|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом управління Державної служби якості освіти у Закарпатській областівід 02.08.2021 р. № 48 |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – завідувача cектору роботи з експертами управління Державної служби якості освіти у Закарпатській області**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | керівництво та організація роботи сектору; забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на сектор;забезпечення виконання плану роботи управління Служби з питань, що стосуються роботи сектору;здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками сектору посадових обов’язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку;участь у сертифікації педагогічних працівників відповідно до законодавства; організація добору і навчання експертів для інституційного аудиту, сертифікації педагогічних працівників, планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання законодавства про освіту закладами освіти; взаємодія із закладами освіти, установами, організаціями, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань підготовки експертів та їх залучення до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації та інституційних аудитів; організація та проведення експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їх роботи; формування експертних груп та закріплення їх за учасниками сертифікації, формування експертних груп для інституційних аудитів; проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції сектору; розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, повідомлення на телефон “гарячої лінії” з питань, що належать до компетенції сектору. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 6300 грн.надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковоcтрок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (ст.25 ч.1 п. 5 Закону України № 889-VІІІ «Про державну службу» зі змінами). **Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби** **до 17 год. 00 хв. 09 серпня 2021 року**  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестуванняМісце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 11 серпня 2021 року о 10 год. 00 хв.м. Ужгород, вул.Волошина,35 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, вул.Волошина,35(проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)м. Ужгород, вул.Волошина,35 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | КОЗАК Тетяна Михайлівна380501309742personal.sqe@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) чи ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
* комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
* розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
 |
| 2. | Комунікація та взаємодія | * вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;
* здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;
* вміння публічно виступати перед аудиторією;
* здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
 |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4. | Стресостійкість  | * уміння розуміти та управляти своїми емоціями;
* здатність до самоконтролю;
* здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики;
* оптимізм
 |
| **Професійні знання** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України «Про державну службу»;Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:Закону України «Про освіту»;Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;Закону України «Про дошкільну освіту»;Закону України «Про повну загальну середню освіту»;Закону України «Про позашкільну освіту»;Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про доступ до публічної інформації»;Закону України «Про звернення громадян»;Закону України «Про захист персональних даних»;[Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1190](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1190-2018-%D0%BF#Text) |
| 3. | Реалізація освітньої політики | * - функціонування системи забезпечення якості освіти;
* - особливості організації освітнього процесу в закладах освіти
*
 |