



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від «11» листопада 2020 р.

Київ

№ 01-11/46

Про апробацію проекту орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладів дошкільної освіти

На виконання частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», підпунктів другого та третього пункту 4 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168,

НАКАЗУЮ:

1. Провести упродовж 14 вересня – 16 жовтня 2020 року на базі пілотних закладів дошкільної освіти за їхньою згодою апробацію проекту орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів, що додається (додаток 1).

2. Затвердити перелік пілотних закладів дошкільної освіти, на базі яких буде апробовано проект орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів (додаток 2).

3. Департаменту інституційного аудиту (ВЕРГУН Ю. В.):

3.1. Закріпити працівників департаменту за пілотними закладами дошкільної освіти для забезпечення координації та консультацій з питань апробації.

3.2. За результатами апробації, у разі необхідності, внести зміни до проекту орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах дошкільної освіти.

4. Керівникам територіальних органів Державної служби якості освіти надати практичну допомогу керівникам відповідних пілотних закладів освіти у проведенні апробації проекту орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладів дошкільної освіти.

5. Керівникам пілотних закладів дошкільної освіти:

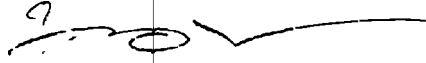
5.1. Вжити заходів щодо здійснення апробації проекту в закладах освіти.

5.2. Надати Державній службі якості освіти України до 26 жовтня

5.3. 2020 року пропозиції і зауваження до апробованих орієнтовних критеріїв та індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах дошкільної освіти.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної служби якості освіти України БОНДАР А. В.

Голова



Руслан ГУРАК

Додаток 1
до наказу Державної служби
якості освіти України
від №
11.09.16.16 N 04-11/46

**Проект орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»			
1.1. Створення комфортних, безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, працівників
		1.1.1.2. Обладнання території та приміщень закладу дошкільної освіти є естетичним і справним	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, працівників
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, працівників 4. Вивчення документації (у разі необхідності)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1. Опитування (інтерв'ю з керівником) 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Анкетування педагогічних працівників, батьків
		1.1.1.5. У будівлі закладу дошкільної освіти відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу при пересуванні по земельній ділянці, всередині і біля будівлі, при вході та виході з будівлі, взаємодії з ігровим обладнанням (матеріалами), а також у разі	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, працівників 4. Вивчення документації (у разі необхідності)

		користування її елементами та інженерним обладнанням	
1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти є обладнані приміщення, необхідні для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти		1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації 3. Опитування (інтерв'ю з керівником)
	1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу		1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації 3. Опитування (інтерв'ю з керівником) 4. Анкетування батьків, працівників
1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування працівників
	1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Анкетування працівників, батьків
1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти		1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, медичного працівника 4. Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування		1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, медичного працівника
	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, медичного працівника 4. Спостереження (освітнє середовище)

		1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, педагогічних працівників 4. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.5. У закладі дошкільної освіти забезпечено оптимальний питний режим	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, педагогічних працівників, медичного працівника 4. Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, надається у разі потреби невідкладна домедична <u>допомога</u>	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Спостереження (освітнє середовище) 4. Анкетування батьків, працівників
		1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та лікувально-оздоровчі заходи	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Анкетування батьків, працівників
		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Анкетування батьків, працівників
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Анкетування батьків, працівників
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 4. Анкетування педагогічних працівників, медичного працівника, батьків
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником/вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників, медичного працівника
1.2. Створення освітнього	1.2.1. Заклад дошкільної освіти	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником,

середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	практичним психологом/ соціальним педагогом) 3. Анкетування працівників
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом, практичним психологом/ соціальним педагогом, медичним працівником) 3. Анкетування працівників, батьків
		1.2.1.3. У закладі дошкільної освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, практичним психологом/ соціальним педагогом, медичним працівником) 3. Анкетування батьків, педагогічних працівників
		1.2.1.4. Частка працівників та батьків, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1. Анкетування працівників, батьків
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. Територія та приміщення закладу дошкільної освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та /або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, практичним психологом/ соціальним педагогом) 3. Анкетування педагогічних працівників, батьків
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти наявні та використовуються ресурсні осередки, спеціально обладнані приміщення, корекційні та дидактичні засоби для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником/ вихователем -методистом, практичним психологом, соціальним педагогом) 3. Спостереження (освітнє середовище) 4. Анкетування педагогічних працівників, батьків
	1.3.2. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації,	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником/ вихователем -методистом, практичним психологом, соціальним педагогом) 3. Спостереження (освітнє середовище)

інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти педагогічні та медичні працівники застосовують сучасні технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації 3. Анкетування педагогічних, медичних працівників
	1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації 3. Анкетування педагогічних працівників, медичних працівників, батьків
1.3.3. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників, асистента дитини, батьків
	1.3.3.2. Заклад дошкільної освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом, практичним психологом/ соціальним педагогом) 3. Анкетування батьків, педагогічних працівників
1.3.4. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.4.1. У закладі дошкільної освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації 3. Анкетування батьків
	1.3.4.2. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1. Спостереження (освітнє середовище)

		1.3.4.3. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 2. Анкетування батьків, педагогічних працівників
		1.3.4.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання за відповідними освітніми програмами	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Анкетування батьків, педагогічних працівників 3. Вивчення документації
II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти»			
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти має сформовану освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом)
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Анкетування педагогічних працівників, батьків
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Анкетування батьків, педагогічних працівників
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	1. Вивчення документації

		2.1.2.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється відстеження динаміки а особистісних досягнень здобувачів дошкільної освіти	1. Вивчення документації
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	1. Вивчення документації 2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) 3. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 4. Анкетування працівників, батьків
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	1. Вивчення документації 2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»			
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	1. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) 3. Анкетування педагогічних працівників
		3.1.2.2. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	1. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 2. Анкетування педагогічних працівників
		3.1.2.3. Частка педагогічних працівників, які застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	1. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 2. Анкетування педагогічних працівників

	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо)	3.1.3.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1. Анкетування педагогічних працівників
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи із дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками здобувачів дошкільної освіти	1. Опитування (інтерв'ю із керівником/вихователем-методистом) 2. Анкетування батьків, педагогічних працівників
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку навчання та виховання дітей,	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками дітей в різних формах	

	забезпечують постійний зворотній зв'язок		
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	1. Опитування (інтерв'ю із керівником/вихователем-методистом) 2. Вивчення документації 3. Анкетування педагогічних працівників
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	1. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 2. Анкетування батьків, педагогічних працівників
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників, батьків 4. Спостереження (освітнє середовище)
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю із керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування педагогічних працівників
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним та сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Анкетування педагогічних працівників, батьків
IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником)

виконання поставлених цілей і завдань	освітньої діяльності		
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем/методистом)
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Визначені у закладі дошкільної освіти стратегія, процедури, у тому числі самооцінювання є доцільними та оптимальними, відповідають особливостям закладу 4.1.3.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування працівників 1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування працівників
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну співпрацю батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка педагогічних працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) 2. Анкетування батьків, педагогічних працівників
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом) 3. Анкетування батьків, працівників

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, працівників
		4.3.1.2. Освіта педагогічних працівників закладу дошкільної освіти відповідає вимогам законодавства	1. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	1. Опитування (інтерв'ю з керівником) 2. Анкетування педагогічних працівників
		4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку		1. Опитування (інтерв'ю з вихователем-методистом) 2. Анкетування педагогічних працівників
	4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка працівників, які вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються
4.4.1.2. Частка батьків здобувачів дошкільної освіти, які вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються			1. Анкетування батьків
4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку		4.4.2.1. У закладі дошкільної освіти діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських	1. Опитування (інтерв'ю з керівником) 2. Анкетування батьків, працівників

освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	громадського самоврядування	рішень	
		4.4.2.2. Керівник сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності закладу дошкільної освіти	1. Опитування (інтерв'ю з керівником) 2. Вивчення документації 3. Анкетування батьків, працівників
	4.4.3. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	1. Вивчення документації 2. Анкетування батьків, працівників
	4.4.4. Керівник здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (інтерв'ю з керівником) 4. Анкетування працівників
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування працівників
	4.5.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	1. Опитування (інтерв'ю з керівником) 2. Анкетування педагогічних працівників
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного	1. Вивчення документації 2. Опитування (інтерв'ю з керівником) 3. Анкетування батьків, працівників

	працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	ставлення до корупції	
--	--	-----------------------	--

Додаток 2
до наказу Державної служби
якості освіти України
від _____ № _____
11.08.2018

Список закладів дошкільної освіти,
які беруть участь у апробації орієнтовних критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів

№ з/п	Область	Назва закладу дошкільної освіти	Адреса закладу дошкільної освіти	П.І.Б. відповідальної особи закладу дошкільної освіти, телефон	Координатор (працівник департаменту, закріплений за закладом дошкільної освіти)
1.	Полтавська область	Решетилівський дошкільний навчальний заклад ясла-садок «Ромашка», м. Решетилівка Полтавської області	38400, Полтавська область, Решетилівський район, м. Решетилівка, вул. Шевченка, 8	Кругова Таїсія Іванівна (05363) 2-65-39, [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
2.		Дошкільний навчальний заклад № 196 (ДНЗ № 196) м. Києва	03191, м. Київ, вулиця Дмитра Луценка, будинок 13	Хрещик Тетяна Валеріївна [REDACTED] т-н ЗДО (044) 250-84-50, (044) 250-84-81	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]
3.	м. Київ	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району м. Києва	02232, м. Київ, вул. Миколи Закревського, 99 - а	Кулик Олена Андріївна (044) 2904373	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]

4.	Черкаська область	Заклад дошкільної освіти «Сонечко» загального розвитку Водяницької сільської ради Звенигородського району Черкаської області	20230, Черкаська область, Звенигородський район, с. Чижівка, вул. Центральна, 32	Філоненко Світлана Іванівна [REDACTED] [REDACTED]	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]
5.	Київська область	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу «Колобок» Вишневої міської ради Київської області	08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Святошинська, 48	Голубець Оксана Петрівна [REDACTED] [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]
6.	Житомирська область	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 22 «Золота рибка» м. Бердичева Житомирської області	13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Богунська, 31-б	Шафранська Ганна Володимирівна [REDACTED] [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]
7.		Житомирський спеціальний центр розвитку дитини № 41 Житомирської області	10020, Житомирська область, м. Житомир, пр-т Миру 20	Масловська Любов Андріївна роб. тел. (0412) 259419	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]
8.	Львівська область	Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 37 комбінованого типу Львівської міської ради Львівської області	79053, Львівська область, м. Львів, вул. Княгині Ольги 59 а	Ковальчук Леся Володимирівна [REDACTED]	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]

9.	Вінницька область	Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти «Веселка» Лука-Мелешківської сільської ради» Вінницької області	23234, Вінницька область, Вінницький район, с. Лука-Мелешківська, вул. Тиврівське шосе, 12	Бевз Валентина Василівна (0432) 56-43-57, факс (0432) 56-47-68, [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
10.	Дніпропетровська область	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 26 компенсуючого типу (санаторний)» Криворізької міської ради Дніпропетровської області	50014, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, Покровський район, вул. Тихвінська, 1е	Паученко Ольга Михайлівна [REDACTED]	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]
11.	Запорізька область	Балабинський комунальний дошкільний навчальний заклад "Теремок" Балабинської селищної ради Запорізького району Запорізької області	07435, Запорізька область, Запорізький район, смт Балабине, вул. Шкільна 45	Марченко Євгенія Максимівна (0612) 233248 [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
12.	Хмельницька область	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Казка» Городоцької міської ради Городоцького району Хмельницької області	32000, Хмельницька область, Городоцький район, м. Городок, вул. Терешкової 3	Карвацька Алла Станіславівна [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
13.	Донецька область	Черкаський дошкільний навчальний заклад "Дюймовочка" Черкаської селищної ради Слов'янського району Донецької області	84162, Донецька область, Слов'янський район, смт Черкаське, вул. Паркова 6	Мельниченко Тетяна Іванівна	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]

14.	Тернопільська область	Тернопільський дошкільний навчальний заклад № 3 Тернопільської міської ради Тернопільської області	46018, м. Тернопіль, вул. Юності, 9	Довбенко Ольга Володимирівна [REDACTED] [REDACTED]	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]
15.	Рівненська область	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 7 Рівненської міської ради Рівненської області	33005, Рівненська область, м. Рівне, вул. Боярка 14	Кірічок Ірина Федорівна [REDACTED]	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]
16.	Кіровоградська область	Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 61 "Гніздечко" комбінованого типу Кіровоградської міської ради Кіровоградської області	25031, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Пацаєва 3-а	Бабак Ірина Миколаївна [REDACTED] [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
17.	Одеська область	Одеський дошкільний навчальний заклад "ясла - садок" № 174 комбінованого типу Одеської міської ради Одеської області	65080, м. Одеса, вул. Академіка Філатова, 20 Б	Лінюшина Марина Олексіївна [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]
18.	Чернівецька область	Дошкільний навчальний заклад № 41 Центр розвитку дитини "Пізнайко", що знаходиться у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців (ДНЗ № 41 ЦРД) Чернівецької міської ради	58018, м. Чернівці, вул. Полетаєва Федора, 19	Колесник Лариса Анатоліївна [REDACTED] [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]

19.	Харківська область	Першотравневий дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) Бірківської сільської ради Зміївського району Харківської області	63422, Харківська область, Зміївський район, с. Першотравневе, вул. Центральна, 7	Волинська Валентина Миколаївна (05747) 6 31 35, [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
20.	Чернігівська область	Чернігівський дошкільний навчальний заклад № 1, центр психофізичного та інтелектуального розвитку дітей Чернігівської міської ради Чернігівської області	14005, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. Київська 30	Нікітченко Світлана Володимирівна [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]
21.	Миколаївська область	Новобузький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 6 "Джерельце" Новобузького району Миколаївської області	55601, Миколаївська область, Новобузький район, м. Новий Буг, вул. Спиридона Черкасенка 51	Ревкова Інна Петрівна [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна
22.	Сумська область	Комунальний заклад "Хухрянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" "Росинка" Чернечинської сільської ради Охтирського району Сумської області	42750, Сумська область, Охтирський район, с. Хухра, вул. Полтавська 82	Фільова Ольга Вікторівна [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]

23.	Херсонська область	Херсонський ясла-садок № 68 Херсонської міської ради Херсонської області	73000, Херсонська область, м. Херсон, Дніпровський район, вул. Урицького (Д. Марковича), 1	Бойко Світлана Дмитрівна [REDACTED]	Курочка Вікторія Андріївна [REDACTED]
24.	м. Івано-Франківськ	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №16 "Сонечко" м. Івано-Франківськ Івано-Франківської області	76018, Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Короля Данила 15а	Звончук Олександра Михайлівна [REDACTED] [REDACTED]	Марченко Тетяна Миколаївна [REDACTED]
25.	Волинська область	Смолигівський дошкільний навчальний заклад "Казка" Луцького району Волинської області	45614, Волинська область, Луцький район, с. Смолигів, вул. Шкільна 10	Притульська Тетяна Юріївна [REDACTED] [REDACTED]	Ковальчук Наталія Іванівна [REDACTED]