**САМООЦІНЮВАННЯ**

освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти

|  |  |
| --- | --- |
| **Заклад освіти** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Відокремлений структурний підрозділ закладу освіти** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Освітньо-професійна програма** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Спеціальність** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Державної служби якості освіти України для акредитації зазначеної вище освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.*

*Заклад освіти відповідальний за підготовку і зміст самооцінювання освітньо-професійної програми, яку подає на акредитацію.*

***Використані скорочення:***

**ВСП** – відокремлений структурний підрозділ

**ОПП** – освітньо-професійна програма

**ID** – ідентифікатор

**ЄДЕБО** – Єдина державна електронна база з питань освіти

**ЄКТС** – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

**І. Інформація про заклад освіти / відокремлений структурний підрозділ закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Реєстраційний номер закладу освіти у ЄДЕБО |  |
| Найменування закладу освіти |  |
| Ідентифікаційний код закладу освіти |  |
| Керівник закладу освіти |  |
| Реєстраційний номер ВСП у ЄДЕБО |  |
| Найменування ВСП  |  |
| Ідентифікаційний код ВСП  |  |
| Керівник ВСП  |  |

**ІІ. Загальна інформація про освітньо-професійну програму, що акредитується**

|  |  |
| --- | --- |
| ID ОПП у ЄДЕБО |  |
| Назва ОПП |  |
| Спеціальність |  |
| Галузь знань |  |
| Спеціалізація (за наявності) |  |
| Місце провадження освітньої діяльності за ОПП |  |
| Керівник підрозділу, відповідального за ОПП *(ПІБ, посада)* |  |
| Електронна адресакерівника підрозділу, відповідального за ОПП |  |
| Контактні телефоникерівника підрозділу, відповідального за ОПП |  |

**ІІІ. Інформація щодо форми й термінів навчання на освітньо-професійній програмі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма здобуття освіти | Термін навчання |
|  |  |
|  |  |

**IV. Інформація щодо контингенту здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою (зокрема й на випуску):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент за даними ЄДЕБО станом на | І | ІІ | ІІІ | ІV |
|  |  |  |  |

**V. Загальна характеристика освітньо-професійної програми**

*У цьому розділі подається загальна інформація щодо розробки та впровадження ОПП.*

*Обсяг інформації не має перевищувати 900 знаків.*

**VI. Інформація щодо відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою Критеріям оцінювання якості**

**Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми**

К1.1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи відповідає мета освітньо-професійної програми місії та стратегії закладу фахової передвищої освіти? |  |  |
| 2 | Чи відповідає освітньо-професійна програма потребам і запитам здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 3 | Чи відображено в освітньо-професійній програмі вимоги щодо розвитку суспільства і ринку праці? |  |  |
| 4 | Чи відповідає професійна кваліфікація здобувачів фахової передвищої освіти потребам цільових груп та/або ринку праці? |  |  |
| 5 | Чи відповідають передбачені в освітньо-професійній програмі компетентності Національній рамці кваліфікацій?  |  |  |
| 6 | Чи були залучені до розробки освітньо-професійної програми роботодавці та/або професійні асоціації? |  |  |
| 7 | Чи описано в освітньо-професійній програмі перспективні напрями розвитку з урахуванням змін ринку освітніх послуг, потреб здобувачів фахової передвищої освіти, ринку праці? |  |  |
| 8 | Чи відображено в освітньо-професійній програмі особливості її реалізації (за наявності)? |  |  |

К.1.2. Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи враховано під час визначення обсягу освітньо-професійної програми (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) попередню освіту здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 2 | Чи структуровано зміст освітньо-професійної програми? |  |  |
| 3 | Чи містить освітньо-професійна програма інтегральні, загальні, фахові компетентності? Чи відповідають ці компетентності стандартам спеціальності (за наявності)? |  |  |
| 4 | Чи відповідає зміст освітньо-професійної програми спеціальності (спеціальностям, якщо освітньо-професійна програма є міждисциплінарною)? |  |  |
| 5 | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності? |  |  |
| 6 | Чи передбачено в структурі освітньо-професійної програми отримання здобувачами фахової передвищої освіти набору знань шляхом вибіркових курсів? |  |  |
| 7 | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі наявність декількох неформальних спеціалізацій (чим обґрунтовано)? |  |  |
| 8 | Чи спрямовано структуру освітньо-професійної програми та навчального плану на здобуття освіти за дуальною формою? |  |  |
| 9 | Чи розроблено систему оцінювання результатів навчання за дуальною формою?  |  |  |
| 10 | Чи розроблено процедури і заходи щодо залучення роботодавців до навчального процесу відповідно до змісту освітньо-професійної програми і відповідного стандарту? |  |  |

К1.3. Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи вказано обсяг освітньо-професійної програми в кредитах ЄКТС? |  |  |
| 2 | Чи вказано обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю? |  |  |
| 3 | Чи вказано обсяг (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 4 | Чи відповідають вказані обсяги нормативним документам Міністерства освіти і науки України та законодавству? |  |  |

К1.4. Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, становлять логічну взаємопов’язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи виокремлено в освітньо-професійній програмі програмні результати навчання, що визначені професійними стандартами та закладом фахової передвищої освіти? |  |  |
| 2 | Чи описано в освітньо-професійній програмі методи навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 3 | Чи структуровано освітньо-професійну програму в контексті загального часу навчання? |  |  |
| 4 | Чи має освітньо-професійна програма систему поділу освітніх компонентів на змістовні блоки (обов’язкові, вибіркові блоки)? |  |  |
| 5 | Чи дає змогу приведена структурно-логічна схема досягти загальних та фахових компетентностей? |  |  |
| 6 | Чи дають змогу обов’язкові компоненти у сукупності досягти програмних результатів навчання (наявність матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми)? |  |  |
| 7 | Чи сформовано навчальний план відповідно до опису освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми? |  |  |

К1.5. Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи наявні в закладі фахової передвищої освіти процедури, які дають змогу сформувати індивідуальні освітні траєкторії? |  |  |
| 2 | Чи розроблено механізми функціонування індивідуальних освітніх траєкторій? |  |  |
| 3 | Чи є можливість вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти? |  |  |
| 4 | Чи є документи, що регламентують механізм індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти? |  |  |
| 5 | Чи розроблено процедуру інформування здобувачів фахової передвищої освіти про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір? |  |  |

К1.6. Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи відповідає навчальний план освітньо-професійній програмі? |  |  |
| 2 | Чи затверджений навчальний план освітньо-професійної програми? |  |  |
| 3 | Чи наявна інформація в навчальному плані щодо галузі знань, спеціальності, назви освітньо-професійної програми, кваліфікації, форми навчання, передумов вступу? |  |  |
| 4 | Чи визначено в навчальному плані перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС? |  |  |
| 5 | Чи відповідає логічна послідовність освітніх компонентів у навчальному плані освітньо-професійній програмі? |  |  |
| 6 | Чи відповідають форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять у навчальному плані освітньо-професійній програмі? |  |  |
| 7 | Чи наявний графік освітнього процесу в навчальному плані? |  |  |
| 8 | Чи зазначено в графіку освітнього процесу посеместрове навантаження здобувача фахової передвищої освіти на весь цикл навчання? |  |  |
| 9 | Чи відповідають форми, кількість поточного і підсумкового контролю програмних результатів навчання освітньо-професійній програмі? |  |  |

К1.7 Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі та навчальному плані практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 2 | Чи затверджено шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яку передбачає освітньо-професійна програма? |  |  |
| 3 | Чи дає змогу практична підготовка, яка передбачена освітньо-професійною програмою, досягти здобувачам фахової передвищої освіти інтегральних, спеціальних компетентностей? |  |  |
| 4 | Чи передбачає освітньо-професійна програма різні види практичної підготовки (практичні заняття, лабораторні роботи, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо)? |  |  |
| 5 | Чи відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту? |  |  |
| 6 | Чи враховані в практичній підготовці інноваційні технології відповідної сфери професійної діяльності? |  |  |
| 7 | Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці як повноправні партнери до процедур і заходів забезпечення якості освіти? |  |  |

К1.8. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до роботи студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти? |  |  |
| 2 | Чи сприяють освітні компоненти, передбачені в освітньо-професійній програмі, набуттю загальних компетентностей здобувачами фахової передвищої освіти? |  |  |
| 3 | Чи сформовано в освітньо-професійній програмі форми та методи навчання, які сприяють набуттю загальних компетентностей? |  |  |
| 4 | Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти заходи, що сприяють розвитку здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей? |  |  |

**Критерій 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти**

К2.1. Правила прийому до закладу освіти відповідають Умовам прийому на навчання до закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти правила прийому? |  |  |
| 2 | Чи передбачено в правилах прийому критерії відбору на освітньо-професійну програму? |  |  |
| 3 | Чи передбачено в правилах прийому вимоги до абітурієнтів? |  |  |
| 4 | Чи є правила прийому чіткими, зрозумілими та доступними для потенційних вступників? |  |  |
| 5 | Чи всі положення правил прийому є недискримінаційними та визначаються особливостями отримання кваліфікацій? |  |  |

К2.2. Заклад освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи своєчасно заклад фахової передвищої освіти оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну й достовірну інформацію про освітньо-професійну програму? |  |  |
| 2 | Чи є на сайті закладу фахової передвищої освіти інформація щодо опису освітньо-професійної програми, навчально-методичний комплекс документів, силабуси всіх основних компонентів цієї програми? |  |  |
| 3 | Чи оприлюднено цілі та зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |

К2.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи передбачено та оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти чіткі і прозорі правила для забезпечення академічної мобільності? |  |  |
| 2 | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі можливість академічної мобільності для здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 3 | Чи відбувається процедура обговорення й схвалення правил прийому між адміністрацією закладу фахової передвищої освіти та представниками студентства? |  |  |
| 4 | Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності |  |  |

К2.4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? |  |  |
| 2 | Чи гарантує ця процедура надійність визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? |  |  |
| 3 | Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти критерії для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті? |  |  |

**Критерій 3. Організація освітнього процесу**

К3.1. Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимоги дотримуються.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти правила і процедури, що регулюють права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу під час реалізації освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи було залучено здобувачів фахової передвищої освіти до обговорення положення про організацію освітнього процесу? |  |  |
| 3 | Чи передбачено залучення роботодавців до освітнього процесу? |  |  |

К3.2. Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи сформовано закладом фахової передвищої освіти навчальний план відповідно до опису освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми? |  |  |
| 2 | Чи розроблено та оприлюднено графік освітнього процесу відповідно до навчального плану? |  |  |
| 3 | Чи забезпечений навчальний план програмами навчальних дисциплін або силабусами та індивідуальними планами здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 4 | Чи дає змогу структура навчального плану здобувачам фахової передвищої освіти брати учать в академічній мобільності? |  |  |

К3.3. Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи існують інструменти для прийняття рішень на основі результатів зворотного зв’язку зі здобувачами фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання? |  |  |
| 2 | Чи містять критерії оцінювання вимоги до знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до запланованих результатів навчання? |  |  |
| 3 | Чи зрозумілі здобувачам фахової передвищої освіти критерії оцінювання знань? |  |  |
| 4 | Чи оприлюднено критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти на вебсайті закладу фахової передвищої освіти? |  |  |
| 5 | Чи гарантують організація та методи оцінювання знань виконання здобувачами фахової передвищої освіти контрольних форм навчання відповідно до навчального плану? |  |  |
| 6 | Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам професійного стандарту (за наявності)? |  |  |
| 7 | Чи відповідають критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти змісту фахових компонентів згідно з освітньо-професійною програмою? |  |  |

К3.4. Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи враховано інноваційні технології в освітньо-професійні програмі? |  |  |
| 2 | Чи врегульовано оновлену освітньо-професійну програму з роботодавцями? |  |  |
| 3 | Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми з метою її оновлення? |  |  |

**Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність**

К4.1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи відповідають форми, методи навчання і викладання вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи? |  |  |
| 2 | Чи сформовано форми контрольних заходів для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів? |  |  |
| 3 | Чи визначено зміст та збалансованість розподілу оцінок, що застосовуються для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів? |  |  |
| 4 | Чи розроблено методи релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюються в межах освітнього процесу?  |  |  |
| 5 | Чи розроблено різнорівневі види завдань, зокрема й самоконтроль? |  |  |
| 6 | Чи застосовуються різнорівневі види завдань, зокрема й самоконтроль? |  |  |
| 7 | Чи розроблено систему оцінювання для різнорівневих видів завдань, зокрема й самоконтролю? |  |  |
| 8 | Чи оприлюднено інформацію про форми контрольних заходів, критерії оцінювання? |  |  |
| 9 | Чи враховано форми контрольних заходів, критерії оцінювання в положенні про організацію освітнього процесу? |  |  |
| 10 | Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищої освіти порядок оскарження рішень та їх прийняття? |  |  |
| 11 | Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищої освіти процедуру щодо розв’язання конфліктних ситуацій? |  |  |

К4.2. Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та\або освітньо-професійної програми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти? |  |  |
| 2 | Чи відповідає зміст проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти? |  |  |
| 3 | Чи відповідають методи проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти? |  |  |
| 4 | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів інформаційною та технічною підтримкою для успішної реалізації програми? |  |  |

К4.3. У закладі освіти визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено документи, які регламентують дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу? |  |  |
| 2 | Чи використовується програмне забезпечення як інструмент протидії порушення академічної доброчесності? |  |  |
| 3 | Чи відбувається перевірка на плагіат робіт здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 4 | Чи формується база робіт здобувачів фахової передвищої освіти у межах освітньої програми? |  |  |
| 5 | Чи здійснюється закладом освіти заходи з популяризації академічної доброчесності серед здобувачів? |  |  |
| 6 | Чи існують реакції закладу на можливі порушення академічної доброчесності? |  |  |

**Критерій 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

К5.1. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи достатня кількість, рівень професійної та/або академічної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи дає змогу професійний рівень керівника випускового підрозділу, відповідального за освітньо-професійну програму, забезпечити досягнення цілей цієї освітньо-професійної програми? |  |  |
| 3 | Чи відповідає професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників вимогам щодо викладання дисциплін професійного спрямування? |  |  |
| 4 | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти умови для професійного розвитку викладачів (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури, підвищення рівня володіння іноземними мовами)? |  |  |

К5.2. Заклад освіти заохочує розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти стратегію розвитку кадрового потенціалу? |  |  |
| 2 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти систему оцінювання ефективності роботи викладачів? |  |  |
| 3 | Чи існує в закладі система мотивації педагогічних (науково-педагогічних) працівників? |  |  |
| 4 | Чи враховує система мотивації постійне підвищення рівня володіння іноземними мовами (у разі потреби, окрім російської мови)? |  |  |

К5.3. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи здійснюється в закладі фахової передвищої освіти моніторинг проходження атестації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками? |  |  |
| 2 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти графік атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників? |  |  |
| 3 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників? |  |  |

К5.4. Заклад освіти залучає роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи залучає заклад фахової передвищої освіти роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою? |  |  |
| 2 | Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти методи залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою? |  |  |
| 3 | Чи передбачено залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до здійснення освітнього процесу? |  |  |

**Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

К6.1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти способи формування фінансових ресурсів для реалізації освітньо-професійної програми? Чи є вони достатніми? |  |  |
| 2 | Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми відповідним матеріально-технічним обладнанням? |  |  |
| 3 | Чи здійснюються заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази? |  |  |

К6.2. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп’ютерними та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням тощо? |  |  |
| 2 | Чи містить соціальна інфраструктура закладу фахової передвищої освіти спортивний зал або спортивний майданчик, їдальню, медичний пункт, гуртожиток? |  |  |
| 3 | Чи забезпечено здобувачам фахової передвищої освіти доступ до мережі Інтернет, зокрема й бездротовий доступ? |  |  |
| 4 | Чи забезпечено викладачам і здобувачам фахової передвищої освіти доступ до віртуального освітнього середовища? |  |  |

К6.3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров’я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи відповідають задіяні в освітньому процесі приміщення будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами? |  |  |
| 2 | Чи проводиться опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо їхніх потреб та інтересів? |  |  |
| 3 | Чи були і як саме враховані результати опитування? |  |  |
| 4 | Чи гарантується безпека освітнього середовища для життя та здоров’я учасників освітнього процесу? |  |  |

К6.4. Заклад освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів освіти необхідною інформаційною і технічною підтримкою для успішної реалізації освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи укомплектовано бібліотеку підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою? |  |  |
| 3 | Чи розроблено методи комунікації зі здобувачами фахової передвищої освіти? |  |  |
| 4 | Чи розроблено механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими потребами? |  |  |
| 5 | Чи розроблено шляхи реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій? |  |  |
| 6 | Чи надається соціальна підтримка здобувачам фахової передвищої освіти (у разі потреби)? |  |  |

К6.5. Заклад освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами? |  |  |
| 2 | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти доступність навчальних приміщень для осіб з особливими потребами? |  |  |

**Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми**

7.1. Заклад освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено і затверджено в закладі фахової передвищої освіти процедуру моніторингу освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи проводиться моніторинг інформації щодо кар’єрного шляху випускників, які здобували фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою (аналіз працевлаштування, відгуки роботодавців щодо якості освітньо-професійної програми)? |  |  |
| 3 | Чи враховано в положенні про систему забезпечення якості закладу фахової передвищої освіти заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою? |  |  |
| 4 | Чи розроблено і затверджено чіткі правила та процедури, за якими буде здійснюватися самооцінювання і вдосконалення освітньо-професійної програми? |  |  |
| 5 | Чи враховано під час самооцінювання освітньо-професійної програми опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 6 | Чи враховано участь роботодавців у самооцінюванні освітньо-професійної програми? |  |  |

К7.2. Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування і профспілкові органи залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи збираються та враховуються пропозиції здобувачів фахової передвищої освіти при розробці та перегляді освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи враховано участь здобувачів фахової передвищої освіти у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми? |  |  |
| 3 | Чи врегульовано процедуру опитувань здобувачів фахової передвищої освіти?  |  |  |
| 4 | Чи розроблено методологію опитування здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 5 | Чи розроблено способи організації процесу опитувань здобувачів фахової передвищої освіти? |  |  |
| 6 | Чи враховуються результати опитувань здобувачів фахової передвищої освіти для підвищення якості освітньо-професійної програми? |  |  |

К7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійної програми, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об’єднання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено систему виявлення та усунення конкретних недоліків освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи розроблено конкретні способи реагування на певні недоліки освітньо-професійної програми? |  |  |
| 3 | Чи залучено роботодавців як партнерів до моніторингу та процедур забезпечення якості освітньо-професійної програми (відповідь конкретизувати)? |  |  |
| 4 | Чи застосовуються різні методи збору і врахування пропозицій від роботодавців для підвищення якості освітньо-професійної програми? |  |  |
| 5 | Чи проводиться моніторинг проблем в реалізації освітньо-професійної програми? |  |  |

К7.4. Наявна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар’єрного шляху випускників.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи розроблено процедуру збирання інформації щодо кар’єрного шляху випускників освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи розроблено алгоритм врахування пропозицій випускників освітньо-професійної програми під час перегляду освітньо-професійної програми? |  |  |
| 3 | Чи розроблено процедуру працевлаштування випускників освітньо-професійної програми? |  |  |

К7.5. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Уточнювальні запитання | Стисла описова відповідь і коментарі | Джерело підтвердження(посилання на вебсторінку або додаткові документи) |
| 1 | Чи враховуються результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійної програми? |  |  |
| 2 | Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій? |  |  |
| 3 | Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час інституційного аудиту? |  |  |

**Найголовніші висновки щодо відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти Критеріям оцінювання якості: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник** (зазначити посаду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

 (підпис)