України; забезпечення введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатується в Державній служби якості освіти України; здійснення функції служби захисту інформації; здійснення адміністрування та налаштування політик безпеки Active Directory; здійснення налаштування та моніторинг стану антивірусного захисту; участь в організації заходів із створення, випробування та експлуатації комплексних систем захисту інформації на всіх етапах життєвого циклу ІКС; участь у розробленні проектів нормативно-технічних і розпорядчих документів у межах Державної служби якості освіти України, згідно з якими має забезпечуватись певний рівень захисту інформації в ІКС, обробка інформації в ІКС; участь у формуванні політики безпеки, яка реалізується в комплексній системі захисту інформації АС; участь у організації заходів із створення, випробування та експлуатації комплексних систем захисту інформації на всіх етапах життєвого циклу АС; впровадження та забезпечення технічного захисту інформації в існуючих інформаційно-комунікаційних системах, з урахуванням їх розвитку та використанням сучасних та перспективних методів захисту інформації; підвищення професійного рівня у сфері інформаційних технологій, комп’ютерної техніки та мережевого обладнання; здійснення моніторингу щодо змін у сучасних інформаційно-комунікаційних системах та технологіях, системному програмному і апаратному забезпеченні, внесення пропозицій щодо удосконалення інформаційно-комунікаційних систем та програмно-технічного забезпечення Служби; участь у підготовці звітної документації у сфері цифровізації та кібербезпеки; виконання інших функцій, що випливають із завдань, покладених на відділ інформаційних технологій та технічного захисту інформації; надання консультативної допомоги структурним підрозділам, територіальним органам з питань, що входять до компетенції відділу. |
| **Умови оплати праці**  | - посадовий оклад 9000 грн.,- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Інформація про строковість призначення на посаду**  | на період дії воєнного стану та до дня визначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Перелік документів, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання**  | 1) заява претендента на посаду (скановану копію засвідчену власним підписом у разі подання в електронному вигляді);2) особова картка встановленого зразка в електронному вигляді (з використанням власноручного підпису) та автобіографія із зазначенням у ній відомостей щодо працюючих близьких йому осіб в органі;3) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (зі змінами);4) копія паспорта;5) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;6) копії документів про освіту з додатками;7) копія трудової книжки;8) копія військового квитка (для військовозобов’язаних). Документи приймаються до 16.00 години 05 серпня 2022 року (включно) за адресою: вул. Ісаакяна,18, м. Київ, каб.409 або шляхом надсилання документів на електронну адресу sqe.concurs@ukr.net. За додатковою інформацією Ви можете звернутись до відділу управління персоналом за телефоном (044) 236-33-29. |
| **Кваліфікаційні вимоги**  |
| **1.** | **Освіта** | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| **2.** | **Досвід роботи**  | не потребує |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги**  |
| **1.** | **Знання законодавства** |  Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про електронний цифровий підпис»; Закону України «Про електронні довірчі послуги»; Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України». |

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати такі документи:

- копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

- копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

- інформацію про підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2021 рік, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

\* Не розглядаються документи осіб, які відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n280) статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.

**\*\*** Для прийняття рішення щодо призначення на посаду, може проводитись співбесіда.