

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКСПЕРТІВ, ЯКІ ЗДІЙСНЮВАТИМУТЬ АКРЕДИТАЦІЙНУ ЕКСПЕРТИЗУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає статус, повноваження, основні завдання, функції експертів, які здійснюють акредитаційну експертизу освітньо-професійних програм у закладах фахової передвищої освіти.
2. Експерт – особа (фахівець), яка на підставі укладених із нею Уповноваженою установою цивільно-правових договорів здійснює акредитаційну експертизу освітньо-професійної програми у закладі фахової передвищої освіти.
3. Уповноважена установа – Державна освітня установа «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» (далі – ДОУ НМЦ).
4. З числа експертів та представників територіальних органів Служби утворюється експертна група з метою проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми за спеціальністю у закладі освіти. Один з експертів призначається керівником експертної групи.
5. До складу експертної групи може бути включений представник роботодавців.
6. Члени експертної групи здійснюють визначені цим Положенням функції та обов'язки.
7. Склад експертної групи затверджується наказом Служби за поданням Уповноваженої установи.
8. Діяльність експертних груп координується Уповноваженою установою.
9. У своїй діяльності члени експертної групи керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Служби та МОН, Положенням про фахову передвищу освіту, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
10. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів (у тлумаченні Закону України «Про запобігання корупції») у експерта та неможливості через це брати участь у роботі групи, він зобов'язаний повідомити про це ДОУ НМЦ.

## Продовження додатку 1

11. У разі неподання інформації щодо існуючого конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо під час роботи експертної групи або після надання звіту експертної групи, такі висновки (рецензії) підлягають перегляду, а особа, що має конфлікт інтересів, виключається із Реєстру експертів.

12. Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів ДОУ НМЦ.

13. Експертом може бути особа, яка має досвід педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше 5 років, володіє компетентностями, що дають їй змогу ефективно здійснювати оцінювання якості освітньо-професійних програм та освітньої діяльності закладів освіти за цими програмами.

14. Експерти добираються з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників закладів вищої та фахової передвищої освіти за галуззю знань з урахуванням спеціальності, до якої входить освітньо-професійна програма, що акредитується.

15. Експертами не можуть бути обрані наступні категорії педагогічних та науково-педагогічних працівників: керівники (директори, ректори, президенти, начальники, декани, керівники філіалів, керівники закладів післядипломної освіти, керівники навчально-наукових інститутів тощо) та їхні заступники.

16. Експерти проходять навчання з питань проведення акредитаційної експертизи. Навчання експертів здійснюється Службою.

## II. Функції експертів

1. Організовують процес проведення акредитаційної експертизи у закладі фахової передвищої освіти відповідно до наказу.

2. Аналізують матеріали самооцінки закладу, що акредитується, та інші матеріали і документи, що характеризують освітню діяльність за програмою.

3. Експерти дистанційно складають чек-лист питань (завдань), які необхідно проаналізувати з виїздом до місця розташування закладу освіти, який виявив бажання акредитувати освітньо-професійну програму фахової передвищої освіти.

4. З метою опрацювання чек-листа (завдань) представник територіального органу Служби виїжджає не більше ніж на три дні безпосередньо у заклад освіти, що проходить акредитацію освітньо-професійної програми за спеціальністю.

5. За необхідності для акредитаційної експертизи спеціалізованої освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти до місця розташування закладу

проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми, у дистанційному режимі.

7. За результатами вивчення матеріалів акредитації та інформації, зібраної під час акредитаційної експертизи, у тому числі під час роботи у закладі освіти, експертна група складає звіт за формою, яка затверджується наказом Служби.

8. Звіт підписується всіма членами експертної групи. Член експертної групи, який не згоден зі звітом, може письмово викласти свою окрему думку, яка долучається до звіту і є його невід'ємною частиною.

9. У разі участі в акредитаційній експертизі представника роботодавців ним складається дорадчий висновок, який долучається до звіту.

10. Складений за результатами роботи експертної групи звіт в електронному вигляді подається її керівником до Уповноваженої установи не пізніше трьох робочих днів після завершення роботи безпосередньо в закладі освіти.

11. У разі участі експертів у проведенні постакредитаційного моніторингу, за його результатами формується довідка про результати моніторингу, яка має містити результати відстеження тенденцій реалізації освітньо-професійної програми за чек-листом та обґрунтовані висновки про усунення (неусунення) недоліків, які унеможливили прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, оновлені показники критеріїв та загальний показник виконання критеріїв.

### **III. Права та обов'язки експертів**

1. Експерти відповідно до своїх функцій мають право:

- під час проведення акредитаційної експертизи;
- безперешкодного доступу на територію та до приміщень закладу освіти;
- проводити аналіз внутрішньої документації закладів освіти, пов'язаної з розробленням та реалізацією освітньо-професійної програми, а також програм практик, методичних матеріалів, розроблених для реалізації освітньо-професійної програми, інших матеріалів, що забезпечують якість освіти тощо;
- установлювати відповідність/невідповідність змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою стандартові фахової передвищої освіти;
- аналізувати, систематизувати й узагальнювати інформацію, що стосується освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою;
- здійснювати збір інформації шляхом опитування, анкетування, інтерв'ювання та інших методів, а також обробку й узагальнення цієї інформації;
- оцінювати різноманітні ресурси закладу освіти;
- взаємодіяти у процесі проведення акредитаційної експертизи з іншими експертами, Службою, Уповноваженою установою, працівниками закладу освіти;
- отримувати від закладу освіти та за згодою від інших установ та організацій у встановленому законодавством порядку інформацію та завірені в

установленому порядку документи, необхідні для проведення акредитаційної експертизи;

- проводити інтерв'ювання, фокус-групи, опитування учасників освітнього процесу, отримувати від них інформацію щодо діяльності закладу освіти.

– за результатами акредитаційної експертизи:

- вносити пропозиції на розгляд Служби щодо вдосконалення вимог до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, освітньої діяльності закладів освіти, критеріїв, вимог, показників та порядку їхнього запровадження, внесення змін і доповнень до нормативно-правових актів у сфері забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- брати участь у засіданнях Акредитаційної комісії під час обговорення результатів акредитаційної експертизи відповідно до вимог цього Положення.

**2. До обов'язків членів експертної групи належить:**

- здійснювати свої функції добросовісно, неупереджено і добросовісно;
- діяти на підставі, у порядку та у спосіб, визначені законодавством;
- знати та дотримуватися вимог цього Положення, критеріїв, викладених у додатку до цього Положення та правових зasad функціонування закладів освіти;
- складати об'єктивний і достовірний звіт про результати акредитаційної експертизи;
- вчасно надсилати звіт, договір про проведення акредитаційної експертизи та акт про виконану роботу;
- постійно підвищувати свій фаховий рівень.

**3. Члену експертної групи забороняється вимагати та/або отримувати неправомірну вигоду для себе чи інших осіб в будь-якій формі, порушувати норми академічної добросовісності.**

**4. Служба забезпечує проведення для експертів тренінгів, семінарів, інструктажів з метою підвищення їхньої кваліфікації щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.**

**5. Реєстр експертів ведеться Службою та містить інформацію щодо: прізвища, ім'я, по батькові, посади, яку займає експерт на момент внесення інформації про нього до реєстру, опису наявних компетентностей, профілю освіти експерта та профільності закладів освіти, в яких експерт має досвід роботи (за їхньою згодою на обробку персональних даних).**

Інформація, яка міститься у реєстрі експертів, може використовуватись Службою та Уповноваженою установою виключно для організації проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

Експерт зобов'язаний протягом одного місяця повідомити про будь-які зміни даних, що наявні у Реєстрі.

Актуальність наявних даних забезпечується Службою спільно з керівниками закладів освіти, в яких працюють експерти за основним місцем роботи.