Додаток 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ управління Державної служби якості освіти  у Рівненській області  «20» жовтня 2021 р. № 05-01/59-к |

Умови

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -   
головний спеціаліст відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю

управління Державної служби якості освіти у Рівненській області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | проведення моніторингу у закладах позашкільної освіти незалежно від їх підпорядкування, типу й форми власності, інших суб’єктів освітньої діяльності, які забезпечують здобуття дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;  здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти на території Рівненської області;  проведення позапланових перевірок у закладах дошкільної освіти (крім закладів вищої освіти);  складання актів позапланових перевірок закладів дошкільної освіти (крім закладів вищої освіти);  підготовка проєктів рекомендацій засновникам закладів освіти (крім закладів вищої освіти) щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладів освіти;  здійснення контролю за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку;  складання, у випадках передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення;  підготовка проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності Відділу. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5500 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання доплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 15 листопада 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 18 листопада 2021 року 14 год. 00 хв.  Майдан Просвіти, 2, м. Рівне, каб. № 207 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  вул. Чорновола, 74, м. Рівне (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  вул. Чорновола, 74, м. Рівне (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Федчук Ольга Анатоліївна, (0362) 63-65-70  [olga20fed@ukr.net](mailto:olga20fed@ukr.net) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Ефективність координації з іншими | здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;  уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;  здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль |
| 2. | Ефективність аналізу та висновків | здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  здатність робити коректні висновки |
| 3. | Робота з великими масивами інформації | здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  вміння систематизувати великий масив інформації;  здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| 4. | Управління конфліктами | орієнтація на припинення конфліктної ситуації, вибір оптимальної стратегії розв'язання конфлікту;  спрямування на досягнення спільних цілей та врахування інтересів усіх учасників, об'єктивне обговорення проблемних питань;  керування своїми емоціями, розуміння емоцій учасників;  орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій |
| 5. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  орієнтація на командний результат;  готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  відкритість в обміні інформацією |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  [Закону України «Про захист персональних даних»](https://www.osgrm.ua/posibnyky-video/zakony-pro-arhivy/zakon-ukrayiny-pro-zahyst-personalnyh-danyh-vid-01-07-2010/);  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  [Закону України «Про](https://ips.ligazakon.net/document/view/T030851?ed=2018_11_07) освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про дошкільну освіту»  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.01.2019 № 17 (зі змінами);  Порядку проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493. |