

## Форма вивчення документації

Заклад освіти (назва)

---

Дата вивчення (початок/завершення) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

### 1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

#### 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

##### 1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу та профілю закладу позашкільної освіти

1.1.1.1 У закладі є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та профілю закладу освіти

*Статут закладу освіти (тип, профіль)*

---

*Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди*

---

*Угоди про співпрацю*

з закладами вищої освіти	
з закладами загальної середньої освіти	
з громадськими організаціями	
інше (вказати)	

---

*Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ*

<i>загальна площа всіх приміщень</i>		
<i>наявність приміщень для занять (кількість/площа)</i>		
<i>площа орендованих приміщень</i>		
<i>наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)</i>		

---

*Освітня програма*

---

*Накази з основної діяльності*

---



---

1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

*Навчальні програми (для гуртків, секцій, творчих об'єднань, тощо)*

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

*Наявне обладнання, навчальні, наочні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам*

---



---

**1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці**

**1.2.1. Освітнє середовище закладу безпечне**

1.2.1.2. У закладі освіти забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

*Протоколи засідань педагогічної ради ( Керівник закладу ...на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань(розділ IV, п.1 підпункт 9 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 )*

---



---

*Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності*

---



---

1.2.1.3. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

*Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності*

---



---

*Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу*

---

*Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу позашкільної освіти*

---

---

---

*Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки*

---

---

---

*Журнали обліку гурткової роботи*

---

---

---

1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку

*Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності*

---

---

---

*Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками закладу позашкільної освіти*

---

---

---

## **1.2.2. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства**

1.2.2.1. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього (навчально-тренувального) процесу

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---

---

---

*Накази з основної діяльності*

---

---

---

*План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти*

---

---

---

*Журнал обліку звернень та заяв громадян про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти*

---

---

---

*Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти*

---

---

---

*Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)*

---

---

---

*Правила поведінки для здобувачів освіти*

---

---

---

### **1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища**

**1.3.1. Приміщення та територія закладу позашкільної освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування( схвалення освітньої програми (програм) та послуг, що забезпечують їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації ст.1 ЗУ «Про освіту» )**

1.3.1.2. У закладі освіти створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

*Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних)*

---

---

---

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---

---

---

*Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів* (Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу (ЗУ «Про позашкільну освіту» ст.11.) Затвердження переліку фахівців, зокрема педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, які розробляють індивідуальну програму розвитку здобувача позашкільної освіти (далі - індивідуальна програма розвитку); наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

---

---

---

*Річний план роботи закладу*

---

---

---

*Навчальний план закладу*

---

---

---

*Річний звіт про діяльність закладу*

---

---

---

### 1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (за потреби)

*Накази з основної діяльності* (Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини. На підставі заяви, в якій зазначено про необхідність утворення інклюзивної групи (класу) та до якої додано копії підтверджених документів, керівник закладу позашкільної освіти видає наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

*Індивідуальні програми розвитку* (Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами. Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

*Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)*

*Угоди про співпрацю з ІРЦ*

## 2. Система оцінювання здобувачів освіти

### 2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

#### 2.2.1. Досягнення здобувачів освіти

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівнях закладу, на рівні територіальної громади, області (відповідно до напрямку позашкільної освіти (за останні три роки)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку позашкільної освіти)

Рівень заходу	Рік (навчальний рік)	Рік (навчальний рік)	Рік (навчальний рік)
на рівні закладу			
на рівні ТГ			
на рівні області			
всеукраїнський рівень			
міжнародний рівень			

*Річні плани роботи закладу*

*Річні звіти про діяльність закладу*

---



---

*Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ*

---



---

2.2.1.3. Частка колективів у закладі освіти, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
Загальна кількість	частка	Загальна кількість	частка

*Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції*

---



---

*Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності*

---



---

*Річний звіт про діяльність закладу*

---



---



---

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту (Заклади позашкільної освіти видають своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. (ЗУ «Про позашкільну освіту» частина 3 ст.18.) Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту. (Наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу»))

Напрямок (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

*Протоколи засідань педагогічної ради* (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

*Журнал реєстрації наказів*

*Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашикільну освіту* (Видача свідоцтв реєструється у книзі обліку виданих свідоцтв. Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

### **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна робота тренерів-викладачів**

#### **3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної роботи тренерів-викладачів закладу освіти**

##### **3.1.1. Забезпечення якості освітнього (навчально-тренувального) процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами**

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами ділової документації (журнал обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу), навчальна програма (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів))

*Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів, тощо)*

*Навчальний план закладу*

*Розклад навчальних (гурткових) занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)*

*Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)*

Гурток (секція, об'єднання, колектив)	Назва навчальної програми (рівень затвердження)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу) навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять

3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

*Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів тощо)*

---



---



---

*Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)*

---



---



---

*Річний план роботи закладу (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)*

---



---



---

*Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності*

---



---



---

*Річний звіт про діяльність закладу*

---



---



---

3.1.1.4. Участь педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в дослідно-експериментальній роботі (інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.)

**3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи.**

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---



---



---

*Річний план роботи закладу (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)*

---



---



---

*Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності*

---



---



---

*Річний звіт про діяльність закладу*

---



---



---



### **3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу освіти**

**3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації** (Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800))

**3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів**

*Протоколи засідань педагогічної ради* (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800)  
*Та/або протоколи засідань тренерської ради*

---



---



---

*Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік*

---



---



---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів*

---



---



---

**3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів**

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---



---



---

*Накази з основної діяльності*

---



---



---

*Протоколи засідань атестаційної комісії*

---



---



---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів*

---



---



---

**3.2.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу освіти, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності**

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---



---



---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу освіти*

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Курси в закладах вищої освіти						
Тренінги, майстер-класи						
Семінари						
Конференції						
Вебінари						
Онлайн курси						
Самоосвіта						
Інше (вказіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проєктах

3.1.1.4. Участь педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в дослідно-експериментальній роботі

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Конкурси педагогічної майстерності						
Фахові конкурси						
Семінари						
Конференції						
Освітні проєкти						
Дослідно-експериментальна робота						
Змагання						
Інше (вказіть)						

*Накази з основної діяльності*

*Накази з кадрових питань*

---



---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу*

---



---

*Річний звіт про діяльність закладу*

---



---

**3.2.1.5. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів , які мають відзнаки, нагороди, звання**

Відзнака, нагорода, звання	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---



---

*Тарифікаційні списки*

---



---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу*

---



---

#### **4. Управлінська діяльність**

##### **4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти**

###### **4.1.1. Керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності**

###### **4.1.1.1. Установчі документи закладу освіти відповідають законодавству**

*Статут закладу освіти (тип, профіль)*

---



---

*Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи*

---



---

4.1.1.2. У закладі освіти створено внутрішню систему забезпечення якості освіти

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---

---

*Накази з основної діяльності*

---

---

*Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти*

---

4.1.1.3. Планування роботи закладу освіти відповідає особливостям (типу і профілю) та умовам його діяльності

*Статут закладу освіти (тип, профіль)*

---

*Освітня програма*

---

---

*Навчальний план закладу освіти*

---

---

*Річний план роботи закладу освіти*

---

---

4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---

---

*Річний план роботи закладу освіти*

---

---

*Накази з основної діяльності*

---

---

4.1.1.5. Структура закладу, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти

*Статут закладу освіти (тип, профіль)*

---

*Накази з основної діяльності*

---

---

---

*Навчальний план закладу освіти*

---

---

---

*Розклад занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)*

---

---

---

*Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ*

---

---

---

4.1.1.6. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти

*Статут закладу освіти (тип, профіль)*

---

---

---

*Правила внутрішнього трудового розпорядку*

---

---

---

*Навчальні програми (для гуртків, секцій, об'єднань, колективів, тощо)*

---

---

---

*Розклад занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)*

---

---

---

*Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)*

---

---

---

4.1.1.7. Наповнюваність груп та інших організаційних форм відповідають встановленим нормативам

*Статут закладу освіти (тип, профіль)*

---

---

---

*Накази з основної діяльності*

*Журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу)*

4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти, кількості здобувачів освіти (за останні три роки)

роки	Гуртки, групи та інші творчі об'єднання, усього		У тому числі за напрямками діяльності																	
			науково-технічний		еколого-натуралістичний		туристсько-краєзнавчий		фізкультурно-спортивний або спортивний		художньо-естетичний		дослідницько-експериментальний		бібліотечно-бібліографічний		оздоровчий		інші	
			кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти	кількість гуртків, груп та інших творчих об'єднань, од.	кількість здобувачів освіти

*Накази з основної діяльності*

*Освітня програма*

*Навчальні плани*

*Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Розподіл гуртків, груп та інших творчих об'єднань та вихованців, учнів, слухачів за напрямками діяльності)*

*Річні звіти про діяльність закладу*

4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування закладу освіти

*Протоколи органів громадського самоврядування*

*Річний звіт про діяльність закладу*

---



---



---

4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями  
*Угоди про співпрацю з іншими установами (закладами освіти) в тому числі план спільних дій, складений на основі Угоди про співпрацю*

---



---



---

*Накази з основної діяльності*

---



---



---

*Річний план роботи закладу*

---



---



---

*Річний звіт про діяльність закладу*

---



---



---

*Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції*

---



---

#### **4.1.2. Керівництво закладу освіти забезпечує ефективність кадрової політики**

4.1.2.1. Заклад освіти забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	працівники з освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою)				Педагогічне звання/ спортивні/ в галузі культури та ін..		
	Спеціаліст або магістр (повна вища освіта)	бакалавр (базова вища освіта)	молодший спеціаліст (неповна вища освіта)	З них мають педагогічн у освіту	Керівник гуртка -- методист	Інші	

*Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів позашкільних навчальних закладів та кількість зайнятих ставок)*

---



---

*Накази з кадрових питань*

---



---

*Штатний розпис*

---

---

*Тарифікаційні списки*

---

---

---

4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу освіти відповідають вимогам законодавства

*Накази з кадрових питань*

---

---

---

*Тарифікаційні списки*

---

---

---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів*

---

---

---

*Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладів позашкільної освіти та кількість зайнятих ставок)*

---

---

---

4.1.2.3 Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---

---

---

*Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу закладу освіти*

---

---

---

*Накази з основної діяльності*

---

---

---

*Накази з кадрових питань*

---

---

---

*Положення про преміювання*

---

---

---

4.1.2.4. Керівництво закладу освіти створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів



*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---



---



---

*Перспективний план проходження підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів*

---



---



---

*Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) на відповідний рік*

---



---



---

*Накази з основної діяльності*

---



---



---

*Накази з кадрових питань*

---



---



---

*Матеріали атестаційної комісії*

---



---



---

*Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів*

---



---



---

## **4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності**

### **4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у закладі освіти**

4.2.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

*Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради*

---



---



---

*Накази з основної діяльності*

---



---



---

*Положення про академічну доброчесність (ЗУ «Про освіту» ст. 42)*

---



---



---