|  |
| --- |
| Додаток 2  наказ управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області  від 09 вересня 2021року № 54-од |

**УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття посади**

**державної служби категорії «В»** -

**головного спеціаліста відділу інституційного аудиту**

**управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області**

**(перша вакантна посада)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов'язки | | проводить інституційний аудит закладів освіти (крім закладів вищої освіти);  готує матеріали, аналітичні довідки та звіти за підсумками проведення інституційного аудиту у встановлені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти терміни, формує рекомендації щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти;  здійснює заходи державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти;  бере участь у вивченні роботи органів місцевого самоврядування з реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території;  розглядає звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, повідомлення на телефон «гарячої лінії» управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області з питань, що належать до його компетенції |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад **–** 5 500,00 грн.,  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»,  надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65 – річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Документи приймаються до 16:00 год. 08 жовтня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення | | 12 жовтня 2021 року о 10 год. 00 хв.  м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8,  (4 поверх, каб. № 460) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України  м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8,  (4 поверх, каб. № 460) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8,  (4 поверх, каб. № 460) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бругер Надія Петрівна  097-57-38-358  тел. (0352) 22-04-04,  ternopil@sqe.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | * вища педагогічна освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | * не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | * вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результатів діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати перешкодам в досягненні результатів та ефективно їх долати |
| 2. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 3. | Командна робота та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані та впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;  - вміння публічно виступати перед аудиторією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 4. | Мотивація | - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;  - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | - [Конституція України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);  - [Закон України «Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)»;  - [Закон України «Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)» |
| 2. | Знання законодавства у сфері | - Закон України «Про освіту»;  - Закон України «Про повну загальну середню освіту»;  - Закон України «Про дошкільну освіту»;  - Закон України «Про позашкільну освіту»;  - Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;  - Закон України «Про фахову передвищу освіту»;  - Закон України «Про вищу освіту»;  - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року №168 (із змінами);  - Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 р. за №250/33221;  - Порядок проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 р. за №809/36431;  - Порядок проведення моніторингу якості освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 р. за №154/34437; |