Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області

від 01.12.2021 р. № 01/01-11/72

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади

провідного спеціаліста відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. Проведення в установленому порядку зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на локальному і регіональному рівнях (далі – Моніторингу), у тому числі за ініціативою заклади освіти, їх засновники або уповноважені ними особи;
2. Проведення відповідних моніторингових досліджень загальнодержавного рівня (за дорученням Державної служби якості освіти України);

3. Взаємодія з: - ініціаторами проведення Моніторингу, визначеними законодавством, щодо визначення виду і рівня моніторингу, закладу(ів) освіти, в якому(их) він проводитиметься, порядку оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу); підготовки та надання відповідних пропозицій, у тому числі щодо ресурсів, необхідних для проведення моніторингу в установленому порядку;- закладами вищої освіти, Миколаївським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти щодо здійснення науково-методичного супроводу моніторингових досліджень.4. Здійснення:- визначення мети та завдань Моніторингу; розрахунку і формування вибірки, оцінки її репрезентативності; - визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження;- розробки Програми Моніторингу;- збору та оброблення результатів Моніторингу;- аналізу та інтерпретації результатів Моніторингу;- оприлюднення результатів Моніторингу (у визначеному порядку).5. Підготовка статистичних, аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до повноважень;6. Участь у:- інституційних аудитах закладів загальної середньої освіти;- планових і позапланових заходах державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти (крім вищої) щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту;- роботі конкурсних комісій з обрання директорів закладів загальної середньої освіти за дорученням начальника управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області.1. 7. Комунікація із закладами освіти (крім закладів вищої освіти) стосовно організації і проведення внутрішніх моніторингів, підвищення якості освітньої, управлінської діяльності, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти; підготовка та надання рекомендацій, консультацій із зазначених питань.
2. 8. Використання інформаційної системи Державної служби якості освіти України для здійснення державного нагляду (контролю), виконання інших завдань;

9. Розгляд у межах повноважень запитів про надання публічної інформації, звернень громадян. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад **–** 5100,00 грн.,надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. 31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. **Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 14 грудня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби**. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатівМісце або спосіб проведення тестуванняМісце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **20 грудня 2021 року 11 год. 00 хв**м. Миколаїв, вул. Чкалова, 20 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Миколаїв, вул. Чкалова, 20 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)м. Миколаїв, вул. Чкалова, 20 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Огер Ольга Василівна(095) 886 06 68mykolaiv@sqe.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2 | Робота з великими масивами інформації | - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;- вміння систематизувати великий масив інформації;- здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 3 | Командна робота та взаємодія | - орієнтація на командний результат;- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;- відкритість в обміні інформацією. |
| 4 | Цифрова грамотність | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні системи для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу, для електронного листування в рамках своїх посадових обов’язків; сервіси для підготовки та спільного редагування документів. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про захист персональних даних»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про освіту»;Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про дошкільну освіту»Закону України «Про позашкільну освіту»;Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.01.2019 № 17 (зі змінами);Порядку проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493. |