|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО наказом управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області від 15.09.2021 № 88-ОД |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності –**

**головний бухгалтер управління Державної служби якості освіти**

**у Дніпропетровській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | здійснення контролю за відображенням у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності Управління, для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими та матеріальними ресурсами;  дотримання бюджетного законодавства під час взяття та виконання бюджетних зобов’язань, їх своєчасної реєстрації в органах Державної казначейської служби для проведення платежів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань та бюджетних асигнувань, достовірного та у повному обсязі відображення даних операцій у бухгалтерському обліку й звітності;  здійснення контролю за розробкою та впровадженням заходів щодо дотримання державної та фінансової дисципліни;  здійснення ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо порядку ведення бухгалтерського обліку;  забезпечення достовірності та правильності оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних та фінансових зобов’язань;  здійснення своєчасного та в повному обсязі перерахування податків та зборів (обов’язкові платежі) до відповідних бюджетів;  забезпечення керівництва Управління у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан управління, результати діяльності та рух бюджетних коштів, які формуються в процесі роботи та подання до органів казначейства;  забезпечення дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів для проведення господарських операцій; інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;  підготовка пропозицій щодо затвердження кошторисних призначень з оплати праці працівників Управління, здійснення контролю руху грошових коштів та матеріальних ресурсів Управління;  підготовка пропозицій до бюджетного запиту на наступний календарний рік та звіту за минулі періоди, надання пропозицій до проєктів планів основних заходів Управління та державних цільових програм з питань фінансової діяльності. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад 6300 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  cтрок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  3**-1**) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація приймається до 18 год. 00 хв.  22 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua). |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 28 вересня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Шмідта, 18 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Шмідта, 18 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Разумовська Тетяна Анатоліївна 096 385 76 44  razumovskatetana@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за напрямом «Економіка», «Облік і аудит» |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б»  і «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1**1**.** | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілей;  - ефективне управління ресурсами;  - чітке планування реалізації;  - ефективне формування та управління процесами. |
| 22. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;  - аналіз альтернатив;  - спроможність іти на виважений ризик;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 33. | Впровадження змін | - здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат;  - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін;  - вміння оцінювати ефективність впровадження змін. |
| 44. | Командна робота та взаємодія | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат державного органу;  - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| 5. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння встановлювати причинено-наслідкові зв'язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та роботи власні умовиводи |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про захист персональних даних»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  Кодексу Законів про Працю України;  Бюджетного кодексу України;  Податкового кодексу України;  наказу Державної казначейської служби України від 28.11.2000 №119 із змінами “Про затвердження Інструкції по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів”;  наказу «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» від 22.06.2012 № 758;  наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»;  наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів». |