**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління Державної

служби якості освіти у Хмельницькій області

від 24.11. 2021 № 38-о

**Умови проведення конкурсу**

 **на зайняття посади державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції**

**управління Державної служби якості освіти у Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов'язки |  участь у розробленні, організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією, в управлінні Служби; надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції; здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню; надання допомоги в заповненні декларацій державним службовцям управління Служби; перевірка фактів подання суб’єктами декларування декларацій осіб на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції; забезпечення виконання заходів визначених Антикорупційною програмою Служби; проведення організаційної та роз’яснювальної роботи щодо запобігання корупції; здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства. |
| Умови оплати праці |  Посадовий оклад згідно зі штатним розписом у розмірі 5 500 гривень; Надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок).
2. резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:

прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);1. заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатівпро рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.**Інформація приймається до 16.00 год. 08.12.2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua).** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення | **10 грудня 2021 року 10 год. 00 хв.** м. Хмельницький вул. Кам’янецька, 141 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Хмельницький вул. Кам’янецька, 141 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)м. Хмельницький вул. Кам’янецька, 141 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | ВОЛИК Вікторія Леонтіївна+380679764832torri1111@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) виданий Національною комісією зі стандартів державної мови |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Доброчесність |  здатність спрямувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватним та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| 2. | Досягнення результатів |  здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності. |
| 3. | Аналітичні здібності |  здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації,  розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння аналізувати інформацію та роботи висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| 4. | Комунікація та взаємодія | здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати власну думку;вміння публічно виступати перед аудиторією;здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоменти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України « Про інформацію»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закон України «Про звернення громадян;Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України « Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;Наказу Національного агенства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» |
|  | Знання системи запобігання корупції |  система антикорупційної інфраструктури в Україні; основи роботи з відкритими базами даних |