Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області

від 06.09.2021 р. № 01/01-11/53

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності управління Служби, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику управління Служби;3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника управління Служби та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;5. Перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;9. Звітування про виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Служби. Інформування начальника управління Служби, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.  |
| Умови оплати праці | посадовий оклад **–** 5500,00 грн.,надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. 31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. **Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 27 вересня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби**. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатівМісце або спосіб проведення тестуванняМісце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | **04 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв** м. Миколаїв, вул. Чкалова, 20 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Миколаїв, вул. Чкалова, 20 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)м. Миколаїв, вул. Чкалова, 20 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Огер Ольга Василівна(095) 886 06 68mykolaiv@sqe.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Доброчесність | - здатність спрямувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватним та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;- здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| 2 | Ефективність координації з іншими | - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль. |
| 3. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);- [Закону України «Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)»;- [Закону України «Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)» та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: - Закону України «Про Національне антикорупційне бюро»- Закону України « Про інформацію»;- Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;- Закону України «Про звернення громадян».- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;- Наказу Національного агенства з питань запобігання корупції від 14 липня 2021 року № 914/36536 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції». |