**Перелік питань для проведення заходів державного нагляду (контролю)**

Сфера державного нагляду (контролю): **професійна (професійно-технічна) освіта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Вимога законодавства, якої повинні дотримуватися суб’єкти господарювання у відповідній сфері державного нагляду (контролю) | Посилання на законодавство, в якому міститься вимога (скорочене найменування, номер акта (документа) та номер статті, її частини, пункту, абзацу) | | Назва об’єкта, на який спрямована вимога законодавства | Діяльність, на яку спрямована вимога законодавства (із зазначенням коду згідно з КВЕД) | Код цілі державного нагляду (контролю) | Ризик настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності | | Ймовірність настання негативних наслідків (від 1 до 4 балів, де 4 найвищий рівень ймовірності) | | Питання для перевірки дотримання вимоги законодавства (підлягає включенню до переліку питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) | Примітки |
|  |  |  | |  |  |  | небезпечна подія, що призводить до настання негативних наслідків | негативний наслідок |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| **1** | **Загальна характеристика та організаційно-правові засади діяльності суб’єкта господарювання, що провадить діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – суб’єкт)** | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Правові підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Статус, організаційно-правова форма, тип закладу освіти визначаються засновником і зазначаються в установчих документах закладу освіти | частина шоста статті 22 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VІІІ (далі – ЗУ № 2145-VIII) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | Належна якість продукції, робіт та послуг (немайнові блага) (О2) **(**далі – О2)  Належна якість  продукції, робіт та  послуг (майнові  блага) (О3) **(**далі – О3) | подія 2.1 Відсутність організаційно-правових засад діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – подія 2.1)  подія 3.1 Відсутність організаційно-правових засад діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – подія 3.1) | негативний наслідок 2.1 Моральна шкода, завдана здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 2.1)  негативний наслідок 3.1 Збитки, завдані здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 3.1) | 4 | | Статус, організаційно-правову форму, тип суб’єкта визначено засновником і зазначено в його установчих документах |  |
| 1.1.2 | 8. Заклади освіти діють на підставі власних установчих документів, що затверджуються їх засновниками відповідно до законодавства. | частина восьма  статті 22 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.1;  подія 3.1 | негативний наслідок 2.1;  негативний наслідок 3.1 | 4 | | Суб’єкт діє на підставі власних установчих документів, що розроблені, погоджені та затверджені відповідно до вимог законодавства |  |
|  | Заклад професійної (професійно-технічної) освіти, що має статус юридичної особи, діє на підставі статуту, може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, видавничо-поліграфічні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи. | частина перша статті 21 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР (далі – ЗУ № 103/98-ВР) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.1;  подія 3.1 | негативний наслідок 2.1;  негативний наслідок 3.1 | 4 | |  |  |
|  | Статут закладу професійної (професійно-технічної) освіти розробляється закладом освіти, його засновником і затверджується:  центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти і науки стосовно підпорядкованих йому закладів професійної (професійно-технічної) освіти, заснованих на державній власності;  міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковані заклади професійної (професійно-технічної) освіти, засновані на державній власності, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти і науки;  місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування стосовно закладів професійної (професійно-технічної) освіти, заснованих на інших (крім державної) формах власності, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. | частина друга статті 21 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.1;  подія 3.1 | негативний наслідок 2.1;  негативний наслідок 3.1 | 4 | |  |  |
|  | 3. Метою цих Правил є визначення обов’язків педагогічних та інших працівників закладів освіти, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в навчальних закладах. Зазначені норми закріплені в Типових правилах внутрішнього розпорядку, у відповідності з якими трудові колективи закладів освіти затверджують за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету свої правила внутрішнього розпорядку. | пункт 3 розділу І Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 червня 1994 року за № 121/330 | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8 Недотримання керівництвом закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимог законодавства (далі – подія 2.8)  подія 3.8 Недотримання керівництвом закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимог законодавства (далі – подія 3.8) | негативний наслідок 2.8 Моральна шкода, завдана здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 2.8)  негативний наслідок 3.8 Збитки, завдані здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок – 3.8) | 4 | | Правила внутрішнього розпорядку суб’єкта затверджено трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету |  |
| **1.2** | **Документи, що підтверджують відповідність суб’єкта вимогам щодо проведення освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти наявні:** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | 2. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства:  для закладів вищої, післядипломної, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти – центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;  для закладів дошкільної та загальної середньої освіти – Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями. | частина друга  статті 43 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.1;  подія 3.1 | негативний наслідок 2.1;  негативний наслідок 3.1 | | 4 | Суб’єкт здійснює діяльність, пов’язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, на підставі ліцензії |  |
|  | Заклади професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від форм власності та підпорядкування розпочинають діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія видається у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. | частина четверта статті 19 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.1;  подія 3.1 | негативний наслідок 2.1;  негативний наслідок 3.1 | | 4 |  |  |
| 1.2.2 | Засновник закріплює за закладами професійної (професійно-технічної) освіти державної або комунальної форми власності та установами професійної (професійно-технічної) освіти об'єкти права власності, які належать засновнику на праві власності або орендовані ним у інших власників. | частина перша  статті 49 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.5 Відсутність у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належної матеріально-технічної бази (далі – подія 2.5)  подія 3.5 Відсутність у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – подія 3.5) | негативний наслідок 2.5 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв’язку з відсутністю належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – негативний наслідок 2.5)  негативний наслідок 3.5 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв’язку з відсутністю належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – негативний наслідок 3.5) | | 4 | Засновником закріплено за суб’єктом на праві оперативного управління об’єкти права власності, які належать засновнику на праві власності або орендовані ним у інших власників (для суб’єктів державної або комунальної форми власності) |  |
|  | Об’єкти права власності закріплюються засновником за закладом професійної (професійно-технічної) освіти державної або комунальної форми власності або установою професійної (професійно-технічної) освіти на праві оперативного управління. | частина друга  статті 49 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.5;  подія 3.5 | негативний наслідок 2.5;  негативний наслідок 3.5 | | 4 |  |  |
| 1.2.3 | 3. Освітні програми розробляються закладами освіти, науковими установами, іншими суб’єктами освітньої діяльності та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.  Освітні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.  Заклади освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.  Заклади спеціалізованої освіти, освітні об’єднання та заклади освіти, що здійснюють освітню діяльність на різних рівнях освіти, можуть використовувати наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються (акредитуються) відповідно до цього Закону та спеціальних законів. | частина третя  статті 33 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6 Незабезпечення закладом професійної (професійно-технічної) освіти належної організації освітнього процесу, навчально-виробничої, навчально-виховної та навчально-методичної діяльності (далі – подія 2.6)  подія 3.6 Незабезпечення закладом професійної (професійно-технічної) освіти належної організації освітнього процесу, навчально-виробничої, навчально-виховної та навчально-методичної діяльності (далі – подія 3.6) | негативний наслідок 2.6 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 2.6)  негативний наслідок 3.6 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 3.6) | | 4 | У суб’єкта наявні розроблені та затверджені освітні програми |  |
| **2** | **Дотримання суб’єктом вимог державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти** | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Відповідність змісту професійної (професійно-технічної) освіти Державному стандарту професійно-технічної освіти** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Заклади професійної (професійно-технічної) освіти на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм розробляють робочі навчальні плани і робочі освітні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва чи сфери послуг, і погоджують їх із замовниками робітничих кадрів та затверджують у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. | частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.2 Недотримання закладом професійної (професійно-технічної) освіти вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти (далі – подія 2.2);  подія 2.6  подія 3.2 Недотримання закладом професійно-технічної освіти вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти (далі – подія 3.2);  подія 3.6 | негативний наслідок 2.2 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг (далі – негативний наслідок 2.2);  негативний наслідок 2.6  негативний наслідок 3.2 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг (далі – негативний наслідок 3.2);  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Робочі навчальні плани розроблено на основі типових навчальних планів з усіх професій, за якими здійснюється підготовка |  |
|  | 16. Типовий навчальний план є основою для розроблення професійно-технічним навчальним закладом робочого навчального плану за професією для певного ступеня професійно-технічної освіти. | пункт 16 Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1135 (далі – Державний стандарт професійно-технічної освіти) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.2;  подія 3.2 | негативний наслідок 2.2;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
| 2.1.2 | Для осіб з особливими освітніми потребами зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, термін навчання визначаються робочими навчальними планами та робочими освітніми програмами закладу професійної (професійно-технічної) освіти, які за потреби можуть бути адаптовані для отримання знань, умінь та навичок відповідно до індивідуального навчального плану згідно з індивідуальною програмою розвитку. | частина восьма статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Для осіб з особливими освітніми потребами зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, термін навчання визначено робочими навчальними планами та робочими навчальними (освітніми) програмами суб’єкта |  |
| 2.1.3 | 3. Освітні програми розробляються закладами освіти, науковими установами, іншими суб’єктами освітньої діяльності та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.  Освітні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.  Заклади освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.  Заклади спеціалізованої освіти, освітні об’єднання та заклади освіти, що здійснюють освітню діяльність на різних рівнях освіти, можуть використовувати наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються (акредитуються) відповідно до цього Закону та спеціальних законів. | частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Робочі навчальні (освітні) програми з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки розроблено на основі державних стандартів/стандартів освіти з професій/освітніх програм/типових програм |  |
|  | Заклади професійної (професійно-технічної) освіти на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм розробляють робочі навчальні плани і робочі освітні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, і погоджують їх із замовниками робітничих кадрів та затверджують у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. | частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.2;  подія 2.6;  подія 3.2;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.2;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.2;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 19. Типові програми з навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики є основою для складання професійно-технічним навчальним закладом робочих навчальних програм і входять до них як обов’язкова складова частина. | пункт 19 Державного стандарту професійно-технічної освіти | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.2;  подія 3.2 | негативний наслідок 2.2;  негативний наслідок 3.2 | | 4 |  |  |
| 2.1.4 | 25. Критерії проведення кваліфікаційної атестації випускників професійно-технічних навчальних закладів визначаються відповідно до вимог навчального плану. | пункт 25 Державного стандарту професійно-технічної освіти | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.2;  подія 3.2 | негативний наслідок 2.2;  негативний наслідок 3.2 | | 4 | У суб’єкта наявні критерії проведення кваліфікаційної атестації випускників, розроблені відповідно до вимог типового навчального плану |  |
| **3** | **Формування контингенту здобувачів освіти (учнів, слухачів)** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Відповідність правил прийому до суб’єкта Типовим правилам прийому до професійно-технічних навчальних закладів України** | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | 2.3. Правила прийому до професійно-технічного навчального закладу на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі цих Типових правил, затверджуються керівником професійно-технічного навчального закладу за погодженням зі структурними підрозділами з питань професійно-технічної освіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, не пізніше 01 грудня поточного року. | пункт 2.3 розділу ІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (далі – Типові правила прийому до професійно-технічних навчальних закладів України) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3 Відсутність розроблених в установленому порядку правил прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти та недотримання вимог щодо формування груп здобувачів освіти (далі – подія 2.3)  подія 3.3 Відсутність розроблених в установленому порядку правил прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти та недотримання вимог щодо формування груп здобувачів освіти (далі – подія 3.3) | негативний наслідок 2.3  Моральна шкода, завдана особі внаслідок порушення права на отримання професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 2.3)  негативний наслідок 3.3 Збитки, завдані особі внаслідок порушення права на тримання професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 3.3) | | 4 | У суб’єкта Правила прийому до закладу наявні, розроблені відповідно до законодавства на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджені керівником (директором) суб’єкта за погодженням зі структурним підрозділом з питань професійної (професійно-технічної) освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій |  |
| 3.1.2 | 2.1. Прийом до професійно-технічного навчального закладу здійснює приймальна комісія. | пункт 2.1 розділу ІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Прийом до суб’єкта здійснює приймальна комісія, яку очолює керівник (директор) суб’єкта |  |
|  | 2.2. Очолює приймальну комісію директор професійно-технічного навчального закладу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи. | пункт 2.2 розділу ІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
| 3.1.3 | 2.2. Очолює приймальну комісію директор професійно-технічного навчального закладу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи. | пункт 2.2 розділу ІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Персональний склад приймальної комісії і порядок її роботи визначено та затверджено наказом директора (керівника) суб’єкта |  |
| 3.1.4 | Приймальна комісія приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до професійно-технічного навчального закладу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб. | абзац п’ятий пункту 2.4 розділу ІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Протоколи засідань приймальної комісії наявні |  |
| 3.1.5 | 3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до професійно-технічного навчального закладу, вказуючи обрану професію (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:  документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням; в інших випадках – оригінал або завірену копію;  документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання у навчальному закладі другого або третього атестаційного рівня (для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти у навчальних закладах третього атестаційного рівня) (оригінал або його завірену копію);  медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;  6 фотокарток розміром 3х4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);  копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності).  Вступники пред’являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство). | пункт 3.1 розділу ІІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Приймальна комісія суб’єкта приймає від вступників заяву та документи, визначені Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України |  |
|  | 3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ. | пункт 3.2 розділу ІІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
| 3.1.6 | 4.1. Прийом до професійно-технічного навчального закладу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:  за рейтинговим списком вступників;  за результатами співбесіди;  за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;  за результатами вступних випробувань;  запровадження інших критеріїв відбору, що не суперечать законодавству України. | пункт 4.1 розділу ІV Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Конкурсний відбір, вступні випробування та зарахування вступників здійснюються відповідно до визначених Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України вимог |  |
|  | 4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів. | пункт 4.2 розділу ІV Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
|  | 4.3. Учні професійно-технічного навчального закладу, які успішно закінчили другий ступінь професійно-технічної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору. | пункт 4.3 розділу ІV Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
|  | 4.4. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.  Підготовка робітників високого рівня кваліфікації з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» у навчальних закладах ІІІ атестаційного рівня здійснюється на базі другого ступеня з наявним освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» відповідного напряму (спеціальності).  Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту». | пункт 4.4 розділу ІV Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
|  | 4.5. Особи, які без поважних причин не з’явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються. | пункт 4.5 розділу ІV Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
|  | 5.7. Зарахування до професійно-технічного навчального закладу на навчання за рахунок видатків Державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення. | пункт 5.7 розділу V Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
|  | 6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі. | пункт 6.1 розділу VІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
|  | 6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з професійно-технічного навчального закладу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) професійно-технічний навчальний заклад може проводити додатковий прийом. | пункт 6.2 розділу VІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 |  |  |
| 3.1.7 | 6.3. Особам, які не зараховані до професійно-технічного навчального закладу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня прийняття рішення. | пункт 6.3 розділу VІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Особам, які не зараховані до суб’єкта, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня прийняття рішення |  |
| 3.1.8 | 6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт. | пункт 6.4 розділу VІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт |  |
| 3.1.9 | 494. Особові справи аспірантів, студентів, учнів (заяви, автобіографії, анкети, характеристики, копії наказів про зарахування, закінчення, переведення, відрахування, оголошення подяк і стягнень, навчальні особові картки учнів, студентів, копії дипломів, атестатів, свідоцтв, довідки про надання академічної відпустки), які закінчили навчальні заклади або були відраховані зі старших курсів:  а) аспірантів, студентів, учнів професійно-технічних училищ | стаття 494 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884 (далі – Перелік 578/5) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Особові справи здобувачів освіти (учнів, слухачів) та осіб, які вступали, але не були прийняті до суб’єкта, наявні та зберігаються відповідно до вимог, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів |  |
|  | 496. Особові справи (заяви, автобіографії, анкети, довідки з місця проживання і місця роботи, медичні й інші документи) осіб, які вступали, але не були прийняті до навчальних закладів | стаття 496 Переліку 578/5 | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| **3.2** | **Формування суб’єктом планів прийому здобувачів освіти (учнів, слухачів) та комплектація навчальних груп** | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | До основних повноважень та напрямів діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти належать:  формування разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій. | абзац шостий статті 22 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта сформовані разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою плани прийому здобувачів освіти (учнів, слухачів) з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій |  |
| 3.2.2 | 3.4. Учні, слухачі ПТНЗ комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 12 чоловік.  У разі організації професійної підготовки понад державне замовлення, курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників і молодших спеціалістів за угодами з юридичними та фізичними особами ПТНЗ, за погодженням з юридичними і фізичними особами, може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну з оплатою відповідно до угод.  Навчальні групи для учнів з відповідними вадами розвитку комплектуються за дотримання нормативів наповнюваності для класів спеціальних загальноосвітніх шкіл, що визначаються згідно з чинним законодавством. | пункт 3.4 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (далі – Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.3;  подія 3.3 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 3.3 | | 4 | Чисельність здобувачів освіти (учнів, слухачів) у навчальних групах відповідає встановленим нормативам |  |
|  | 3.8. Форма організації виробничого навчання обирається ПТНЗ у залежності від особливості професії чи спеціальності за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік (для професій художніх промислів та ремесел не менше 6 чоловік), а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 6 чоловік. | пункт 3.8 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 2.6;  подія 3.3  подія 3.6 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.3  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| **4** | **Ефективність використання педагогічного потенціалу** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | 2. Штатний розпис навчального закладу розробляється в межах затвердженого фонду оплати праці з дотриманням вимог, передбачених цими Типовими штатними нормативами, з урахуванням типу навчального закладу, контингенту учнів, слухачів, кількості груп, режиму роботи закладу, площ і санітарного стану приміщень, будівель та споруд, наявності навчально-виробничих майстерень і навчальних господарств, а також парку навчального обладнання | пункт 2  Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1204, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 січня 2011 року за № 114/18852 | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.4 Неналежне забезпечення закладу професійної (професійно-технічної) освіти педагогічними працівниками (далі – подія 2.4);  подія 2.8;  подія 3.4 Неналежне забезпечення закладу професійної (професійно-технічної) освіти педагогічними працівниками (далі – подія 3.4);  подія 3.8 | негативний наслідок 2.4 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв’язку з відсутністю у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належного забезпечення педагогічними працівниками (далі – негативний наслідок 2.4);  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.4 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв’язку з відсутністю у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належного забезпечення педагогічними працівниками (далі – негативний наслідок 3.4);  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Штатний розпис суб’єкта розроблено в межах затвердженого фонду оплати праці з дотриманням вимог, передбачених Типовими штатними нормативами професійно-технічних навчальних закладів, з урахуванням типу закладу освіти, контингенту учнів, слухачів, кількості груп, режиму роботи закладу, площ, наявності навчально-виробничих майстерень і навчальних господарств, а також парку навчального обладнання |  |
| 4.2 | Тарифікаційні списки встановленої форми (додатки № 1-3) затверджуються за погодженням із профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня і подаються вищестоящому органу управління | абзац четвертий пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56  (далі – Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8.;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Тарифікаційні списки встановленої форми, погоджені та затверджені в установленому порядку, наявні |  |
| 4.3 | Навчальне навантаження між вчителями, викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється керівником установи за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у закладі\*.  \*З дотриманням Кодексу Законів про працю України | абзац другий  пункту 63  Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 2.8  подія 3.6  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6  негативний наслідок 2.8  негативний наслідок 3.6  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Навчальне навантаження між викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється керівником (директором) суб’єкта за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у суб’єкта |  |
| 4.4 | Директор, завідувач, завідувач філією, заступник завідувача філією з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи, начальник вищого навчального закладу I та II рівня акредитації, професійно-технічного навчального закладу, загальноосвітнього навчального закладу, навчального закладу для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, дошкільного навчального закладу, позашкільного навчального закладу (на якого поширюються умови оплати праці працівників установ і закладів освіти), навчально-методичної, методичної, науково-методичної установи, навчального закладу післядипломної освіти, приймальника-розподільника для дітей органу Національної поліції, притулку для дітей, центру соціально-психологічної реабілітації дітей, психолого-медико-педагогічної консультації, інклюзивно-ресурсного центру, ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, навчально-виробничого (міжшкільного) комбінату (центру), школи-дитячого садка, інших навчально-виховних комплексів (об’єднань); їх заступники з навчальної, виховної, навчально-виховної, методичної, виробничої, навчально-методичної, навчально-виробничої роботи; заступники директора з навчально-виховної, навчальної, виховної роботи центрів професійної, медичної, фізичної та соціальної реабілітації інвалідів; ранньої реабілітації дітей-інвалідів. | абзац перший  розділу «Посади педагогічних працівників»  Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від  14 червня 2000 року № 963  (далі – Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Найменування посад педагогічних працівників суб’єкта відповідають Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників |  |
|  | Завідувач: логопедичного пункту, інтернату при школі, заочного відділення школи, фільмотеки, навчально-консультаційного пункту, відділення навчального закладу, навчально-методичного кабінету (лабораторії); завідувач, керівник виробничої (навчальної) практики, фізичного виховання, навчально-виробничої (навчальної) майстерні, відділу (лабораторії, кабінету, частини) з основного напряму діяльності, його заступник; завідувач навчальної (педагогічної) частини закладів охорони здоров’я та соціального забезпечення | абзац другий  розділу «Посади педагогічних працівників»  Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | Вчителі, викладачі всіх спеціальностей, асистент вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням, асистент вчителя-реабілітолога, старший викладач вищого навчального закладу I і II рівня акредитації, майстер виробничого навчання, педагог професійного навчання, старший вихователь, вихователь, асистент вихователя дошкільного навчального закладу, соціальний педагог по роботі з дітьми-інвалідами, логопед закладу охорони здоров'я та соціального забезпечення, методист, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, керівник гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи; концертмейстер, художній керівник, культорганізатор, акомпаніатор, екскурсовод, інструктор з туризму закладів освіти; старший вожатий, вожатий, вихователь-методист, музичний керівник, інструктор з фізкультури, інструктор з праці, інструктор слухового кабінету, консультант психолого-медико-педагогічної консультації, старший керівник та керівник туристських груп (походу, екскурсії, експедиції) у позашкільних закладах; старший майстер у професійно-технічному навчальному закладі, перекладач-дактилолог; помічник директора з режиму, старший черговий з режиму, черговий з режиму у закладах освіти для громадян, які потребують соціальної допомоги і реабілітації | абзац третій  розділу «Посади педагогічних працівників»  Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
| 4.5 | 1. Педагогічну діяльність у закладах освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників | частина перша  статті 58 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.4  подія 3.4 | негативний наслідок 2.4  негативний наслідок 3.4 | | 4 | Педагогічну діяльність у суб’єкта здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників |  |
| 4.6 | Педагогічною діяльністю у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та установах професійної (професійно-технічної) освіти можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. | частина друга  статті 45 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.4;  подія 3.4 | негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 3.4 | | 4 | Педагогічною діяльністю у суб’єкта займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов’язки педагогічного працівника |  |
| 4.7 | Приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов’язки, формує педагогічний колектив | абзац п’ятий  частини четвертої статті 24 ЗУ №103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.4;  подія 2.8;  подія 3.4;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Працівників суб’єкта призначає на посади та звільняє з посад, затверджує їхні посадові обов'язки керівник (директор) |  |
| **4.8** | **У суб’єкта педагогічні працівники:** | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов’язані: |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.8.1 | виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; | абзац третій  частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти (учнями, слухачами) передбачених нею результатів навчання |  |
| 4.8.2 | сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я; | абзац четвертий частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів, слухачів), формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров’я |  |
| 4.8.3 | дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; | абзац п’ятий  частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.7 Невідповідність результатів внутрішнього проміжного, вихідного контролю, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти фактичному рівню їх підготовки; недотримання вимог законодавства щодо проведення державних підсумкової та кваліфікаційної атестації та організації виробничої практики (далі – подія 2.7);  подія 3.6;  подія 3.7 Невідповідність результатів внутрішнього проміжного, вихідного контролю, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти фактичному рівню їх підготовки; недотримання вимог законодавства щодо проведення державних підсумкової та кваліфікаційної атестації та організації виробничої практики (далі – подія 3.7) | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 2.7);  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 3.7) | | 4 | дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти (учнями, слухачами) в освітньому процесі |  |
| 4.8.4 | дотримуватися педагогічної етики; | абзац шостий  частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | дотримуються педагогічної етики |  |
| 4.8.5 | поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; | абзац сьомий  частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу |  |
| 4.8.6 | захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; | абзац дванадцятий частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | захищають здобувачів освіти (учнів, слухачів) під час освітнього процесу від  будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти (учня, слухача), запобігають вживанню ними та іншими особами на території суб’єкта алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам |  |
| 4.8.7 | додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки; | абзац тринадцятий частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | додержуються установчих документів та правил внутрішнього розпорядку суб’єкта, виконують свої посадові обов’язки |  |
| 4.8.8 | повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування); | абзац чотирнадцятий частини другої  статті 54 ЗУ №  2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | повідомляють керівництво суб’єкта про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти (учнів, слухачів), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) |  |
| 4.9 | 1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:  академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;  педагогічну ініціативу;  розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;  користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;  підвищення кваліфікації, перепідготовку;  вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;  доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;  відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;  справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  захист професійної честі та гідності;  індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;  творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;  забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;  забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;  безпечні і нешкідливі умови праці;  подовжену оплачувану відпустку;  участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;  участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;  захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю. | частини перша  статті 54 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Права педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, забезпечено відповідно до законодавства |  |
|  | 3. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти. | частини третя статті 54 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | 4. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти. | частина четверта статті 54 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
| 4.10 | 5. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством | частина п’ята  статті 54 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством |  |
| 4.11 | Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладах освіти здійснюють практичні психологи | Абзац другий пункту 2 розділу І Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрованого в Міністерстві  юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337 (далі – Положення про психологічну службу) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Психологічне забезпечення освітнього процесу у суб’єкта здійснює практичний психолог |  |
| **4.12** | **Практичний психолог суб’єкта здійснює:** | | | | | | | | | | | |
| 4.12.1 | психологічне забезпечення освітнього процесу; | абзац другий  пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | психологічне забезпечення освітнього процесу |  |
| 4.12.2 | психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти; | абзац третій  пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів) |  |
| 4.12.3 | психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти; | абзац четвертий пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів) |  |
| 4.12.4 | психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу; | абзац п’ятий  пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу |  |
| 4.12.5 | реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти; | абзац шостий  пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти (учнів, слухачів) |  |
| 4.12.6 | консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо | абзац сьомий  пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти (учнів, слухачів), особистісного та професійного розвитку |  |
| 4.12.7 | роботу з постраждалими від насильства дітьми тощо | абзац восьмий  пункту 13  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | роботу з постраждалими від насильства дітьми |  |
| 4.13 | Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти сприяє взаємодії закладів освіти, сім’ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж здійснюють соціальні педагоги | абзац третій  пункту 2  розділу І  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Соціально-педагогічний патронаж у суб’єкта здійснює соціальний педагог |  |
| **4.14** | **Соціальний педагог суб’єкта здійснює:** | | | | | | | | | | | |
| 4.14.1 | соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах; | абзац другий  пункту 16  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти (учнів, слухачів), колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах |  |
| 4.14.2 | просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо; | абзац третій  пункту 16  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії |  |
| 4.14.3 | вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (класу чи групи), шкільного, студентського колективу в цілому, молодіжних і дитячих громадських організацій. | абзац четвертий пункту 16  розділу ІІ  Положення про психологічну службу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів), мікроколективу групи, колективу в цілому, молодіжних і громадських організацій |  |
| **4.15** | **Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб’єкта:** | | | | | | | | | | | |
| 4.15.1 | 1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п’ять років. | пункт 1.7  розділу І Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550  (далі – Типове положення про атестацію педагогічних працівників) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Атестація кожного педагогічного працівника проводиться у визначені строки |  |
|  | 1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.  Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.  Позачергова атестація керівних кадрів проводиться за поданням керівника відповідного органу управління освітою при неналежному виконанні посадових обов’язків | пункт 1.9  розділу І  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних учнівських та студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової  майстерності серед учнів професійно-технічних навчальних закладів, переможців всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації. | абзац другий  пункту 4.7  розділу ІV  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
| 4.15.2 | 2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у навчальних та інших закладах, органах управління освітою щороку до 20 вересня створюються атестаційні комісії I, IІ і ІІІ рівнів | пункт 2.1  розділу IІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Створюється атестаційна комісія I рівня щороку до 20 вересня |  |
| 4.15.3 | 3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації | абзац перший пункту 3.2  розділу IІІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації |  |
| 4.15.4 | Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком  проведення атестації під підпис | абзац третій пункту 3.2  розділу IІІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Працівники, що атестуються, ознайомлені з графіком проведення атестації під підпис |  |
| 4.15.5 | 3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, студентів, курсантів, слухачів, вихованців (далі – учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов’язків, його участі у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо | пункт 3.3  розділу IІІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Атестаційна комісія до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, відповідно до затвердженого графіка роботи |  |
| 4.15.6 | 3.11. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії | абзац перший пункту 3.11  розділу IІІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Кожне засідання атестаційної комісії оформлене протоколом, який підписаний всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії |  |
| 4.15.7 | 3.15. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис | абзац перший пункту 3.15  розділу IІІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис |  |
| 4.15.8 | На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис. | абзац другий пункту 3.15  розділу IІІ  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлено атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видано йому під підпис |  |
| 4.15.9 | 3. Педагогічна (вчена) рада закладу освіти на основі пропозицій педагогічних (науково-педагогічних) працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) | частина третя  статті 59 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників затверджено щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) |  |
| 4.15.10 | Вид, форму та суб’єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник | абзац четвертий частини другої статті 59 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Вид, форму та суб’єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник |  |
| **5** | **Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази і об’єктів соціальної сфери** | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Стан матеріально-технічної та навчально-методичної бази** | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | 13. Типовий навчальний план містить:  6) перелік навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, полігонів та основних обов’язкових засобів навчання. | | підпункт 6 пункту 13 Державного стандарту професійно-технічної освіти | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.2;  подія 2.5 Відсутність у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – подія 2.5);  подія 3.2;  подія 3.5 Відсутність у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – подія 3.5) | негативний наслідок 2.2;  негативний наслідок 2.5 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв’язку з відсутністю належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – негативний наслідок 2.5);  негативний наслідок 3.2;  негативний наслідок 3.5 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв’язку з відсутністю належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – негативний наслідок 3.5) | | 4 | Суб’єкт має навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, полігони та основні обов’язкові засоби навчання відповідно до вимог типових навчальних планів з професій, за якими здійснюється підготовка |  |
| 5.1.2 | 26. Навчальні місця учнів, слухачів повинні бути забезпечені засобами навчання (зразки промислового обладнання, інструменти, моделі машин і механізмів, засоби надання послуг, навчальна, методична та довідкова література тощо), використання яких обумовлюється змістом освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника і типовими навчальними програмами з навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики. Перелік основних обов’язкових засобів навчання зазначається у типовому навчальному плані підготовки кваліфікованих робітників. | | пункт 26 Державного стандарту професійно-технічної освіти | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.2;  подія 2.5;  подія 3.2;  подія 3.5 | негативний наслідок 2.2;  негативний наслідок 2.5;  негативний наслідок 3.2;  негативний наслідок 3.5 | | 4 | Навчальні місця здобувачів освіти (учнів, слухачів) забезпечені обов’язковими засобами навчання (зразки промислового обладнання, інструменти, моделі машин і механізмів, засоби надання послуг, навчальна, методична та довідкова література тощо) |  |
| 5.1.3 | Керівник державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти:  забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання. | | абзац десятий частини четвертої статті 24 ЗУ № 103/98-ВР | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання учасників освітнього процесу забезпечено |  |
| 5.1.4 | 3. Державні та комунальні заклади освіти мають право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. | | частина третя статті 78 ЗУ № 2145-VІІІ | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Додаткові платні освітні та інші послуги, що надаються суб’єктом, відповідають переліку, визначеному Кабінетом Міністрів України (для суб’єктів державної або комунальної форми власності) |  |
|  | 1. У сфері освітньої діяльності:  1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів та курсантів невійськових закладів вищої освіти цивільної авіації, морського та річкового флоту (далі – студенти, курсанти), аспірантів і докторантів;  2) навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;  21) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;  3) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;  31) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;  32) підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;  33) сертифікація авіаційного персоналу відповідно до отриманих ліцензій;  4) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової перед вищої або вищої освіти;  5) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та зовнішнього незалежного оцінювання;  51) надання послуг Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами, а саме:  проведення оцінювання рівня володіння українською та іноземними мовами, вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, зовнішнього незалежного оцінювання (оцінювання результатів навчання, здобутих на певному освітньому рівні), незалежного тестування професійних компетентностей у процесі сертифікації педагогічних працівників, крім випадків, коли право на їх безоплатне проходження передбачено законодавством;  підготовка та проведення моніторингу якості освіти та інших досліджень у сфері освіти, пробного зовнішнього незалежного оцінювання;  використання комп’ютерних програмно-апаратних засобів;  обробка інформації з використанням програмно-апаратних засобів;  виготовлення дублікатів документів, що засвідчують факт проходження та/або підтверджують результати зовнішнього незалежного оцінювання (оцінювання результатів навчання, здобутих на певному освітньому рівні), незалежного тестування професійних компетентностей у процесі сертифікації педагогічних працівників, вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, оцінювання рівня володіння українською та іноземними мовами і моніторингу якості освіти та інших досліджень у сфері освіти;  надання в оренду будівель, споруд окремих тимчасово вільних приміщень і площ,іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у діяльності Українського центру оцінювання якості освіти, у разі, коли це не погіршує умов праці працівників Українського центру оцінювання якості освіти;  9) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;  10) навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;  11) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членами спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);  12) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;  13) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;  14) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;  15) організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;  17) забезпечення обмундируванням студентів, курсантів та працівників закладів вищої освіти, статутами яких передбачено носіння форменого одягу;  18) забезпечення харчуванням дітей у державних і комунальних закладах дошкільної освіти з частковою оплатою відповідно до законодавства;  19) утримання вихованців у інтернатних закладах освіти, школах соціальної реабілітації, закладах професійної (професійно-технічної) освіти соціальної реабілітації з частковою оплатою відповідно до законодавства;  21) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;  211) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);  24) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);  241) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;  25) надання послуг організаційного характеру, пов’язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;  26) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань. | | пункт 1 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (далі – Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності) | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:  1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;  2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;  3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;  4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;  5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;  6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;  7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;  71) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;  8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;  10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп’ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;  11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;  12) здійснення операцій, пов’язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;  13) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;  14) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;  15) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;  16) розроблення науково-технічної документації;  17) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об’єктів права інтелектуальної власності;  18) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);  19) організація та проведення наукових заходів (з’їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;  20) розроблення комп’ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів. | | пункт 2 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 3. У сфері міжнародного співробітництва:  1) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;  2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти (установі) і направлена таким закладом освіти (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;  7) надання послуг загальноосвітнього закладу освіти І-ІІІ ступеня «Міжнародна українська школа», а саме:  навчання осіб, які тимчасово або постійно проживають за кордоном і які не є громадянами України;  проведення за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, семестрового та річного оцінювання, державної підсумкової атестації учнів на території країн їх перебування. | | пункт 3 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 4. У сфері охорони здоров’я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:  1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;  2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;  3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;  4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;  5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів освіти, установ;  6) організація, проведення концертно-видовищних заходів. | | пункт 4 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 5. У сфері побутових послуг:  1) будівництво, ремонт та обслуговування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;  2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп’ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устатковання та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;  3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;  4) надання послуг, пов’язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;  5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;  6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;  7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відео монтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;  8) надання перукарських послуг;  9) облаштування трав’яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;  10) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними; | | пункт 5 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 7. У сфері житлово-комунальних послуг:  1) надання спеціально облаштованих\* будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання;  2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;  3) надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:  осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;  абітурієнтів відповідного закладу освіти під час вступних іспитів;  осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;  осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках закладу освіти згідно з рішенням його керівника;  працівників інших закладів освіти, установ та організацій;  4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;  5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:  у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;  на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:  - поліпшеного обладнання;  - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;  6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі закладів освіти;  7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих\* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі закладів освіти, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.  \*Спеціально облаштовані будинки і приміщення – будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку. | | пункт 7 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 8. Інші послуги:  1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;  2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі освіти;  3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;  4) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;  41) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;  5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;  6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;  61) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;  7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти;  8) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;  9) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;  10) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;  11) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень вищих та професійно-технічних закладів освіти в установленому законодавством порядку;  12) здійснення заходів, пов’язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;  13) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп’ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);  14) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;  15) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);  16) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав’яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;  17) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою,або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі);  18) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі);  19) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, включаючи морські, річкові та повітряні судна, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;  20) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;  21) забезпечення аеропортового обслуговування повітряних суден, зокрема забезпечення авіаційної безпеки, обслуговування повітряного руху, надання в користування повітряного простору в зоні відповідальності, забезпечення аеронавігаційною інформацією, метеорологічне, медичне, пошукове, аварійно-рятувальне забезпечення польотів;  22) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;  23) виконання авіаційних робіт в межах території України і за кордоном в установленому законодавством порядку;  24) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;  25) проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;  26) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;  27) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, систем єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;  28) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;  29) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп’ютерного набору, верстання текстів. | | пункт 8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 5.1.5 | 2. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками набувачам у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником установи, закладу – набувачів відповідно до першочергових потреб, пов’язаних виключно з основною діяльністю установи, закладу. | | абзац перший пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (далі – Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків) | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Кошти благодійників використовуються набувачем за напрямами видатків, визначеними благодійником (крім випадків, якщо конкретних цілей використання таких коштів благодійником не визначено) |  |
| 5.1.6 | 2. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками набувачам у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником установи, закладу – набувачів відповідно до першочергових потреб, пов’язаних виключно з основною діяльністю установи, закладу. | | абзац перший пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Благодійні внески у грошовій формі, конкретні цілі використання яких благодійником не визначено, спрямовуються керівником (директором) суб’єкта відповідно до першочергових потреб, пов’язаних виключно з основною діяльністю суб’єкта господарювання |  |
| **5.2** | **Створення умов для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти особами з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Держава створює умови для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечує виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти. | частина п’ята статті 5 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта забезпечено виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб осіб з особливими освітніми потребами у сфері освіти |  |
| 5.2.2 | 3. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку. | частина третя статті 19 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.4;  подія 2.5;  подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.4;  подія 3.5;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.5;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.5;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку |  |
| 5.2.3 | 4. Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості. | частина четверта статті 19 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | У суб’єкта для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості |  |
| 5.2.4 | Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання жестовою мовою та на вивчення української жестової мови. | абзац шостий частини першої статті 7 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.4;  подія 2.6;  подія 3.4;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання жестовою мовою |  |
| **6** | **Організація освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Стан організації навчально-виробничої діяльності у суб’єкта** | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | 1. Мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова. | абзац перший частини першої статті 7 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Освітній процес здійснюється державною мовою |  |
|  | Держава гарантує кожному громадянинові України право на здобуття формальної освіти на всіх рівнях (дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої), а також позашкільної та післядипломної освіти державною мовою в державних і комунальних закладах освіти. | абзац другий частини першої статті 7 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання жестовою мовою та на вивчення української жестової мови. | абзац шостий частини першої статті 7 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.4;  подія 2.6;  подія 3.4;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 2. Заклади освіти забезпечують обов’язкове вивчення державної мови, зокрема заклади професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти – в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням державної мови.  Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. | частина друга статті 7 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 6.1.2 | 2.2.7. Розклад занять – це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає теоретичну та професійно-практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, та прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.  Розклад занять складається під керівництвом заступника керівника з навчально-виробничої роботи, затверджується керівником ПТНЗ і вивішується за три дні до початку навчання на дошці розкладу занять.  Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження учнів, слухачів, збереження працездатності учасників навчального процесу протягом робочого дня, тижня, семестру, навчального року.  Зміни в розкладі занять затверджуються заступником керівника ПТНЗ. | підпункт 2.2.7 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Організація освітнього процесу відповідає розкладу занять, розробленому відповідно до робочих навчальних планів із дотриманням вимог, встановлених Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
| 6.1.3 | 2.2.1. Робочі навчальні плани за професіями для певного ступеня професійно-технічної освіти (далі – робочі навчальні плани) – це документи, розроблені відповідно до типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників з кожної професії (далі – типові навчальні плани), що містять код і професійну назву роботи (спеціальності) згідно із затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 липня 2010 року № 327 «Про затвердження, внесення зміни та скасування нормативних документів» Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, освітній рівень вступника до ПТНЗ, строк навчання, графік навчально-виробничого процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік навчальних предметів та кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, загальний фонд навчального часу, терміни контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів, планований рівень професійної кваліфікації випускника.  Робочі навчальні плани за професіями третього ступеня професійно-технічної освіти затверджуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері професійно-технічної освіти, робочі навчальні плани за професіями першого та другого ступенів професійно-технічної освіти – Міністерством освіти і науки Автономної Республіки Крим, управліннями освіти і наук обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій. | підпункт 2.2.1 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Робочі навчальні плани з усіх професій, за якими здійснюється підготовка, розроблені та затверджені у порядку, визначеному Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
| 6.1.4 | Навчальний план та освітні програми розробляються на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій. | частина четверта статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Робочі навчальні (освітні) програми з навчальних предметів (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій з дотриманням порядку, визначеного Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | Заклади професійної (професійно-технічної) освіти на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм розробляють робочі навчальні плани і робочі освітні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, і погоджують їх із замовниками робітних кадрів та затверджують у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. | частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 2.2.2. Робоча навчальна програма з навчального предмета (далі – робоча навчальна програма) – це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь учнів, слухачів, розроблений викладачем ПТНЗ, погоджується відповідною методичною комісією. Викладач має право на розроблення власної (авторської) робочої навчальної програми або її створення відповідно до типової з урахуванням варіативного компонента. Головним критерієм якості робочої навчальної програми з навчального предмета є досягнення запланованого результату вивчення теми та предмета шляхом реалізації змісту. Робочі навчальні програми із загальноосвітніх предметів розробляються на основі типових навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів з урахуванням специфіки професії та регіональної компоненти. | абзац перший підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| 6.1.5 | Навчальний план та освітні програми розробляються на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій. | частина четверта статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій з дотриманням порядку, визначеного Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | Заклади професійної (професійно-технічної) освіти на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм розробляють робочі навчальні плани і робочі освітні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, і погоджують їх із замовниками робітних кадрів та затверджують у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. | частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | Робоча навчальна програма з професійно-практичної підготовки – це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок учнів, слухачів та способи і методи їх формування, розроблений майстром виробничого навчання ПТНЗ, погоджений відповідною методичною комісією. ПТНЗ на основі типових навчальних програм розробляють робочі навчальні програми, у яких відображаються зміни, притаманні відповідній галузі виробництва чи сфери послуг, на підставі пропозицій замовників кадрів. | абзац другий підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| 6.1.6 | 2.2.4. Перелік навчально-виробничих робіт з професії визначає завдання, які виконують учні, слухачі з метою оволодіння професійними знаннями, уміннями та навичками, що передбачені робочою навчальною програмою професійно-практичної підготовки.  Перелік навчально-виробничих робіт з професії складається на семестр, курс підготовки майстром виробничого навчання та погоджується зі старшим майстром.  Перелік навчально-виробничих робіт з професії розглядається і схвалюється на засіданні методичної комісії та затверджується заступником керівника з навчально-виробничої роботи ПТНЗ.  Для всіх навчально-виробничих робіт, унесених до переліку, додається технологічна та технічна документація, що розробляється відповідними методичними комісіями ПТНЗ на основі державних стандартів.  Під час проведення виробничого навчання безпосередньо на виробництві чи в сфері послуг у переліку навчально-виробничих робіт зазначається загальна характеристика робочих місць або найменування робіт, які учні, слухачі повинні виконувати з кожної теми чи розділу робочої навчальної програми професійно-практичної підготовки. | підпункт 2.2.4 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Переліки навчально-виробничих робіт погоджені, розглянуті, схвалені та затверджені в установленому порядку і відповідають освітнім програмам, робочим навчальним програмам з професійно-практичної підготовки |  |
| 6.1.7 | 3.9. Виробнича практика учнів, слухачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленими державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах.  Порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами ПТНЗ виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах чи у сфері послуг визначено постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.99 № 992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики».  Під час виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг учні, слухачі ведуть Щоденник виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг, у якому її керівник оцінює виконання навчально-виробничих робіт, та по її закінченню робить загальний висновок про результати виробничої практики. | пункт 3.9 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Організація виробничої практики здобувачів освіти (учнів, слухачів) проводиться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах та Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики |  |
|  | 3.10. За виконані роботи учнями під час виробничого навчання чи виробничої практики юридичні та фізичні особи незалежно від форм власності здійснюють оплату праці відповідно до укладених із ПТНЗ договорів про навчально-виробничу практику за фактично виконаний обсяг робіт. Нараховані учням кошти перераховуються на розрахунковий рахунок ПТНЗ у встановленому порядку з метою виплати їм 50% заробітної плати за проходження виробничого навчання та виробничої практики. Інші 50% заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням ПТНЗ, використовуються навчальним закладом для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи. | пункт 3.10 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 1. Цей Порядок визначає організаційно-правові та педагогічні заходи, спрямовані на забезпечення робочими місцями учнів, слухачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти для проходження ними виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг. | пункт 1 Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (далі – Порядок надання робочих місць) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 2. Підприємства, установи, організації незалежно від форми власності (далі – підприємства) надають учням, слухачам закладів професійної (професійно-технічної) освіти робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики відповідно до укладених із закладами професійної (професійно-технічної) освіти договорів про навчально-виробничу практику. | абзац перший пункту 2 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | У переліках зазначаються назви підприємств та кількість робочих місць або навчально-виробничі ділянки, що мають виділятися кожним підприємством протягом певного періоду, назви і місцезнаходження закладів професійної (професійно-технічної) освіти та квоти робочих місць для учнів, слухачів цих закладів освіти. | абзац третій пункту 2 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | Учні, слухачі можуть самостійно з дозволу керівництва закладів професійної (професійно-технічної) освіти добирати для себе місця для проходження виробничого навчання та виробничої практики, в тому числі з наступним працевлаштуванням. | абзац четвертий пункту 2 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Виробниче навчання та виробнича практика учнів, слухачів можуть проводитися, як виняток, з дозволу Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, департаментів, управлінь освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій у навчально-виробничих майстернях, на дільницях, полігонах, будівельних об’єктах, полях, фермах, навчальних господарствах, ділянках та інших підрозділах закладів професійної (професійно-технічної) освіти (в тому числі у формі стажування на виробництві, у сфері послуг) за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм. | абзац п’ятий пункту 2 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 3. Учні, слухачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти під час проходження виробничого навчання або виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг виконують роботи безпосередньо на робочих місцях підприємств, будівельних об’єктах, полях, фермах у складі навчальних груп, учнівських бригад або індивідуально.  Виробниче навчання проводиться з метою закріплення одержаних первинних навичок та професійних умінь, оволодіння сучасною технікою, механізмами, інструментами, технологією, опанування прогресивних форм організації праці, здобуття необхідних практичних навичок самостійного та якісного виконання робіт.  Виробнича практика проводиться з метою вдосконалення набутих знань, практичних навичок для досягнення встановленого рівня кваліфікації з відповідних професій, спеціальностей та спеціалізацій, а також забезпечення соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах. | пункт 3 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 4. Виробниче навчання та виробнича практика учнів, слухачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти повинні проводитися на базі кращих виробничих підрозділів підприємств, які мають сучасну техніку, високий рівень організації праці, застосовують прогресивні технології. | пункт 4 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 5. Виробниче навчання та виробнича практика учнів, слухачів організуються і проводяться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, Положення про навчання неповнолітніх професіям, пов’язаним з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці, та інших нормативно-правових актів у галузі професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджуються в установленому порядку. | пункт 5 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6. Для керівництва виробничим навчанням та виробничою практикою залучаються досвідчені інженерно-технічні працівники і кваліфіковані робітники підприємств. | пункт 6 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 7. Учні, слухачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти на час виробничого навчання та виробничої практики до складу (списку) і штатного розпису працівників підприємства не включаються.  Тривалість роботи учнів, слухачів повинна відповідати часу, визначеному робочими навчальними планами, програмами, і не перевершувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників. | пункт 7 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 9. Перед початком виробничого навчання та виробничої практики керівник підприємства видає наказ про персональний розподіл учнів, слухачів закладу професійної (професійно-технічної) освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів чи створює учнівські самостійні навчально-виробничі підрозділи та визначає відповідно до змісту робочих освітніх програм види робіт, а також призначає з числа інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників підприємства відповідальних за проведення виробничого навчання та виробничої практики, забезпечення умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог, установлює системи оплати праці учнів, слухачів за фактично виконаний обсяг робіт відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов’язки) та укладених із закладами професійної (професійно-технічної) освіти договорів про навчально-виробничу практику. | пункт 9 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 10. З моменту розподілу учнів, слухачів закладу професійної (професійно-технічної) освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки на них відповідно до законодавства про охорону праці поширюються права та обов’язки щодо виконання правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, що діють на підприємстві, з відповідних професій, спеціальностей і рівнів кваліфікації робітників та службовців. Учні, слухачі підлягають соціальному та іншому страхуванню нарівні з відповідними працівниками підприємства. | пункт 10 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 11. Підприємства, які надають учням, слухачам закладів професійної (професійно-технічної) освіти робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання та виробничої практики, зобов’язані:  створювати необхідні і безпечні умови праці відповідно до змісту освітніх програм, законодавства про працю, у тому числі про охорону праці, та нормативно-правових актів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти та забезпечувати опанування учнями, слухачами нової техніки і технологій виробництва, передових методів праці;  проводити інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях та на підприємствах, змісту роботи чи обслуговування робочих місць або навчально-виробничих ділянок у порядку, передбаченому для працівників відповідних професій, спеціальностей підприємств та у разі потреби навчати учнів, слухачів безпечних методів праці;  створювати умови для повного і продуктивного завантаження учнів, слухачів на кожному робочому місці або навчально-виробничій ділянці на час проведення виробничого навчання та виробничої практики, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають освітнім програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям;  забезпечувати учнів, слухачів та, якщо цього потребують умови виробництва чи сфери послуг, майстрів виробничого навчання на період виробничого навчання та виробничої практики спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичне обслуговування за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємств;  надавати учням, слухачам та майстрам виробничого навчання можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітніх програм та відповідних завдань;  забезпечувати технічний контроль, облік виконаних кожним учнем, слухачем робіт та оплату їх праці за фактично виконаний обсяг робіт відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов’язки) відповідно до законодавства;  здійснювати технічне керівництво роботою учнів, слухачів і контролювати роботу інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників підприємств, які залучаються для керівництва виробничим навчанням та виробничою практикою. | пункт 11 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 12. У разі направлення учнів, слухачів закладу професійної (професійно-технічної) освіти для проходження виробничого навчання та виробничої практики поза місцем розташування закладу освіти підприємство може здійснювати оплату проїзду учнів, слухачів та майстрів виробничого навчання до місць виконання робіт і назад та створює для них необхідні житлово-побутові умови. | пункт 12 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 13. Керівник підприємства несе відповідальність за забезпечення належних умов та оплати праці учнів, слухачів на виробництві чи в сфері послуг, дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності в період проходження ними виробничого навчання та виробничої практики відповідно до укладених із закладами професійної (професійно-технічної) освіти договорів про навчально-виробничу практику. | пункт 13 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 14. Надання робочих місць або навчально-виробничих ділянок для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики з професій, спеціальностей, спеціалізацій, пов’язаних з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці, здійснюється підприємствами з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за цими професіями, спеціальностями та спеціалізаціями. | пункт 14 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 15. Заклади професійної (професійно-технічної) освіти, які направляють учнів, слухачів для проходження виробничого навчання та виробничої практики на наданих підприємствами робочих місцях або навчально-виробничих ділянках, зобов’язані: |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | забезпечувати попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку учнів, слухачів, які направляються для проходження виробничого навчання та виробничої практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності, правил внутрішнього трудового розпорядку підприємств та інших правил і норм, установлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізацій та рівнів кваліфікації, правильне використання засобів індивідуального захисту, а також економне витрачання учнями, слухачами сировини, матеріалів, енергетичних та інших ресурсів; | абзац третій пункту 15 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | здійснювати через майстрів виробничого навчання навчально-методичне керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів, слухачів, вживати заходів до своєчасного забезпечення їх матеріалами, інструментом та іншими засобами, необхідними для виконання виробничих завдань відповідно до робочих освітніх програм, перевіряти виконання учнями, слухачами встановлених норм виробітку, часу, обслуговування, здійснювати інші заходи, пов’язані з вивченням учнями, слухачами нової техніки, технології виробництва, передових методів праці, застосуванням наукової організації праці; | абзац четвертий пункту 15 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | не допускати учнів, слухачів до виконання завдань на робочих місцях, де не забезпечено необхідних умов проходження виробничого навчання та виробничої практики, негайно повідомляти про це керівників підприємств та вживати заходів щодо якісного проведення професійно-практичної підготовки учнів, слухачів; | абзац п’ятий пункту 15 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, які сталися з учнями, слухачами. | абзац шостий пункту 15 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 16. Підприємства, які надають робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики згідно з цим Порядком і несуть відповідні витрати, користуються податковими та іншими пільгами згідно із законодавством. | пункт 16 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 17. За фактично виконаний обсяг робіт учнями, слухачами за період виробничого навчання та виробничої практики відповідно до виробничих завдань, підприємство нараховує їм заробітну плату згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами) з урахуванням коефіцієнтів, доплат і надбавок.  Нараховані учням, слухачам кошти переказуються для виплати на рахунок закладу професійної (професійно-технічної) освіти або виплачуються їм безпосередньо підприємством не пізніше п’яти днів після виплати заробітної плати працівникам підприємства. | пункт 17 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 18. П’ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учнями закладів професійної (професійно-технічної) освіти, може бути спрямовано на рахунок закладу освіти для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, з яких не більше 15 відсотків коштів може бути спрямовано на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку учнів, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.  Питання щодо направлення п’ятдесяти відсотків заробітної плати учнів на рахунок закладу професійної (професійно-технічної) освіти для використання у зазначених цілях вирішуються ним разом з підприємством, де учні проходять виробниче навчання та виробничу практику, в кожному конкретному випадку з урахуванням наявності підстав та доцільності і обумовлюються в договорі про надання робочих місць як додаткові зобов’язання підприємства. | пункт 18 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 19. Робота керівників виробничого навчання та виробничої практики, призначених з числа інженерно-технічних працівників та кваліфікованих робітників, може оплачуватися підприємством за рахунок коштів, передбачених на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, додатково на термін виробничого навчання та виробничої практики щомісяця у таких розмірах: 5 відсотків суми основної заробітної плати, яку вони отримують за основним місцем роботи, за наявності 1-2 учнів, слухачів, 10 відсотків – 3-4, 20 відсотків – 5-7, 30 відсотків – 8-10 учнів, слухачів. | пункт 19 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| 6.1.8 | 15. Заклади професійної (професійно-технічної) освіти, які направляють учнів, слухачів для проходження виробничого навчання та виробничої практики на наданих підприємствами робочих місцях або навчально-виробничих ділянках, зобов’язані:  подавати підприємствам не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики списки учнів, слухачів із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладів освіти, освітні програми з виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг; | абзац другий пункту 15 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Суб’єктом розроблено та подано підприємствам списки учнів, слухачів із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від суб’єкта, освітні програми з виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) |  |
| 6.1.9 | 8. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти та підприємство, що надає робочі місця або навчально-виробничі ділянки, не пізніше двох тижнів до початку виробничого навчання та виробничої практики зобов’язані укласти на основі типового договору, що додається, договір про навчально-виробничу практику. У договорі зазначається кількість учнів, слухачів за професіями, спеціальностями та спеціалізація ми, терміни, умови і порядок проведення виробничого навчання та виробничої практики, забезпечення відповідних умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог, інші взаємні зобов’язання сторін та термін дії договору.  Договір про навчально-виробничу практику не укладається у випадку, коли всі його розділи включаються до загального договору про підготовку кваліфікованих робітників, що укладається закладом професійної (професійно-технічної) освіти та підприємством – замовником підготовки кадрів. | пункт 8 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Суб’єктом та підприємством, що надає робочі місця або навчально-виробничі ділянки, на основі типового договору укладено договори про навчально-виробничу практику |  |
| 6.1.10 | Переліки підприємств, що надають учням, слухачам робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики, формуються закладами професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням пропозицій підприємств – замовників підготовки кваліфікованих робітників, організацій роботодавців, місцевих органів виконавчої влади. | абзац другий пункту 2 Порядку надання робочих місць | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | У суб’єкта наявний перелік підприємств, що надають здобувачам освіти (учням, слухачам) робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики |  |
| 6.1.11 | Під час виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг учні, слухачі ведуть Щоденник виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг, у якому її керівник оцінює виконання навчально-виробничих робіт, та по її закінченню робить загальний висновок про результати виробничої практики. | абзац третій пункту 3.9 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 3 | Під час виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг здобувачі освіти (учні, слухачі) ведуть щоденник виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг |  |
| 6.1.12 | 4.3. Забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом ПТНЗ здійснюється за графіком, що складається під керівництвом заступника керівника з навчально-виробничої роботи на семестри та затверджується керівником ПТНЗ. Графіком визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів з окремих тем робочої навчальної програми. З урахуванням підсумків проведення контрольних, перевірних робіт у навчальних групах, керівники ПНТЗ вивчають та визначають якість проведення навчальної роботи педагогічним працівником. Підсумки вивчення роботи педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради та враховуються при їх атестації. | пункт 4.3 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Затверджений в установленому порядку графік контролю керівником (директором) суб’єкта, його заступниками, старшим майстром, методистом стану навчальної роботи педагогічних працівників наявний та виконується |  |
| 6.1.13 | Заклади професійної (професійно-технічної) освіти, органи управління освітою, засновники здійснюють поточний,тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Заклади професійної (професійно-технічної) освіти, органи управління освітою, засновники долучають до тематичного, вихідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційної атестації представників роботодавців, їх організацій та об’єднань. | частина перша статті 26 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 3.6;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | Суб’єкт здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, форми і періодичність яких визначено навчальними (робочими навчальними) планами |  |
|  | Форми та періодичність проміжного контролю визначаються навчальним планом | частина шоста статті 26 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 3.6;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 | | 4 |  |  |
|  | Форми та періодичність вихідного контролю визначаються навчальним планом. | частина дев’ята статті 26 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 3.6;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 | | 4 |  |  |
|  | Дотримання зазначених у навчальному плані конкретних форм вихідного контролю, їх періодичності є обов’язковим. | частина десята статті 26 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 3.6;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 | | 4 |  |  |
|  | 4.1. ПТНЗ, органи управління освітою, засновники ПТНЗ організовують та здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень учнів, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію. | абзац перший пункту 4.1 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 3.6;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 | | 4 |  |  |
|  | Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами. | абзац сьомий пункту 4.1 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 3.6;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7 | | 4 |  |  |
| 6.1.14 | 5.1. Основними документами обліку навчальної роботи в ПТНЗ є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми, у яких педагогічні працівники здійснюють облік проведення навчальних занять, оцінювання навчальних досягнень, поведінки учнів, слухачів, відвідування ними занять та виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, а також відмітку про групу здоров’я учня відповідно до висновку медичної комісії.  Журнали обліку навчальної роботи ведуться та зберігаються згідно з чинним законодавством. | пункт 5.1 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Облік навчальної роботи у суб’єкта здійснюється у журналах теоретичного і виробничого навчання установленої форми |  |
| 6.1.15 | 5.2. Для обліку виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного та виробничого навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених з учнями, слухачами навчальних занять або навчально-виробничих робіт. У журналах теоретичного навчання записуються контрольні і лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання. | пункт 5.2 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Облік навчальної роботи в журналах обліку теоретичного та виробничого навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | 5.3. Облік навчальних досягнень учнів, слухачів з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами поточного, тематичного, семестрового, річного, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення учнів, слухачів, які визначені на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання домашніх, лабораторно-практичних завдань та контрольних робіт. | пункт 5.3 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 5.4. Навчальні досягнення учнів, слухачів за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками. Семестрова оцінка виставляється за умови проходження учнями, слухачами передбачених тематичних атестацій. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок учнів, слухачів та заліку для предметів, що не виносяться на атестацію.  Підсумкова оцінка з навчального предмета виставляється на підставі річних оцінок та атестації. З предметів, що не виносяться на атестацію, підсумковими є річні оцінки. | пункт 5.4 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 5.5. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки за семестр і рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок знань, умінь і навичок учнів, слухачів та перевірних робіт.  Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляє майстер виробничого навчання за підсумками виконаного учнями, слухачами кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконання вимог охорони праці. | пункт 5.5 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 5.6. Поведінка учнів оцінюється як зразкова, задовільна, незадовільна. Поведінку кожного учня оцінює майстер виробничого навчання спільно з класним керівником на підставі виконання учнем правил внутрішнього розпорядку та обов’язків, зазначених у статуті ПТНЗ.  Остаточне рішення про незадовільну поведінку кожного учня персонально ухвалюється педагогічною радою ПТНЗ. | пункт 5.6 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| **6.2** | **Стан організації освітньої діяльності та соціального захисту учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | 2.1. Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до плану роботи ПТНЗ на навчальний рік. | абзац перший пункту 2.1 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 3 | Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до плану роботи суб’єкта на навчальний рік |  |
| 6.2.2 | 1. Здобувачі освіти мають право на:  користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів; | абзац дванадцятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Право здобувачів (учнів, слухачів) освіти на безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами у суб’єкта забезпечено |  |
|  | 1. Здобувачі освіти мають право на:  доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; | абзац тринадцятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 1. Здобувачі освіти мають право на:  інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення. | абзац вісімнадцятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 2. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою. | частина друга статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 4. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. | частина четверта статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 6.2.3 | 1. Заклади освіти за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов’язковому порядку. | частина перша статті 20 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта забезпечено соціальний захист здобувачів освіти (учнів, слухачів) (в тому числі з особливими освітніми потребами) згідно із вимогами законодавства |  |
|  | 2. Заклади освіти зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. | частина друга статті 20 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 3. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладах освіти допоміжними засобами для навчання. | частина третя статті 20 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 4. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.  Психолого-педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.  Корекційно-розвиткові послуги (допомога) – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення. | частина четверта статті 20 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.4;  подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.4;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 4. Особи, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. | частина четверта статті 56 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Стаття 42. Соціальний захист осіб з інвалідністю  Держава гарантує особам з інвалідністю, особам з особливими освітніми потребами професійну (професійно-технічну) освіту на рівні, що відповідає їхнім здібностям і можливостям. За інших рівних умов особи з інвалідністю та особи з особливими освітніми потребами мають переважне право на зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.  Професійна підготовка або перепідготовка осіб з інвалідністю здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення з урахуванням медичних показань і протипоказань для подальшої трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки здійснюється згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.  Професійна підготовка або перепідготовка осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.  У професійному навчанні осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами поряд із традиційними формами допускається застосування альтернативних форм навчання.  Установлені відповідно до закону пенсія і стипендія виплачуються особам з інвалідністю, особам з особливими освітніми потребами у період навчання в повному обсязі.  Працевлаштування випускників із числа осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із законодавством.  Діти з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату забезпечуються засобами індивідуальної корекції в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. | стаття 42 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 2.4;  подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.3;  подія 3.4;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.3;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Стаття 43. Соціальний захист дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування  Держава гарантує дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, переважне право на зарахування до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.  Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, під час навчання перебувають на повному утриманні держави і забезпечуються цільовим фінансуванням витрат на їх утримання, умови яких визначаються Кабінетом Міністрів України.  Випускникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти – дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, подається державна матеріальна допомога за нормативами, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.  Держава гарантує випускникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти – дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, працевлаштування за набутою професією та забезпечення житлом згідно з законодавством. | стаття 43 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 2.4;  подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.3;  подія 3.4;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.3;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Стаття 44. Соціальний захист здобувачів освіти, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС  Соціальний захист здобувачів освіти, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, здійснюється згідно з законодавством. | стаття 44 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.3;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.3;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Стаття 441. Соціальний захист постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи  Держава забезпечує особам, визнаним постраждалими учасникам Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їхнім дітям, дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, у тому числі дітям, які навчаються за денною формою навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, державну цільову підтримку для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти.  Державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти надається у вигляді:  повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів освітніх субвенцій державного та місцевих бюджетів;  пільгових довгострокових кредитів для здобуття освіти;  соціальної стипендії;  безоплатного забезпечення підручниками;  безоплатного доступу до мережі Інтернет, систем баз даних у державних та комунальних закладах освіти;  безоплатного проживання в гуртожитку;  інших заходів, затверджених Кабінетом Міністрів України.  Порядок та умови надання державної цільової підтримки для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти зазначеним категоріям громадян визначаються Кабінетом Міністрів України. | стаття 441 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.3;  подія 2.4;  подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.3;  подія 3.4;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.3;  негативний наслідок 2.4;  негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.3;  негативний наслідок 3.4;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 1. Здобувачі освіти мають право на: |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6.2.4 | захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти; | абзац десятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта здобувачі освіти (учні, слухачі) захищені від будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації |  |
|  | отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування); | абзац одинадцятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 13. Установити, що: |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6.2.5 | 4) учням, студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, що навчалися або виховувалися в навчально-виховних та вищих навчальних закладах і перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні видається одяг, взуття, м’який інвентар і обладнання на суму, не менш як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а також одноразова грошова допомога в розмірі шести прожиткових мінімумів. За бажанням випускникам навчальних закладів може бути виплачена грошова компенсація у розмірі, необхідному для придбання одягу і взуття; | підпункт 4 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Випускникам суб’єкта з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням), а також учням з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків і перебували на повному державному утриманні, у разі їх працевлаштування суб’єкт забезпечує надання грошової та матеріальної допомоги в установленому законодавством порядку |  |
|  | 5) діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням), на період навчання у загальноосвітній школі забезпечуються безплатно шкільною і спортивною формами, обідами, у вищих навчальних закладах і професійних навчально-виховних закладах – обідами і гуртожитком. При працевлаштуванні після закінчення навчального закладу їм виплачується одноразова грошова допомога в розмірі шести прожиткових мінімумів, а також видається одяг і взуття на суму не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. За бажанням випускникам навчальних закладів може бути виплачена грошова компенсація у розмірі, необхідному для придбання одягу і взуття; | підпункт 5 пункту 13  постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 29. Випускникам професійно-технічних навчальних закладів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням), надається грошова та матеріальна допомога в установленому законодавством порядку. | пункт 29 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 784 (далі – Порядок працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 6.2.6 | 4. Особи, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. | частина четверта статті 56 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Здобувачі освіти (учні, слухачі) у суб’єкта на період навчання забезпечуються гуртожитками у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України |  |
|  | 3. У цьому Порядку під терміном гуртожиток закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі – гуртожиток) слід розуміти спеціально споруджений або переобладнаний жилий будинок, який використовується для проживання іногородніх учнів, слухачів на період навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти.  У гуртожиток на період вступу до закладів професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути поселені:  іногородні особи;  особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.  Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України. | пункт 3 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 331 (далі – Порядок забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 14. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:  1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;  2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають відповідні пільги;  3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю І-ІІІ групи;  4) особи, яким згідно із статтею 441 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;  5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;  6) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;  7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);  8) особи з багатодітних сімей;  9) інші учні, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання. | пункт 14 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 6.2.7 | Установлюються такі режими харчування:  триразовий (сніданок, обід, вечеря) – для учнів професійно-технічних навчальних закладів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів І-ІІІ груп та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям». | абзац восьмий пункту 6 Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Учні із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів І-ІІІ груп та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», забезпечуються триразовим (сніданок, обід, вечеря) харчуванням |  |
| 6.2.8 | 20. Наказом керівника закладу призначається особа, відповідальна за організацію харчування дітей. | абзац перший пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941 (далі – Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | У суб’єкта наказом керівника (директора) призначено особу, відповідальну за організацію харчування дітей |  |
| 6.2.9 | До його обов’язків входять: координація діяльності з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо. | абзац другий пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | У суб’єкта особа, відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти (учнів, слухачів), виконує свої обов’язки |  |
| 6.2.10 | 1. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються у навчальних закладах або наукових установах (далі – навчальні заклади) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:  1) учнів денної форми навчання професійно-технічних навчальних закладів, крім учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів при установах виконання покарань (далі – учні); | підпункт 1 пункту 1 розділу «Загальні питання» Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (далі – Порядок призначення і виплати стипендій) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Стипендіальне забезпечення учнів, надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності здійснюється відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій |  |
|  | 5. Правила призначення академічної стипендії у відповідному навчальному закладі розробляються відповідно до цього Порядку, затверджуються його вченою (педагогічною) радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.  Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги учням, студентам, курсантам, курсантам невійськових вищих навчальних закладів, клінічним ординаторам, асистентам-стажистам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом керівника навчального закладу утворюються стипендіальні комісії.  До складу стипендіальної комісії входять керівник навчального закладу, представники фінансових підрозділів, декани факультетів (директори інститутів, завідуючі відділеннями), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.  У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов’язки осіб, які навчаються, цим Порядком, статутом (положенням) навчального закладу.  За поданням стипендіальної комісії керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій відповідного навчального закладу. | пункт 5 розділу «Загальні питання» Порядку призначення і виплати стипендій | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.  Особам, зазначеним у підпунктах 1-3 пункту 1 цього Порядку, а також учням (студентам) закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю,крім випадків, зазначених у цьому Порядку.  У разі зарахування осіб, зазначених у підпунктах 4-8 пункту 1 цього Порядку (крім учнів (студентів) закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання), на навчання до закладів вищої освіти з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.  У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.  У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.  На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.  Стипендіатам, призваним на військову службу у зв’язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.  Учням, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.  Студентам і курсантам невійськових вищих навчальних закладів, які відповідно до наказу керівника навчального закладу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком. | пункт 6 розділу «Загальні питання» Порядку призначення і виплати стипендій | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення учням, студентам, курсантам невійськових вищих навчальних закладів, клінічним ординаторам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.  Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується його вченою (педагогічною) радою.  Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної особи і кожної виплати. | пункт 8 розділу «Загальні питання» Порядку призначення і виплати стипендій | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Академічні та соціальні стипендії у професійно-технічних навчальних закладах  24. Професійно-технічні навчальні заклади у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, вирішують питання про першочергове призначення академічних та соціальних стипендій учням:  1) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;  2) з числа осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;  3) з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);  4) які є дітьми-інвалідами та інвалідами І-ІІІ групи;  5) які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за дванадцятибальною або не нижчий ніж 4 за п’ятибальною шкалою оцінювання;  6) які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;  7) яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.  25. Академічні стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.  Особи, зазначені у підпунктах 1-4, 6 і 7 пункту 24 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.  Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.  26. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:  учням, які за результатами семестрового контролю мають хоча б з одного навчального предмета (дисципліни) менше ніж 10 балів за дванадцятибальною або середній бал успішності нижчий ніж 5 за п’ятибальною шкалою оцінювання;  учням першого року навчання до першого семестрового контролю.  Дія цього пункту не поширюється на осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 24 цього Порядку.  27. Учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.  28. У разі коли за результатами навчання успішність учня становить 10-12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п’ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, розмір соціальної стипендії, призначеної такій особі згідно з абзацами першим і другим пункту 26 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка\*\*\*.  29. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності учням за поданням стипендіальної комісії навчального закладу можуть призначатися іменні або персональні стипендії навчального закладу, виплата яких здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до положення про іменні або персональні стипендії навчального закладу, що затверджується його керівником.  Розмір іменної або персональної стипендії навчального закладу підвищується порівняно з призначеною згідно з пунктом 28 цього Порядку на 65 гривень.  Учням (крім тих, що зазначені у підпункті 1 пункту 24 цього Порядку), які забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 26, 28, 29 цього Порядку, зменшується на 50 відсотків\*\*\*, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, – на 20 відсотків\*\*\*.  31. Учням, строк навчання яких становить не більш як 10 місяців, які закінчили загальноосвітні навчальні заклади, в яких вивчали основи тваринництва і сільськогосподарської техніки, а також з числа осіб, звільнених у запас із Збройних Сил, розмір стипендії, призначеної згідно з пунктами 26, 28 і 29 цього Порядку, збільшується на 20 відсотків\*\*\*, учням, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків\*\*\*.  32. Учням, які відповідно до наказу керівника навчального закладу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.  \*\*\* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. | розділ «Академічні та соціальні стипендії у професійно-технічних навчальних закладах» Порядку призначення і виплати стипендій | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 6.2.11 | 5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України. | частина п’ята статті 53 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Здобувачі освіти (учні, слухачі) під час освітнього процесу не залучаються до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів України |  |
| 6.2.12 | 1. Державні та комунальні заклади освіти відокремлені від церкви (релігійних організацій), мають світський характер. | частина перша статті 31 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Діяльність суб’єкта відокремлена від церкви (релігійних організацій), крім приватних закладів освіти, які засновані релігійними організаціями |  |
|  | 2. Приватні заклади освіти, зокрема засновані релігійними організаціями, мають право визначати релігійну спрямованість власної освітньої діяльності. | частина друга статті 31 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 6.2.13 | У закладах освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань. | абзац другий частини третьої статті 31 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта не утворені і не діють осередки політичних партій та будь-яких політичних об’єднань |  |
| **6.3** | **Стан організації навчально-методичної діяльності** | | | | | | | | | | | |
|  | 2.2. Основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничого процесу в ПТНЗ є: |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6.3.1 | робочі навчальні плани за професіями для певного ступеня професійно-технічної освіти; | абзац другий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | У суб’єкта наявні основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу, визначені Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами; | абзац третій пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | поурочно-тематичні плани з навчальних предметів; | абзац четвертий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання; | абзац п’ятий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | плани навчально-виробничої діяльності на півріччя; | абзац шостий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | плани занять (уроків); | абзац сьомий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | розклад занять. | абзац восьмий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| 6.3.2 | 2.2.3. Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником керівника з навчально-виробничої (навчальної) роботи за напрямком змісту навчального предмета та є документом багаторазового використання.  Викладач має право змінювати розподіл годин між темами, що зазначені в типових навчальних планах. | підпункт 2.2.3 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 | Основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу суб’єкта розроблені, погоджені та затверджені відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу ц професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | 2.2.4. Перелік навчально-виробничих робіт з професії визначає завдання, які виконують учні, слухачі з метою оволодіння професійними знаннями, уміннями та навичками, що передбачені робочою навчальною програмою професійно-практичної підготовки.  Перелік навчально-виробничих робіт з професії складається на семестр, курс підготовки майстром виробничого навчання та погоджується зі старшим майстром.  Перелік навчально-виробничих робіт з професії розглядається і схвалюється на засіданні методичної комісії та затверджується заступником керівника з навчально-виробничої роботи ПТНЗ.  Для всіх навчально-виробничих робіт, унесених до переліку, додається технологічна документація, що розробляється відповідними методичними комісіями ПТНЗ на основі державних стандартів.  Під час проведення виробничого навчання безпосередньо на виробництві чи в сфері послуг у переліку навчально-виробничих робіт зазначається загальна характеристика робочих місць або найменування робіт, які учні, слухачі повинні виконувати з кожної теми чи розділу робочої навчальної програми професійно-практичної підготовки. | підпункт 2.2.4 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 2.2.5. План навчально-виробничої діяльності ПТНЗ не є обов’язковим документом, розробляється за умови економічних обґрунтувань старшим майстром на півріччя (при професійно-технічному навчанні – на термін навчання) на основі робочих програм професійно-практичної підготовки, фонду навчального часу, передбаченого на виконання навчально-виробничих завдань, погоджується з заступником керівника з навчально-виробничої роботи і затверджується керівником ПТНЗ, не є обов’язковим документом.  Фонд навчального часу на виконання навчально-виробничих завдань визначається таким шляхом: із загального фонду часу, відведеного на професійно-практичну підготовку робочим навчальним планом, вираховують час на проведення вступних і заключних інструктажів та час на виконання тренувальних вправ.  Розрахунок обсягів виробництва здійснюється на основі фонду приведеного часу, щі відображає поправки з огляду на рівноцінний час з точки зору продуктивності праці в усі періоди навчання. Фонд приведеного часу розраховується шляхом ділення фонду навчального часу для виконання навчально-виробничих завдань на відповідних перевідний коефіцієнт між встановленими нормами часу на виконання виробничого завдання (одиниці продукції) для працівників підприємств та учнів ПТНЗ. | підпункт 2.2.5 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 2.2.6. Плани занять (уроків) розподіляються на:  план заняття (уроку) теоретичного навчання;  план уроку виробничого навчання.  План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог. За умови проведення уроків у паралельних навчальних групах викладач може складати один план уроку, але слід враховувати особливості проведення уроку в тій чи іншій навчальний групі. При проведенні занять теоретичного навчання з професій художніх промислів та ремесел дозволяється поділ навчальних груп на дві підгрупи.  План проведення лабораторно-практичного заняття відображає короткий зміст, порядок організації і виконання роботи та, при необхідності, графік переміщення учнів, слухачів за навчальними (робочими) місцями.  З метою забезпечення ефективної організації лабораторно-практичних занять викладачем розробляються інструкційно-технологічні картки, де вказуються мета, зміст і послідовність виконання учнями, слухачами завдань, перелік інструментів, обладнання і матеріалів, правила безпеки праці під час виконання роботи, контрольні питання для самоперевірки. При цьому навчальна група поділяється на дві підгрупи.  План уроку виробничого навчання є особистим робочим документом майстра виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки, плану виробничого навчання на місяць з дотриманням педагогічних та методичних вимог на кожний день занять з виробничого навчання в майстернях ПТНЗ або на виробництві.  Під час виробничої практики учнів, слухачів майстер виробничого навчання розробляє план роботи на кожний робочий день.  У дні, коли у закріпленій навчальній групі не проводиться професійно-практична підготовка, майстри виробничого навчання працюють за індивідуальними планами роботи, які погоджуються зі старшим майстром. | підпункт 2.2.6 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
|  | 2.2.7. Розклад занять – це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає теоретичну та професійно-практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, та прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.  Розклад занять складається під керівництвом заступника керівника з навчально-виробничої роботи, затверджується керівником ПТНЗ і вивішується за три дні до початку навчання на дошці розкладу занять.  Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження учнів, слухачів, збереження працездатності учасників навчального процесу протягом робочого дня, тижня, семестру, навчального року.  Зміни в розкладі занять затверджуються заступником керівника ПТНЗ. | підпункт 2.2.7 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 3.6 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 3.6 | | 4 |  |  |
| 6.3.3 | 1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. | частина перша статті 27 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Основним колегіальним органом управління суб’єкта є педагогічна рада |  |
| 6.3.4 | Стаття 27. Колегіальні органи управління закладів освіти  1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є вчена або педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.  2. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти. | стаття 27 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Робота педагогічної ради організовується та здійснюється в межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами суб’єкта |  |
| **7** | **Забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (учнів, слухачів)** | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | **Забезпечення навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) під час виконання виробничих або навчальних завдань середньої складності за визначеними алгоритмами та встановленими нормами часу і якості** | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 | 2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:  об’єктивне оцінювання результатів навчання. | абзац шостий  частини другої  статті 42 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Результати поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами контрольних (перевірних) робіт, та відповідають принципам академічної доброчесності в частині об’єктивного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) |  |
| 7.1.2 | 6.1. Семестрові, річні атестації і заліки (далі - атестації) з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) є формою проміжного контролю знань учнів, слухачів. Вони проводяться в терміни, що передбачені робочими навчальними планами | пункт 6.1  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Семестрові, річні атестації та заліки з навчальних предметів (загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, фізичної підготовки тощо), що входять до додатка до диплома (свідоцтва), та перевірні роботи організовано відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | 6.2. До атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) допускаються учні, слухачі, які мають річні оцінки не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загальнотехнічної підготовки тощо), що входять у додаток до диплома (свідоцтва) та зразкову або задовільну поведінку | пункт 6.2  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.3. Як виняток, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника ПТНЗ до атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), можуть бути допущені учні, слухачі, які мають не більше двох річних оцінок нижче 4 балів з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), а також учні невипускних груп, які мають оцінку з поведінки «незадовільно».  6.3.1. Учні, слухачі, які допущені до атестації, як виняток, і мають річні оцінки нижче 4 балів з предметів, що виносяться на атестацію, підлягають атестації з цих предметів у терміни, встановлені для повторної атестації.  6.3.2. Учні, слухачі, які допущені до атестації, як виняток, і мають річні оцінки нижче 4 балів з предметів, що не виносяться на атестацію, отримують з цих предметів індивідуальні завдання і складають заліки в терміни, встановлені для повторних заліків. | пункт 6.3  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.4. Атестації з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), передбачаються робочим навчальним планом і проводяться атестаційними комісіями, до складу яких входять, як правило, заступники керівника ПТНЗ, викладачі відповідних предметів ПТНЗ або викладачі запрошені з інших навчальних закладів чи установ.  Асистентами можуть бути викладачі з навчальних предметів одного напрямку або майстри виробничого навчання інших навчальних груп. | пункт 6.4  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.5. Атестація з навчальних предметів і консультації здійснюються відповідно до розкладу, затвердженого керівником ПТНЗ, що доводиться до відома учнів, слухачів (розміщується на відповідному стенді) не пізніше ніж за два тижні до початку атестації. У розкладі передбачаються перерви між атестаціями з урахуванням обсягу і складності предметів, але не менше 2 днів. | пункт 6.5  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.6. Атестація з навчальних предметів здійснюється за атестаційними білетами та можливими додатками до них, що складаються викладачами відповідних навчальних предметів, розглядаються і схвалюються рішенням методичної комісії і затверджуються керівником ПТНЗ не пізніше ніж за два тижні до початку атестації. Для паралельних навчальних груп складаються різні варіанти додатків до атестаційних білетів. | пункт 6.6  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.7. Під час підготовки до відповіді на атестаційний білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4 – 5 учнів або слухачів. Якщо учень, слухач не в змозі дати відповідь на питання, зазначені в атестаційному білеті, йому дозволяється взяти інший білет, але при цьому знижується оцінка на три бали. | пункт 6.7  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.8. Під час атестації учням, слухачам дозволяється користуватися довідниками та іншими матеріалами, що не містять у собі розгорнутого тексту. | пункт 6.8  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.9. Під час атестації члени атестаційної комісії вислуховують відповіді учнів, слухачів на питання, зазначені в атестаційному білеті, не перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання, учням, слухачам можуть бути задані лише в межах робочої навчальної програми. Атестаційній комісії не обов’язково вислуховувати відповідь до кінця, якщо хід відповіді дає змогу зробити висновок про рівень навчальних досягнень учня, слухача. | пункт 6.9  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.10. У разі грубого порушення учнем, слухачем установленого порядку проведення атестації та норм поведінки, він позбавляється атестаційною комісією права атестуватися в цей день.  Питання щодо подальшого проходження атестації учнем, слухачем вирішується керівником ПТНЗ. | пункт 6.10  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.11. Кожному учню, слухачу, який пройшов атестацію, атестаційна комісія виставляє атестаційні та підсумкові оцінки з навчального предмета. У разі незгоди між членами атестаційної комісії при визначенні атестаційної і підсумкової оцінки рівня знань, умінь та навичок учня, слухача рішення приймається більшістю голосів, з обов’язковим записом у відповідному протоколі особистого рішення члена комісії, який не згодний з рішенням більшості.  При незгоді голови атестаційної комісії з рішенням більшості її членів або незгоді викладача з асистентом (у разі коли вони удвох проводять атестацію), рішення про атестаційну і підсумкову оцінки з навчального предмета приймається керівником ПТНЗ з обов’язковим записом у відповідному протоколі. | пункт 6.11  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.12. Результати атестації заносяться (прописом) до протоколу встановленого зразка (додаток 1) та (цифрами) до журналу обліку теоретичного навчання і в зведену відомість.  Після закінчення атестації в навчальній групі атестаційна комісія доводить до відома учнів, слухачів результати атестації з навчальних предметів. | пункт 6.12  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.13. Учні, слухачі, які захворіли в період атестації з навчальних предметів, за рішенням керівника ПТНЗ складають пропущену атестацію в терміни визначені для повторної атестації. | пункт 6.13  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.14. Якщо з навчального предмета, що входить у додаток до диплома, атестація не передбачена робочими навчальними планами, то проводиться залік. Час на проведення заліку виділяється за рахунок кількості годин, відведених на вивчення навчального предмета. | пункт 6.14  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.15. В особливих випадках (переїзд на нове місце проживання учня, слухача та інше) ПТНЗ, з дозволу Міністерства освіти Автономної Республіки Крим, управлінь освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, на прохання учня, його батьків, слухача надається право проводити атестацію та заліки з навчальних предметів раніше термінів, передбачених робочими навчальними планами і вирішувати питання про переведення або випуск учня, слухача. | пункт 6.15  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.16. Від атестації та заліків з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), звільняються:  6.16.1. Учні, слухачі за станом здоров’я, які мають річні оцінки не нижче 4 балів з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва).  Підставою для звільнення від атестації та заліків з навчальних предметів є: заява учня, слухача, батьків учня (або осіб, які їх замінюють);довідка лікарсько-консультативної комісії, завірена печаткою відповідної медичної установи, яка видається згідно з [Інструкцією про звільнення від перевідних та випускних екзаменів учнів середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладів України за станом здоров’я](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0098-96), затвердженою наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров’я № 25/20 і зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28.02.96 за  № 98/1123.  6.16.2. Жінки (учні, слухачі), які перебувають у декретній відпустці в зв'язку з вагітністю, пологами та доглядом за дитиною. У такому випадку підставою для звільнення є довідка, видана відповідною медичною установою.  6.16.3. Переможці і призери регіональних олімпіад Автономної Республіки Крим, обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій та учасники міжнародних і всеукраїнських учнівських олімпіад з відповідного навчального предмета.  6.16.4. Учні, слухачі в особливих випадках (участь у міжнародних і всеукраїнських змаганнях, конкурсах, виставках тощо, що проводяться у період атестації) - за рішенням Міністерства освіти Автономної Республіки Крим, управлінь освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.  6.16.5. Переможці і призери всеукраїнських та учасники міжнародних конкурсів фахової майстерності за їх бажанням можуть бути звільнені від виконання перевірних робіт.  6.16.6. Звільнення учнів, слухачів від атестації та заліків здійснюється відповідно до наказу керівника ПТНЗ. | пункт 6.16  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.17. Фізична підготовка у ПТНЗ завершується підсумковою атестацією шляхом проведення заліку з фізичного виховання учнів.  До заліку з фізичного виховання допускаються учні основної і підготовчої груп здоров'я, які опанували навчальну програму. Залік з фізичної підготовки у ПТНЗ проводиться за Державними тестами і нормативами оцінки фізичної підготовленості населення України. Оцінювання навчальних досягнень учнів з фізичної підготовки здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) у професійно-технічних навчальних закладах.  Учні, які за станом здоров’я зараховані до спеціальних груп з фізичної підготовки, здійснюють навчання за окремою програмою. Оцінювання навчальних досягнень зазначеної категорії учнів з фізичної підготовки здійснюється в загальному порядку з урахуванням стану їх здоров’я. | пункт 6.17  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.18. Перевірні роботи є формою поточного контролю вмінь та навичок учнів, слухачів. | пункт 6.18  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.19. Перевірні роботи з виробничого навчання проводяться майстром виробничого навчання за відповідними графіком і переліками в кожній навчальній групі під керівництвом старшого майстра відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки.  Графік і переліки перевірних робіт з виробничого навчання розробляються старшим майстром спільно з майстрами виробничого навчання, розглядаються і схвалюються відповідною методичною комісією та затверджуються заступником керівника з навчально-виробничої роботи ПТНЗ. | пункт 6.19  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.20. Під час оцінювання результатів перевірної роботи визначаються вміння та навички осіб застосовувати одержані професійні знання на практиці, ураховуються якість роботи і продуктивність праці, дотримання технологічної дисципліни та охорони праці, правильність виконання виробничих прийомів, уміння користуватися обладнанням, пристроями, ефективними методами організації праці. | пункт 6.20  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6.21. У випадках, коли робота осіб здійснюється з обслуговування промислових агрегатів, виробничих дільниць тощо, оцінювання перевірних робіт передбачає нагляд за виконанням особами відповідних технологічних операцій, опитування в усній формі та перевірку письмового звіту про виконання навчально-виробничого завдання. | пункт 6.21  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | |  |  |  |
|  | 6.22. Термін зберігання атестаційної документації визначається діючими нормативними документами. | пункт 6.22  глави 6  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 7.1.3 | 8.4. Повторна атестація з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва), проводиться для учнів, слухачів, які під час планової атестації одержали оцінки нижчі, ніж 4 бали, та не більше як з двох предметів, а також для учнів, слухачів, що не з’явилися на планову атестацію. | пункт 8.4 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Повторна атестація та повторні заліки здобувачів освіти (учнів, слухачів) проводяться відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | 8.5. Повторні заліки обов’язкові для учнів, слухачів, які одержали річні оцінки нижчі, ніж 4 бали, чи «не зараховано», або не отримали річних оцінок з навчальних предметів, що не виносяться на атестацію. | пункт 8.5 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 8.6. Учні невипускних навчальних груп мають право на повторну атестацію або повторні заліки з метою підвищення оцінки, але не більше ніж з двох навчальних предметів на підставі письмової заяви та відповідного наказу керівника ПТНЗ | пункт 8.6 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 8.7. Повторна атестація та повторні заліки можуть проводитися для учнів не випускних груп у будь-який час, установлений ПТНЗ, але не раніше ніж через 10 днів після атестації чи заліків і не пізніше 30 вересня наступного навчального року. За таким же порядком проводиться атестація та заліки для учнів, які не атестувалися та не здавали заліків з навчальною групою. | пункт 8.7 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 8.8. Учні випускних навчальних груп, слухачі ПТНЗ повторно атестуються та здають заліки в терміни, що установлюються ПТНЗ, але не пізніше ніж за 10 днів до початку державної кваліфікаційної атестації. | пункт 8.8 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 7.1.4 | 8.1. На наступний курс навчання за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника ПТНЗ переводяться учні, які мають підсумкові оцінки не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та навчальних предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста для певного ступеня професійно-технічної освіти, а також зразкову чи задовільну оцінку з поведінки. | пункт 8.1 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Переведення здобувачів освіти (учнів, слухачів) на наступний курс навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
|  | 8.2. Як виняток, умовно на наступний курс навчання за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника, переводяться учні, які мають підсумкову оцінку не нижче 4 балів з професійно - практичної підготовки та не більше 2 підсумкових оцінок початкового (І) рівня навчальних досягнень (1,2,3 бали) з навчальних предметів, що входять у додаток до диплома для певного етапу професійно-технічної освіти або ті, що мають річну оцінку з поведінки незадовільно, а також учні згадані у двох вищезазначених випадках. | пункт 8.2 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.7;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.7;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 2.8;  негативний  наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.7;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 7.1.5 | Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з закладу професійної (професійно-технічної) освіти встановлюється його статутом та правилами внутрішнього розпорядку. | частина третя статті 39 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | [Відрах](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80?find=1&text=%E2%B3%E4%F0%E0%F5" \l "w13)ування здобувачів освіти (учнів, слухачів) із закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» |  |
|  | За невиконання обов’язків і систематичне порушення статуту закладу професійної (професійно-технічної) освіти, правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з закладу освіти. | частина четверта статті 39 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | З закладу професійної (професійно-технічної) освіти здобувачі освіти можуть бути відраховані за:  власним бажанням;  станом здоров’я;  переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;  незадовільні успішність, поведінку;  невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;  вироком суду, який набрав законної сили;  грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.. | частина п’ята статті 39 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| **7.2** | **Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації** | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1 | 2. Кваліфікаційна атестація є вихідним або проміжним контролем відповідно у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів на завершальному етапі певного проміжного ступеня навчання й має на меті встановлення готовності осіб, які здобувають професійно-технічну освіту, самостійно виконувати комплекс робіт чи певну роботу з обраної професії, спеціальності та спеціалізації відповідного розряду (класу, категорії). | пункт 2 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України  01 березня 1999 року за № 124/3417  (далі – Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | Кваліфікаційна атестація у суб’єкта проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів на завершальному етапі певного проміжного ступеня навчання |  |
| 7.2.2 | 4. Для проведення державних кваліфікаційних іспитів у навчальному закладі створюється державна кваліфікаційна комісія або декілька державних кваліфікаційних комісій у залежності від переліку професій, спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників та технічних службовців. | пункт 4 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | Для проведення державних кваліфікаційних іспитів у суб’єкта створено державну кваліфікаційну комісію або декілька державних кваліфікаційних комісій |  |
| 7.2.3 | 6. Склад державної кваліфікаційної комісії та зміни до нього затверджуються наказом керівника навчального закладу, що здійснює підготовку кваліфікованих робітників, за погодженням з відповідним регіональним органом управління професійно-технічною освітою. | абзац перший пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 3 | Склад державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб’єкта та зміни до нього затверджені наказом керівника (директора) суб’єкта за погодженням з відповідним регіональним органом управління професійно-технічною освітою |  |
| 7.2.4 | Головою державної кваліфікаційної комісії призначається представник роботодавця або замовника підготовки кваліфікованих робітників – керівник, професіонал відповідної галузі виробництва чи сфери послуг; заступником голови - керівник або заступник керівника навчального закладу, членами - старший майстер (майстер) виробничого навчання, викладач з предмету професійно-теоретичної підготовки, працівник, відповідальний за організацію курсового професійно-технічного навчання, та інші представники підприємства, установи, організації, де здійснюється курсове чи індивідуальне навчання на виробництві, у сфері послуг. | абзац другий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | Склад державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб’єкта відповідає вимогам, визначеним Положенням про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації |  |
|  | Представник навчального закладу, де організується й проводиться кваліфікаційна атестація, не може бути головою державної кваліфікаційної комісії. | абзац третій пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 |  |  |
| 7.2.5 | При проведенні кваліфікаційної атестації осіб з професій, спеціальностей та спеціалізацій, пов’язаних з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, до складу державних кваліфікаційних комісій включаються представники цих органів. | абзац четвертий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | Кваліфікаційну атестацію осіб з професій, пов’язаних з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, проведено комісіями, до складу яких включені представники цих органів |  |
| 7.2.6 | Строк повноважень державної кваліфікаційної комісії – до одного року. | абзац шостий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 3 | Строк повноважень державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб’єкта – до одного року |  |
| 7.2.7 | 10. Державна кваліфікаційна комісія проводить засідання в терміни, визначені навчальними планами, розкладом проведення державних кваліфікаційних іспитів. | пункт 10 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | У суб’єкта засідання державної кваліфікаційної комісії проводяться в терміни, визначені навчальними планами, розкладом проведення державних кваліфікаційних іспитів |  |
| 7.2.8 | 11. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідно повний або певного проміжного ступеня курс навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та практики. | пункт 11 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | У суб’єкта до складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допущено осіб, які пройшли відповідно повний або певного проміжного ступеня курс навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та практики |  |
| 7.2.9 | 15. Рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння особам кваліфікації відповідного рівня заносяться до протоколу, що підписується головою і членами комісії, а також до документів про здобуття професійно-технічної освіти. | пункт 15 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.7;  подія 3.7 | негативний наслідок 2.7;  негативний наслідок 3.7 | | 4 | У суб’єкта рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння особам кваліфікації відповідного рівня оформлені протоколами, що підписані головою та членами комісії |  |
| **7.3** | **Видача документів про професійну (професійно-технічну) освіту та працевлаштування випускників** | | | | | | | | | | | |
| 7.3.1 | Випускнику закладу професійної (професійно-технічної) освіти, якому присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник», видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України. | частина перша  статті 16 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Випускнику суб’єкта, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом державного зразка |  |
|  | 9.2. Випускнику ПТНЗ, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом державного зразка. | абзац перший  пункту 9.2  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 7.3.2 | Особі, яка опанувала курс професійного (професійно-технічного) навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України. | частина третя статті 16 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації |  |
|  | Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається [свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1260-97-%D0%BF#n85), зразок якого затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.97 № 1260 «Про документи про освіту та вчені звання». | абзац третій пункту 9.2  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 7.3.3 | Випускникам ПТНЗ, які навчалися з професій, пов’язаних з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах. | абзац четвертий пункту 9.2  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Випускникам суб’єкта, які навчалися з професій, пов’язаних з роботами на об’єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об’єктах |  |
| 7.3.4 | Випускникам, які навчались з професій, спеціалізацій, пов’язаних з керуванням транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, яке є підставою для складання кваліфікаційних іспитів і отримання в установленому порядку посвідчень на право керування транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами. | абзац п’ятий пункту 9.2  Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Випускникам, які навчались з професій, спеціалізацій, пов'язаних з керуванням транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, яке є підставою для складання кваліфікаційних іспитів і отримання в установленому порядку посвідчень на право керування транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами |  |
| 7.3.5 | 9.3. Диплом кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам ПТНЗ, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку. | пункт 9.3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах |  |
| 7.3.6 | 9.6. Особам, які достроково випускаються з ПТНЗ та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка. | пункт 9.6 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Особи, які достроково випускаються та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка |  |
| 7.3.7 | 9.7. Особам, які не завершили повного курсу навчання у ПТНЗ і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка (додаток 2), в якій вказуються назви навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) про професійно-технічну освіту та одержані підсумкові оцінки (словами), а також навчальні досягнення (оцінка - словами) з професійно-практичної підготовки. | абзац перший  пункту 9.7 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Особам, які не завершили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка |  |
| 7.3.8 | Порядок замовлення, видачі  та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка  1. Цей Порядок встановлює загальний механізм замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка та додатків до них (далі – документи про професійно-технічну освіту).  2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:  відповідальна особа навчального закладу за створення (формування) замовлень на виготовлення документів про професійно-технічну освіту та внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – відповідальна особа навчального закладу) – особа, яка є штатним працівником навчального закладу і на яку відповідно до наказу керівника професійно-технічного навчального закладу покладені обов’язки щодо створення (формування) замовлень на виготовлення документів про професійно-технічну освіту та внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО);  документ про професійно-технічну освіту – офіційно підтверджена навчальним закладом інформація (у тому числі персональні дані), створена (сформована) в ЄДЕБО, про здобуття освітньо-кваліфікаційного (кваліфікаційного) рівня випускником професійно-технічного навчального закладу (далі – навчальний заклад) та відтворена поліграфічним способом на бланку, що містить номер, відповідно до [Технічних описів документів про освіту та вчені звання, що виготовляються поліграфічним способом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0283-14#n223), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 лютого 2014 року № 97, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України  12 лютого 2014 року за № 283/25060;  замовлення на виготовлення документів про професійно-технічну освіту – електронний документ, створений (сформований) навчальним закладом у ЄДЕБО, що містить інформацію, відтворювану в документах про професійно-технічну освіту (далі – Замовлення) на основі верифікованих даних, та збережений у ЄДЕБО;  реєстраційний номер документа про професійно-технічну освіту – присвоєний у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про професійно-технічну освіту, що є ідентифікатором документа та складається із серії (літера та дві цифри) та порядкового номера, який містить шість цифр;  технічний адміністратор ЄДЕБО – державне підприємство «Інфоресурс», що належить до сфери управління МОН, забезпечує формування та функціонування ЄДЕБО, а також здійснює заходи щодо збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО, а також внесення змін до них.  Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80) «Про професійно-технічну освіту» та постанові Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року [№ 752](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/752-2011-%D0%BF) «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти».  3. Замовлення створюються (формуються) в електронному вигляді відповідальною особою навчального закладу в ЄДЕБО в межах ліцензованого обсягу, встановленого для навчального закладу, з накладанням електронних цифрових підписів цієї особи, керівника навчального закладу та печатки навчального закладу для осіб, яким до завершення навчального року випускного курсу залишається не більше тридцяти календарних днів. Електронний цифровий підпис створюється засобами, що відповідають вимогам законодавства.  4. Підставою для створення (формування) Замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про особу та її навчання на відповідному рівні освіти, що міститься в ЄДЕБО.  Створені (сформовані) в ЄДЕБО Замовлення є доступними в електронному вигляді навчальному закладу, що їх створює (формує).  5. Відповідальним за повноту, достовірність та актуальність інформації та даних, внесених навчальним закладом до ЄДЕБО, на основі яких створюється інформація, що відтворюється в документах про професійно-технічну освіту, є керівник навчального закладу.  6. Право навчального закладу створити (сформувати) Замовлення підтверджується шляхом накладання електронного цифрового підпису на створеному (сформованому) ним Замовленні відповідальною (уповноваженою) особою Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.  7. Технічний адміністратор ЄДЕБО протягом п’яти робочих днів з дня створення (формування) Замовлення в ЄДЕБО забезпечує його оброблення, результатом якого є присвоєння реєстраційного номера документа про професійно-технічну освіту та передача його навчальному закладу в електронному вигляді разом з інформацією, що відтворюється в документах про професійно-технічну освіту.  8. Навчальний заклад у разі необхідності в уточненні або виявлення помилок в отриманій інформації, що відтворюється в документах про професійно-технічну освіту, вносить уточнення та/або виправляє виявлені помилки в ЄДЕБО, підтверджуючи їх відповідними документами, скановані копії яких завантажуються та зберігаються в ЄДЕБО. У такому разі навчальним закладом створюється (формується) в ЄДЕБО нове Замовлення.  У разі відсутності уточнень чи виправлень Замовлення підтверджується листом навчального закладу, сканована копія якого завантажується та зберігається в ЄДЕБО.  З дня внесення навчальним закладом до ЄДЕБО нового Замовлення інформація, що відтворюється в документах про професійно-технічну освіту, створена на підставі попереднього Замовлення, вважається недостовірною.  9. Для створення (формування) Замовлення та здійснення обліку документів про професійно-технічну освіту технічний адміністратор ЄДЕБО здійснює такі заходи:  приймає Замовлення;  формує верифіковані дані відповідно до Замовлення, які відтворюються на матеріальному носії; присвоює реєстраційний номер документа про професійно-технічну освіту та реєструє його в ЄДЕБО;  технічно забезпечує внесення інформації про видані документи про професійно-технічну освіту до ЄДЕБО;  вживає заходів для забезпечення захисту, достовірності та актуальності даних, занесених до ЄДЕБО.  10. Навчальний заклад:  призначає відповідальну особу навчального закладу за створення (формування) Замовлень та внесення їх до ЄДЕБО;  створює (формує) Замовлення в ЄДЕБО;  постійно підтримує у ЄДЕБО повноту, достовірність та актуальність інформації, у тому числі персональних даних, щодо руху учнів, слухачів (зарахування на навчання, переведення, відрахування, поновлення, закінчення навчання тощо);  вносить до ЄДЕБО накази щодо руху учнів, слухачів;  отримує у відповідальних (уповноважених) осіб Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій бланки документів про професійно-технічну освіту та додатків до них;  організовує отримання та видачу документів про професійно-технічну освіту відповідно до створених (сформованих) Замовлень;  вносить до ЄДЕБО інформацію щодо виданих дипломів та свідоцтв про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації випускникам, які направляються для роботи на морському (річковому) транспорті;  відповідає за організацію та достовірність внесення інформації, зберігання, видачу документів про професійно-технічну освіту;  веде журнал реєстрації виданих документів про професійно-технічну освіту.  11. Міністерство освіти і науки Автономної Республіки Крим, органи управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій:  призначають особу, відповідальну (уповноважену) за перевірку Замовлень навчальних закладів та накладення електронного цифрового підпису на створені ними Замовлення;  підтримують в актуальному стані в ЄДЕБО інформацію про професійно-технічні навчальні заклади, розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;  отримують у технічного адміністратора ЄДЕБО бланки документів про професійно-технічну освіту для забезпечення ними навчальних закладів;  створюють (формують) Замовлення та забезпечують виготовлення документів для випускників, що закінчили професійно-технічний навчальний заклад при установах виконання покарань (за необхідності);  відповідають за організацію видачі документів про професійно-технічну освіту навчальними закладами відповідно до чинного законодавства.  12. Бланки документів про професійно-технічну освіту та додатків до них замовляються та заповнюються навчальними закладами з дотриманням законодавства.  13. Видача документів про професійно-технічну освіту та додатків до них здійснюється на підставі наказу керівника навчального закладу, сформованого в ЄДЕБО.  Навчальний заклад веде журнал реєстрації виданих документів про професійно-технічну освіту, який формується і роздруковується навчальним закладом з ЄДЕБО. Видача документів про професійно-технічну освіту засвідчується підписами осіб, що видали та отримали документ.  14. Документи про професійно-технічну освіту видаються випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.  15. Документ про професійно-технічну освіту може бути анульований навчальним закладом, який його видав, на підставі рішення суду, яке набрало законної сили.  Позначка «анульовано» вноситься технічним адміністратором ЄДЕБО до ЄДЕБО на підставі звернення навчального закладу за наявності відповідного наказу керівника навчального закладу.  16. Невидані та неправильно заповнені документи про професійно-технічну освіту із зазначенням причин обов’язково повертаються до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з актом про повернення на знищення, який складається у двох примірниках. Сканована копія зазначеного акта завантажується та зберігається в ЄДЕБО.  Зіпсовані у процесі виготовлення документів бланки документів про професійно-технічну освіту та додатків до них обов’язково повертаються до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з актом про повернення на знищення, складеним у двох примірниках. Сканована копія зазначеного акта завантажується та зберігається в ЄДЕБО.  17. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження документів про професійно-технічну освіту навчальні заклади створюють (формують) Замовлення на виготовлення документів про професійно-технічну освіту та видають їх дублікати.  Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих документів про професійно-технічну освіту із зазначенням слова «Дублікат».  Дублікат документа про професійно-технічну освіту виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім’я якої видано документ про професійно-технічну освіту, яка подається до навчального закладу, який його видав. Якщо навчальний заклад, що видав документ, ліквідований, заява подається його правонаступнику.  У разі відсутності правонаступника навчального закладу заява подається до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, органів управління освітою обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, які визначають навчальний заклад, що повторно видасть особі дублікат документа про професійно-технічну освіту.  У заяві про видачу дубліката документа про професійно-технічну освіту зазначаються прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім’я якої видано документ про професійно-технічну освіту, найменування навчального закладу та рік його закінчення; назва документа, який втрачено або пошкоджено; причини втрати або пошкодження документа; інші відомості, які особа, на ім’я якої видано документ про професійно-технічну освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката.  Відповідальна особа навчального закладу, що отримала заяву про видачу дубліката документа про професійно-технічну освіту, протягом трьох робочих днів формує та вносить у ЄДЕБО Замовлення. У замовленні на виготовлення дубліката документа про професійно-технічну освіту зазначаються найменування навчального закладу та рік його закінчення особою, на ім’я якої було видано документ про професійно-технічну освіту.  У дублікаті документа про професійно-технічну освіту відтворюється інформація про документ про професійно-технічну освіту, створена (сформована) навчальним закладом в ЄДЕБО, з відміткою у верхньому правому куті «Дублікат».  18. У дублікаті документа про професійно-технічну освіту відтворюються найменування навчального закладу на час закінчення його випускником, а також печатка, посада, підпис, прізвище та ініціали керівника навчального закладу, який створив (сформував) Замовлення.  Замовлення на виготовлення та видача дублікатів документів про професійно-технічну освіту створюються (формуються) навчальним закладом протягом двадцяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім’я якої було видано документ про професійно-технічну освіту.  19. Інформація про видачу документів про професійно-технічну освіту та дублікатів документів про професійно-технічну освіту вноситься навчальним закладом до журналу реєстрації виданих документів про професійно-технічну освіту. | Порядок замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 року № 387, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2015 року за  № 426/26871 | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Документи про професійну (професійно-технічну) освіту замовляються, обліковуються та видаються у встановленому законодавством порядку |  |
| 7.3.9 | 4. Працевлаштування випускників здійснюється відповідно до договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти, укладених:  між професійно-технічним навчальним закладом і замовником (далі – двосторонній договір) за формою згідно з додатком 1;  між замовником, учнем, слухачем та професійно-технічним навчальним закладом (далі – багатосторонній договір) за формою згідно з додатком 2. | пункт 4 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | У суб’єкта наявні матеріали щодо працевлаштування випускників, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, що відповідають вимогам Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням |  |
|  | 5. Двосторонній договір укладається за погодженням з регіональними органами управління освітою і наукою, праці та соціального захисту і є підставою для формування державного замовлення на підготовку робітничих кадрів. | пункт 5 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6. Багатосторонній договір укладається на підставі двостороннього договору для забезпечення першим робочим місцем випускників.  Багатосторонній договір укладається у будь-який час навчання учня, слухача. | пункт 6 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 6) ведення обліку укладених договорів; | підпункт 6 пункту 13 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | 7) видачу випускникам направлень на роботу за формою згідно з додатком 3 на підставі укладених договорів, а також довідок про самостійне працевлаштування за формою згідно з додатком 4; | підпункт 7 пункту 13  Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 8) оформлення карток випускників за формою згідно з додатком 5; | підпункт 8 пункту 13 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | 10) проведення моніторингу закріплення випускників на першому робочому місці; | підпункт 10 пункту 13 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | 15. Перед проходженням учнями, слухачами переддипломної (передвипускної) практики або після укладення ними багатостороннього договору на кожного учня, слухача заводиться картка випускника за формою згідно з додатком 5 у двох примірниках. Перший примірник картки зберігається у професійно-технічному навчальному закладі в особовій справі учня, слухача, другий – надсилається замовникові. | пункт 15 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
|  | 16. Замовник на підставі багатостороннього договору і направлення на роботу протягом п’яти днів укладає з випускником трудовий договір, заповнює зворотний талон направлення на роботу та надсилає його професійно-технічному навчальному закладу. | пункт 16 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 19. Випускникам – дружинам (чоловікам) осіб, які проходять військову службу та службу на посадах рядового та начальницького складу, видається довідка про самостійне працевлаштування.  На випускників, у яких чоловіки (дружини) є військовослужбовцями строкової (альтернативної) служби або курсантами військових навчальних закладів, дія цього пункту не поширюється. | пункт 19 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | 21. Самостійне працевлаштування можливе у разі розірвання багатостороннього договору за ініціативою випускника або замовника з причин, зазначених у цьому договорі, або невирішення професійно-технічним навчальним закладом питання про його працевлаштування. У такому разі випускникові видається довідка про самостійне працевлаштування. | пункт 21 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| **8** | **Управління суб’єктом** | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:  забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; | абзац п’ятий  частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Керівник (директор) суб’єкта забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм |  |
| 8.2 | Контроль навчальної роботи педагогічних працівників у ПТНЗ здійснюють керівник, його заступники, старший майстер і методист, які вивчають стан і якість виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, науково-методичний рівень і ефективність комплексно-методичного забезпечення викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи з учнями, слухачами, впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду тощо. | абзац другий пункту 4.2  глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.6;  подія 2.8;  подія 3.6;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.6;  негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.6;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Керівник (директор) суб’єкта, його заступники, старший майстер і методист здійснюють контроль за освітнім процесом |  |
| 8.3 | 2. Керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.  Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти. | частина друга статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | Керівника (директора) суб’єкта призначено на посаду у порядку, визначеному законами та установчими документами |  |
|  | Керівництво діяльністю державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснює керівник, якого призначає центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти і науки, міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані заклади професійної (професійно-технічної) освіти. | частина перша статті 24 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти державної форми власності призначається на посаду за результатами конкурсу, який проводиться відповідно Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти і науки, шляхом укладення з ним трудового договору (контракту) центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти і науки, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковані заклади професійної (професійно-технічної) освіти. Керівник призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства. | частина друга статті 24 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
|  | Керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти іншої форми власності призначається засновником. | частина третя статті 24 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| **8.4** | **Керівник (директор) суб’єкта:** | | | | | | | | | | | |
| 8.4.1 | організовує діяльність закладу освіти; | абзац другий  частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | організовує діяльність суб’єкта |  |
| 8.4.2 | вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти; | абзац третій  частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | вирішує питання фінансово-господарської діяльності суб’єкта |  |
| 8.4.3 | 4) затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов’язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності; | підпункт 4  пункту 1  розділу IV  Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року  за № 100/31552 (далі – Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов’язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності |  |
| 8.4.4 | 22) при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15); | підпункт 22  пункту 1  розділу IV  Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | у разі настання під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених [Положенням про порядок розслідування нещасних випадків](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01#n15) |  |
|  | 2. Керівник закладу освіти, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов’язаний негайно:  вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;  повідомити батьків, інших законних представників потерпілого;  направити письмовий запит до закладу охорони здоров’я для отримання довідки;  протягом доби утворити наказом комісію із розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.  Якщо заклад охорони здоров’я відмовляє в наданні довідки, строк проведення розслідування може бути продовжено на час, потрібний для отримання та опрацювання довідки.  Під час розслідування потрібно брати до уваги довідку, яку надають батьки, інші законні представники потерпілого, у тому числі після завершення лікування.  Про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень унаслідок протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, керівник закладу освіти також повідомляє органи поліції та заклад громадського здоров’я відповідної території. | пункт 2  розділу ІІ Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року №  659, зареєстрованого в Міністерстві  юстиції України  13 червня 2019 року за №  612/33583 (далі – Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 8.4.5 | призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки; | абзац четвертий частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки |  |
| 8.4.6 | забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; | абзац п’ятий  частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм |  |
| 8.4.7 | забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; | абзац шостий  частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, у тому числі системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності |  |
|  | систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; | абзац третій  частини третьої  статті 41 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 |  |  |
| 8.4.8 | забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти; | абзац сьомий  частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю суб’єкта |  |
| 8.4.9 | сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти; | абзац восьмий  частини третьої  статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування суб’єкта |  |
| 8.4.10 | сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти; | абзац дев’ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти (учнів, слухачів) та працівників суб’єкта |  |
| 8.4.11 | забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: | абзац десятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | забезпечує створення у суб’єкта безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та [булінг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?find=1&text=%E1%F3%EB%B3%ED%E3#w19)у (цькування) |  |
| 8.4.12 | з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; | абзац одинадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) |  |
| 8.4.13 | розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; | абзац дванадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти (учнів, слухачів), їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування |  |
| 8.4.14 | забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); | абзац тринадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти (учням, слухачам), які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) |  |
| 8.4.15 | повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; | абзац чотирнадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у суб’єкта |  |
| 8.4.16 | 10. Керівник закладу освіти забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку. | пункт 10 розділу ІІ Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку |  |
| 8.5 | 2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти. | частина друга  статті 28 ЗУ № 2145-VIII | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Загальні збори (конференція) колективу функціонують як вищий колегіальний орган громадського самоврядування суб’єкта |  |
| 8.6 | Керівник державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти. | частина шоста статті 24 ЗУ № 103/98-ВР | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Керівник (директор) державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти щороку звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти |  |
| 8.7 | 1. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.  Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених [частиною восьмою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n1036) статті 70 цього Закону.  У закладі освіти можуть діяти:  органи самоврядування працівників закладу освіти;  органи самоврядування здобувачів освіти;  органи батьківського самоврядування;  інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. | частина перша статті 28 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта реалізується право учасників освітнього процесу на участь у громадському самоврядуванні як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування |  |
|  | 2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти. | частина друга статті 28 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти |  |  | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 |  |  |
| 8.8 | 8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.  Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:  ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;  особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;  знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;  оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду. | частина восьма  статті 42 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності |  |
| **9** | **Ведення ділової документації** | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Установи організовують діловодство відповідно до затвердженої інструкції з діловодства установи. | абзац третій пункту 7  розділу І Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах,  в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року  № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (далі – Правила організації діловодства) | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта діловодство організоване відповідно до затвердженої інструкції з діловодства суб’єкта |  |
| 9.2 | 4. Незалежно від наявності типової чи примірної номенклатури справ кожна установа повинна мати власну номенклатуру справ. | пункт 4 глави 1  розділу ІV  Правил організації діловодства | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | У суб’єкта номенклатура справ наявна |  |
| 9.3 | 2. Керівники структурних підрозділів установи і працівники, відповідальні за організацію діловодства в цих підрозділах, зобов’язані забезпечити зберігання документів і справ | пункт 2 глави 3  розділу ІV Правил організації діловодства | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | У суб’єкта зберігання документів і справ забезпечено |  |
| 9.4 | 12. В особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку в міру їх надходження (поповнення) (заява про прийняття на роботу, письмовий трудовий договір (контракт), копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу, особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів, автобіографія, копія паспорта, копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копія військового квитка (у разі наявності), копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, копії документів, що є підставами для надання пільг (за наявності), копії документів про внесення змін до облікових документів у зв’язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові), характеристики, копії документів про підвищення кваліфікації, стажування, заохочення (нагородження, преміювання), документи з атестації, заява про звільнення з роботи, копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про звільнення з роботи).  До особової справи обов’язково складається внутрішній опис, який розміщується на початку справи.  Відомості про стягнення, заохочення, виконання обов’язків тимчасово відсутнього працівника, заміщення вакантної посади вносяться до доповнення до особового листка з обліку кадрів. | пункт 12 глави 2  розділу ІV Правил організації діловодства | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства |  |
| **10** | **Прозорість та інформаційна відкритість суб’єкта** | | | | | | | | | | | |
| **10.1** | **Суб’єктом забезпечено на своєму вебсайті (якщо такого немає, на вебсайті свого засновника) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів:** | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов’язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів: |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 10.1.1 | статут закладу освіти; | абзац другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | статут суб’єкта |  |
| 10.1.2 | ліцензії на провадження освітньої діяльності; | абзац третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | ліцензія на провадження освітньої діяльності |  |
| 10.1.3 | структура та органи управління закладу освіти; | абзац п’ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | структура та органи управління суб’єкта |  |
| 10.1.4 | кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; | абзац шостий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | кадровий склад суб’єкта |  |
| 10.1.5 | освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; | абзац сьомий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | освітня програма (освітні програми), що реалізується (реалізуються) у суб’єкта, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою |  |
| 10.1.6 | ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; | абзац дев’ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються |  |
| 10.1.7 | мова (мови) освітнього процесу; | абзац десятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | мова (мови) освітнього процесу |  |
| 10.1.8 | наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); | абзац одинадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення) |  |
| 10.1.9 | матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); | абзац дванадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | матеріально-технічне забезпечення |  |
| 10.1.10 | наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; | абзац чотирнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання |  |
| 10.1.11 | результати моніторингу якості освіти; | абзац п’ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | результати моніторингу якості освіти |  |
| 10.1.12 | річний звіт про діяльність закладу освіти; | абзац шістнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 3 | річний звіт про діяльність суб’єкта |  |
| 10.1.13 | правила прийому до закладу освіти; | абзац сімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | правила прийому |  |
| 10.1.14 | умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; | абзац вісімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами |  |
| 10.1.15 | розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти; | абзац дев’ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти (учнів, слухачів) |  |
| 10.1.16 | перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; | абзац двадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати |  |
| 10.1.17 | правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; | абзац двадцять перший частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | правила поведінки здобувачів освіти (учнів, слухачів) |  |
| 10.1.18 | план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; | абзац двадцять другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) |  |
| 10.1.19 | порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; | абзац двадцять третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) |  |
| 10.1.20 | порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); | абзац двадцять четвертий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу |  |
| 10.1.21 | 3. Заклади освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники зобов’язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. | частина третя статті 30 ЗУ № 2145-VІІІ | | Суб’єкт господарювання, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти | Професійно-технічна освіта (85.32) | О2; О3 | подія 2.8;  подія 3.8 | негативний наслідок 2.8;  негативний наслідок 3.8 | | 4 | кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію щодо переліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством |  |