**Перелік запитань для інтерв’ю із заступником керівника закладу освіти
(заступником завідувача філії опорного закладу освіти)**

Заклад освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада (функціональні обов’язки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Час проведення (початок / завершення) \_\_\_\_\_\_год: \_\_\_\_\_хв / \_\_\_\_\_\_год: \_\_\_\_\_хв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік запитань | Відповіді заступника керівника (заступника завідувача філії опорного закладу освіти) |
|  | Чи залучаєтеся Ви до складання розкладу навчальних занять? |
| Якщо так, то чим Ви керуєтеся при складанні розкладу навчальних занять? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 2. | Чи розробляються у закладі освіти (філії) індивідуальні освітні траєкторії учнів? |
| Якщо так, то наведіть приклади |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.\* | Чи є у закладі освіти діти з особливими освітніми потребами (дитина, особа, учень/учениця з ООП)?  |
| Якщо ні, то чи були такі звернення взагалі? |  |
| Якщо так, то як організоване їхнє навчання: |  |
| 3.1.\* | Чи є асистент/асистенти вчителя?  |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.2.\* | Чи налагоджується співпраця між асистентом вчителя педагогами закладу? |
| Якщо так, то відповідь аргументуйте |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.3.\* | Чи є асистент дитини/асистенти дітей? |
| Якщо так, то як залучаються асистенти дітей до вирішення питань організації освітнього процесу? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.4.\* | Чи залучаються (і в якій мірі) батьки осіб з ООП до питань організації освітнього процесу? |
| Якщо так, то наведіть приклади |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.5.\* | Чи залучаються інші фахівці, в тому числі, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)? |
| Якщо так, то які саме фахівці залучаються і до яких видів роботи? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.6.\* | Чи допомагають закладу освіти (філії) органи/служби/організації в організації освітнього процесу дітей з ООП? |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.7. | Чи виникають/виникали у закладі освіти (філії) проблеми щодо впровадження інклюзії? |
| Як що так, то як вони вирішувалися? |  |
| Якщо ні, то завдяки кому/чому? |  |
| 3.8.\* | Чи потребує заклад освіти (філія) допомоги, підтримки щодо впровадження інклюзивного навчання? |
| Якщо так, то якої саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 4.\* | Чи є в закладі освіти (філії) обладнання для забезпечення навчання дітей з ООП?  |
| Якщо так, то наскільки наявне дидактичне обладнання дозволяє здійснювати навчання дітей з ООП? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 5.\* | Чи залучає заклад освіти (філія) батьків (осіб, які їх замінюють) до розроблення індивідуальних програм розвитку та до підтримки дітей даної категорії в освітньому процесі? |
| Якщо так, то у яких формах? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 6.\* | Чи співпрацює заклад освіти (філія) з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП? |
| Якщо так, то як відбувається співпраця? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 7. | Чи впливає педагогічна рада на забезпечення якості освіти? |
| Якщо так, то яка роль педагогічної ради у цьому процесі? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 8.  | Чи проводилася підготовча робота для розроблення освітньої програми? |
| Якщо так, то яка? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 9. | Чи використовується в закладі освіти (філії) варіативна складова навчального плану? |
| Якщо так, то які застосовуються підходи до формування варіативної складової навчального плану? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 10. | Чи створені в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників? |
| Якщо так, то яка Ваша роль у створенні цих умов? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 11.1. | Чи проводиться в закладі освіти інноваційна діяльність (освітні проєкти, дослідно-експериментальна робота)? |
| Якщо так, то як педагогічні працівники залучаються до неї? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 11.2. | Чи сприяють умови в закладі освіти (філії) інноваційній діяльності? |
| Якщо так, то опишіть їх |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 12. | Чи спрямовані заплановані/реалізовані в закладі освіти (філії) заходи на формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу? |
| Якщо так, то наскільки вони є дієвими? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 13. | Чи здійснюють педагогічні працівники закладу освіти (філії) експертну діяльність ? |
| Якщо так, то яку (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 14.1. | Чи використовують у закладі освіти (філії) інструменти оцінювання якості освітньої діяльності? |
| Якщо так, то які саме (відвідування занять, опитування тощо)? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 14.2. | Чи оцінюється у закладі освіти (філії) якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?  |
| Якщо так, то за якими критеріями? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 15. | Чи налагоджена у закладі освіти (філії) співпраця між педагогами? |
| Якщо так, то яким чином? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 16. | Чи є така співпраця між педагогами ефективною? |
| Якщо так, то назвіть найефективніші та найчастіше вживані з них в освітньому процесі |  |
| Якщо ні, то що заважає ефективній співпраці педагогів? |  |
| 17.1. | Чи поширюють педагогічні працівники закладу освіти (філії) свій досвід? |
| Якщо так, то у яких формах? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 17.2. | Чи практикується у закладі освіти (філії) педагогічне наставництво? |
| Якщо так, то як саме це реалізується? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 18. | Чи здійснюється у закладі освіти (філії) інформування учнів, батьків про критерії, правила та процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? |
| Якщо так, то у який спосіб? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 19.1. | Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки? |
| Якщо так, то як саме це реалізується? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 19.2. | Чи використовуються результати моніторингу для підвищення якості освіти у закладі (філії)? |
| Якщо так, то в який спосіб? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 20. | Чи впроваджуються у закладі освіти (філії) засади формувального оцінювання? |
| Якщо так, то як саме це реалізується? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 21.  | Чи використовуються в закладі освіти (філії) методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів? |
| Якщо так, то опишіть досвід закладу? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 22.  | Чи здійснюється комунікація закладу освіти (філії) з учасниками освітнього процесу? |
| Якщо так, то у яких формах? |  |
| Якщо ні, то чому?  |  |
| 23. | Чи проводиться у закладі освіти (філії) інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу (цькуванню), запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки? |
| Якщо так, то як саме це реалізується? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 24. | Чи використовуються закладом освіти (філією) форми навчання педагогічних працівників для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насильства? |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 25. | Чи здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях? |
| Якщо так, то які заходи вживаються за результатами аналізу? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 26. | Чи є дієвими заходи, зазначені у Плані заходів із запобігання та протидії булінгу? |
| Якщо так, то наведіть приклади |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 27. | Чи проводяться у закладі освіти (філії) інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу? |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 28. | Чи повідомляє заклад освіти відповідні органи та служби у випадку виявлення фактів булінгу (цькування) та іншого насильства? |
| Якщо так, то які, наведіть приклади |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 29.1. | Чи розроблені у закладі освіти (філії) правила поведінки? |
| Якщо так, то у якому документі вони зафіксовані? |  |
| Якщо ні, то чому7 |  |
| 29.2. | Чи оприлюднені правила поведінки в закладі освіти (філії)? |
| Якщо так, то де з ними можна ознайомитися? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 29.3. | Чи поінформовані учасники освітнього процесу про правила поведінки у закладі освіти (філії)? |
| Якщо так, то як відбувається інформування? |  |
| Якщо ні, то чому7 |  |
| 30.  | Чи реалізуються у закладі освіти (філії) заходи та методичні підходи для адаптації новоприбулих учнів та учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 31.  | Чи реалізуються у закладі (філії) заходи для професійної адаптації педагогів? |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 32. | Чи створені у закладі освіти (філії) умови для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць, вивчення історії, культури краю тощо)? |
| Якщо так, то які це умови? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 33.  | Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу? |
| Якщо так, то наведіть приклади |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| Якого запитання не вистачає у цьому інтерв’ю?Поставте, будь ласка, собі це запитання…та надайте на нього відповідь |