

**ПЛАН РОБОТИ**  
**управління Державної служби якості освіти у Луганській області на 2023 рік**



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Державної служби  
якості освіти України  
*Руслан ГУРАК*  
« 13 » січня 2023 року

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
1	Підготовка пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	керівники структурних підрозділів, головний спеціаліст-норисконсульти	Підготовлено пропозиції до Служби
<b>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</b>				
2	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
2.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ моніторингу, позаплатанового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано до Служби узагальнену інформацію
2.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ моніторингу, позаплатанового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано до Служби узагальнену інформацію

2.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано до Служби узагальнену інформацію
2.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано до Служби узагальнену інформацію
2.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано до Служби узагальнену інформацію
2.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано до Служби узагальнену інформацію
2.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт. Подано до Служби
2.8	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено інформаційно-аналітичний звіт. Подано до Служби

2.9	Організація проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ моніторингу, позаплатанового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Взято участь у навчанні працівників територіальних органів, відповідалних за проведення моніторингів (100%)
3	Акредитація освітньо-професійних програм фахової <u>передвищої освіти</u>			
3.1	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) працівників управління Державної служби якості освіти у Луганській області, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	Взято участь у 100% заходів
3.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: -опрацювання чек-листів представником експертної групи від Управління.	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	сектор роботи з експертами	Опрацьовано 100% наданих чек-листів
3.3	Надання консультативної допомоги закладам освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти з питань самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Управління
4	Сертифікація педагогічних працівників:			
4.1	Здійснення відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Проведено відбір та навчання експертів
4.2	Здійснення відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Проведено відбір та навчання експертів

4.3	Здійснення відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Проведено відбір та навчання експертів
4.4	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано списки експертів
4.5	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано списки експертів
4.6	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано списки експертів
4.7	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано до ДСЯО 100% експертних висновків учасників сертифікації
4.8	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень- вересень	сектор роботи з експертами	Передано до ДСЯО 100% експертних висновків учасників сертифікації
4.9	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень- вересень	сектор роботи з експертами	Передано до ДСЯО 100% експертних висновків учасників сертифікації
5	Акредитація громадських фахових об'єктів Організація та проведення семінару для громадських фахових об'єктів Луганської області, інших юридичних осіб щодо проходження акредитації для здійснення незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти	березень	відділ інституційного аудиту	Проведено 1 захід

6	Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) територіальних громад Луганської області	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 4 заходів
7	Участь у навчанні, організованого Службою, працівників Управління та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100% заходів, організованих Службою
8	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах), організованого Службою, працівників Управління та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійно-технічної (професійної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)	відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100% заходів, організованих Службою
9	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійно-технічної (професійної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників закладів освіти області
<b>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</b>				
10	Організація участі у регіональних семінарах, круглих столах керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	Взято участь у 100% заходів, організованих Службою
11	Надання консультативної допомоги у проведенні самоцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Управління

12	Надання консультативної допомоги у проведенні самоцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAS Evaluator) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Управління
13	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
14	<u>Освітні програми</u>			
14.1	Участь у навчанні, організованого Службою, працівників Управління, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ інституційного аудиту	Взято участь у навчанні, організованому Службою
14.2	Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
<b>Розгляд звернень громадян</b>				
15	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Щомісячне надання інформації Службі щодо звернень громадян
16	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти До Служби про роботу із запитами на інформацію
17	Організація та проведення особистого прийому громадян в Управлінні (за умови дистанційної роботи у форматі відеозв'язку)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції

18	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» Управління з питань, що належать до компетенції Управління	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розглянуто 100% звернень на телефонну «гарячу лінію» Управління з питань, що належать до компетенції Управління
19	Надання пропозицій для підготовки Службою кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах фахової передвищої освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби не менше 2 питань
<b>Міжнародне співробітництво</b>				
20	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розповсюдження публікацій, дописів, інформаційних матеріалів вебсайту Служби та соціальних мереж
<b>Забезпечення діяльності Управління Служби</b>				
21	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки
22	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – IAS Evalued).	протягом року	відділ інституційного аудиту	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти, які забезпечують освітній процес під час дії правового режиму воєнного стану
23	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"

24	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаться на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
25	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців Управління
26	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в Управлінні та їх бронювання	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в Управлінні та надано пропозиції щодо бронювання
27	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців Управління
28	Здійснення шоквартового аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Управління	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до НАДС



29	Забезпечення шокквартильного моніторингу виконання завдань державними службовцями Управління, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
30	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
31	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників Управління	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Нагороджено працівників Управління з дотриманням вимог положень про нагородження
32	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності Управління	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та надано на затвердження до Служби штатний розпис Управління на 2023 рік. Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
33	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Службою	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено бюджетний запит на 2024-2026 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період  Складено та надано на затвердження до Служби кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету Управління на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до Головного управління
		протягом 30 календарних днів після затвердження розпису		

		державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Державної казначейської служби України у Луганській області
34	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном Управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року		<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Управління ведеється відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Управління</p>

			<p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
<p>35</p> <p>Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності Управління</p>	<p>місячна, квартална та річна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Луганській області</p>	<p>сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності</p>	<p>Сформовано та подано через систему АС "С-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області та Головному розпоряднику Державній службі якості освіти України фінансову та бюджетну звітність</p>
<p>36</p> <p>Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Служби на 2023 рік та планом роботи Управління на 2023 рік</p>	<p>квартальна та річна фінансова та бюджетна звітність - у строк, визначений Службою</p> <p>липень, грудень</p>	<p>структурні підрозділи Управління</p> <p>сектор інформаційно-організаційного забезпечення</p>	<p>Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Державної служби якості освіти України та Управління за I півріччя 2023 року та за рік</p>
<p>37</p> <p>Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу Управління на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів</p>	<p>протягом року</p>	<p>сектор інформаційно-організаційного забезпечення</p>	<p>забезпечено 100% реєстрації розпорядчих документів в автоматизованому режимі</p>

38	Приведення нормативно-документального забезпечення Управління з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники Управління	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям Управління. Затверджено 100% інструкцій по приміщенню Управління.
39	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Служби та Управління для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та управління (інтерв'ю, коментарів, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби та Управління інтерв'ю, коментарі, статті
40	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень – червень	структурні підрозділи Управління	Надано пропозиції до контент-плану Служби.
41	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень – листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено інформаційні матеріали
42	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективности діяльності територіальних органів Служби	за окремим графіком	структурні підрозділи Управління	Надано пропозиції до контент-плану Служби.
43	Подання інформації, пропозицій до Служби щодо розвитку і удосконалення діяльності територіальних органів Служби	протягом року	структурні підрозділи Управління	Підготовлено інформаційні матеріали
44	Участь в опитуванні Службою працівників Управління (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	структурні підрозділи Управління	Надано проєкти пропозицій
				Взято участь в опитуванні

45	Участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень покладених на Управління (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	структурні підрозділи Управління	Взято участь у вивченні
46	Розроблення пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	протягом року	структурні підрозділи Управління	Надано пропозиції
47	Підготовка та подання інформації до Служби за результатами роботи Управління у 2023 році	грудень	структурні підрозділи Управління	Надано інформацію
48	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів Управління	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено 100% юридичну експертизу проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів
49	Забезпечення представництва (самопредставництва) в судах України, претензійно-позовна діяльність	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено 100% представництва (самопредставництва) в судах України, претензійно-позовна діяльність
50	Організація навчання «година права» для працівників Управління з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 4 заходів з організації навчання для працівників Управління

Тимчасово виконуюча обов'язки начальника управління



Оксана БУБЛЕЙ