**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління Державної

служби якості освіти у Хмельницькій області

від 24.11. 2021 № 38-о

**Умови проведення конкурсу**

**на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції**

**управління Державної служби якості освіти у Хмельницькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов'язки | | участь у розробленні, організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією, в управлінні Служби;  надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;  здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;  надання допомоги в заповненні декларацій державним службовцям управління Служби;  перевірка фактів подання суб’єктами декларування декларацій осіб на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;  контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції;  забезпечення виконання заходів визначених Антикорупційною програмою Служби;  проведення організаційної та роз’яснювальної роботи щодо запобігання корупції;  здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад згідно зі штатним розписом у розмірі 5 500 гривень;  Надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:   1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок). 2. резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:   прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);   1. заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.   3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатівпро рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  **Інформація приймається до 16.00 год. 08.12.2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення | | **10 грудня 2021 року 10 год. 00 хв.**  м. Хмельницький вул. Кам’янецька, 141 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Хмельницький вул. Кам’янецька, 141 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Хмельницький вул. Кам’янецька, 141 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | ВОЛИК Вікторія Леонтіївна  +380679764832  torri1111@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра,  молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) виданий Національною комісією зі стандартів державної мови |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Доброчесність | здатність спрямувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватним та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;  здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;  усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| 2. | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності. |
| 3. | Аналітичні здібності | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації,  розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  вміння аналізувати інформацію та роботи висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| 4. | Комунікація та взаємодія | здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати власну думку;  вміння публічно виступати перед аудиторією;  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоменти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України « Про інформацію»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закон України «Про звернення громадян;  Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України « Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;  Наказу Національного агенства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» |
|  | Знання системи запобігання корупції | система антикорупційної інфраструктури в Україні;  основи роботи з відкритими базами даних |