

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА № 128» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,
Україна, 49061, Дніпропетровська область, місто Дніпро,
ВУЛИЦЯ ГАВРИЛЕНКА, будинок 4

Чорнобай Павло Олексійович

(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
1. Система освітнього середовища	1.1 Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника комунального закладу із клопотанням щодо: - обладнання майданчиків для учнів початкової школи тіньовими навісами або альтанками, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів; - оновлення обладнання на спортивному майданчику для гри в баскетбол; - перенесення прокладених труб опалення при вході на другий поверх на рівні першої сходинки; - облаштування кабінету для педагогічних працівників (вчительської), обладнаного усім необхідним для комфортної підготовки вчителів до навчальних занять; - поповнення лабораторного обладнання	1. Забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на удосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, розвиток матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності що передбачено частиною третьою статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»: - обладнання майданчиків для учнів початкової школи тіньовими навісами або альтанками, ігровим та фізкультурно-

	<p>та препаратів для проведення практичних робіт у кабінетах фізики і хімії відповідно до Типового переліку для навчальних кабінетів;</p> <p>- заміни застарілих меблів у кабінетах: № 9 - кабінет музики, № 11, 15 - кабінети української мови, № 14 - кабінет біології, № 17 - кабінет математики, № 22 - кабінет географії;</p> <p>- встановлення електросушарок у їдальні закладу освіти;</p> <p>- облаштування комп'ютерів закладу технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p> <p>2. Розмістити учнів 2-А класу в навчальному приміщенні відокремленому від навчальних кабінетів учнів 5-11 класів.</p> <p>3. Привести у відповідність до вимог пункту 9 розділу III Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти розміщення 1-А класу в якому навчається три дитини з ООП.</p> <p>4. Систематично здійснювати просвітницьку, роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі</p>	<p>спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;</p> <p>- оновлення обладнання на спортивному майданчику для гри в баскетбол;</p> <p>- перенесення прокладених труб опалення при вході на другий поверх на рівні першої сходинки;</p> <p>- облаштування кабінету для педагогічних працівників (вчительської), обладнаного усім необхідним для комфортної підготовки вчителів до навчальних занять;</p> <p>- поповнення лабораторного обладнання та препаратів для проведення практичних робіт у кабінетах фізики і хімії відповідно до Типового переліку для навчальних кабінетів;</p> <p>- заміни застарілих меблів у кабінетах: № 9 - кабінет музики, № 11, 15 - кабінети української мови, № 14 - кабінет біології, № 17 - кабінет математики, № 22 - кабінет географії;</p> <p>- встановлення електросушарок у їдальні закладу освіти;</p> <p>- облаштування комп'ютерів закладу технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p>
--	--	---

		<p>Інтернет та попередження кібербулінгу.</p> <p>5. Організувати напрацювання підходів (методик) з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу закладу на принципах: наступності ланок освіти; залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів (діагностика практичним психологом, співпраця педагогів між собою та з батьками, налагодження доброзичливої атмосфери підтримки у школі/конкретному класі, колективі).</p>	
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Здійснювати контроль за виконанням Плану заходів щодо профілактики булінгу, проводити просвітницьку, роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо розуміння ознак булінгу та його наслідків.</p> <p>3. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).</p> <p>4. Рекомендувати класним керівникам спільно з учнями, враховуючи їх вікові особливості, розробити правила, що формують позитивну мотивацію в поведінці школярів</p>	<p>1. Здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту».</p>

	<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Обладнати місця для учнів із ООП відповідно до потреб дитини. 2. Забезпечити можливість безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до їдальні (другий поверх), бібліотеки та медичного кабінету (третій поверх). 3. Звернутися до засновника комунального закладу із клопотанням щодо створення ресурсної кімнати та її забезпечення дидактичними засобами відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. 4. Сприяти залученню до закладу освіти кваліфікованих кадрів (логопеда, дифектолога). 5. Укласти договір про співпрацю між закладом освіти та ІРЦ міста Дніпро. 6. Використовувати простір бібліотеки для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Бібліотекарю запропонувати участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань вдосконалення інформаційного простору.</p>	<p>1. З метою створення умов для здобуття освіти дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечення виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти, передбачених пунктом 6 статті 3 Закону України «Про освіту», та частини третьої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» вжити заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення ресурсної кімнати із застосуванням принципів універсального дизайну; - у разі реконструкції будівлі, споруди, забезпечити безбар'єрний доступ до приміщень закладу освіти, а саме можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - сприяти залученню до закладу освіти кваліфікованих кадрів (логопеда, дифектолога).
<p>2. Система оцінювання навчальної діяльності учнів</p>	<p>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</p>	<p>1. Заохочувати учителів самостійно розробляти критерії оцінювання результатів навчання учнів, які враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід до викладання навчального предмета (інтегрованого</p>	

		<p>курсу), форму організації учнів на навчальному занятті</p> <p>2. Під час проведення занять з використанням дистанційних технологій на корпоративній платформі Google Workspace визначити правила переведення 100 бальної шкали оцінювання результатів навчання учнів до системи оцінювання, визначеної законодавством.</p> <p>3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо особливостей компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів, впровадження системи формувального оцінювання.</p>	
	<p>2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</p>	<p>1. На засіданні педагогічної ради схвалити рішення щодо методичних та організаційних заходів впровадження формувального оцінювання.</p> <p>2. Започаткувати роботу постійно діючого семінару з даної проблеми.</p> <p>3. Запропонувати педагогам пройти курс навчання «Оцінювання без знецінювання» в студії онлайн-освіти «Educational Ega», або за рахунок освітньої субвенції запланувати підвищення кваліфікації педагогів з питань використання формувального оцінювання в освітній діяльності.</p>	
	<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на</p>	<p>1. Організувати вивчення питання «Самооцінювання та взаємооцінювання» у</p>	

	формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	структурі роботи методичних об'єднань. 2. Створити творчу групу з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання. 3. Оприлюднити найкращі методичні розробки вчителів з питань самооцінювання/взаємооцінювання або провести майстер-класи.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	1. Включити в річний план роботи закладу розділ роботи з обдарованими дітьми. Передбачити систематичне поновлення банку даних «Обдаровані діти». 2. Організувати використання існуючих або розроблення власної Інтернет-платформи, де розміщуються освітні ресурси та здійснюється комунікація між учителем і учнем; • розроблення та розміщення вчителями електронних освітніх ресурсів; • розроблення індивідуальних завдань для виконання.	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Організувати ефективне виконання річного плану, який схвалено педагогічною радою, звернути особливу увагу на роз'яснювальну роботу щодо завдань, які мають бути виконані наступного року. 2. Здійснити коригування річного планування з урахуванням результатів позапланового	1. Привести у відповідність положення статуту комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 128» Дніпровської міської ради (нова редакція), затвердженого наказом департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 14.12.2016 № 295 у

	<p>інституційного аудиту, передбачивши конкретні заходи пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.</p> <p>3. Забезпечити системність та ефективність педагогічної ради, як основного колегіального органу управління закладом освіти шляхом планування тематики засідань, систематичності проведення засідань, урізноманітнення форм проведення засідань педагогічної ради.</p> <p>З метою підвищення ефективності і результативності роботи педагогічної ради, урізноманітнити форми проведення засідань (ділова гра, аукціон педагогічних ідей, мозковий штурм тощо), забезпечити контроль за виконанням рішень педагогічної ради та інформування педагогічних працівників про стан їх реалізації.</p> <p>4. Доопрацювати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: визначити механізми самооцінювання освітніх і управлінських процесів (чіткі критерії, індикатори, методи збору інформації, її узагальнення) та періодичність його проведення.</p> <p>5. Щорічно проводити самооцінювання якості освітньої діяльності.</p> <p>6. За результатами щорічного самооцінювання</p>	<p>відповідність до чинного законодавства (абзац 11 частини другої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).</p>
--	---	---

		готувати висновки з окресленням проблеми у функціонуванні внутрішньої системи, визначати шляхи розв'язання проблем.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формувати культуру академічної доброчесності через проведення загальношкільних інформаційних заходів, наочності у навчальних приміщеннях, публікаціях на сайті та спільнотах закладу освіти. 2. Здійснювати моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. 3. Питання дотримання норм академічної доброчесності розглядати на засіданнях педагогічної ради. 	

Голова експертної групи
 заступник начальника відділу
 інституційного аудиту управління
 Державної служби якості освіти у
 Дніпропетровській області

 (посада)

Mf

 (підпис)

О.Д. МИГУЛЯ
 (прізвище, ініціали)

13.04.2022 р.
 (дата)