ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
07 листопада 2019 року № 1405

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 236-33-11,
e-mail: sqe@sqe.gov.ua, сайт www.sqe.gov.ua, код за ЄДРПОУ 41896851

(найменування територіального органу Державної служби якості освіти України, що здійснює перевірку,

його місцезнаходження, номери телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)

А К Т

від 07 лютого 2020 року
(дата складення акта)

№ 01-12/22-02-06/1

складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БЕРЕЗАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу)

код згідно з ЄДРПОУ 02544773
07541, Київська область, місто Березань, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКІВ ШЛЯХ, будинок 34,
(місцезнаходження суб'єкта господарювання, номери телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)
berezanlicei2009@ukr.net, (04576) 6-49-58

вид суб'єкта господарювання за класифікацією суб'єктів господарювання (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва), ступінь ризику
суб'єкт середнього підприємництва, незначний

види об'єктів та/або види господарської діяльності (із зазначенням коду згідно з КВЕД), щодо яких проводиться захід
Професійно-технічна освіта (85.32)

Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю)

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться захід державного нагляду (контролю), від 29.01.2020 № 01-12/22 Посвідчення (направлення) від 29.01.2020 № 01-37/12	Тип заходу державного нагляду (контролю): + плановий ☐ позаплановий	Форма заходу державного нагляду (контролю): + перевірка ☐ інша форма, визначена законом _____(назва форми заходу)

Строк проведення заходу державного нагляду (контролю)

Початок					Завершення				
03	02	2020	09	24	07	02	2019	14	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

Дані про останній проведений захід державного нагляду (контролю):

Плановий	Позаплановий
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ по ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ Акт перевірки № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ по ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ Акт перевірки № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

Особи, які беруть участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

посадові особи органу державного нагляду (контролю):

головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти департаменту інституційного аудиту Державної служби якості України
ГАНУЩАК Віталія Василівна
(голова комісії)
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України
ПИЛЮЧЕНКО Тетяна Іванівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Житомирській області
МОСКАЛЬЧУК Любов Андріївна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа
виконуюча обов'язки директора ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БЕРЕЗАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДЖУРА ЮЛІЯ БОРИСІВНА
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

треті особи:

заступник директора з навчально-виробничої роботи Вищого професійного училища № 25 м. Києва (за згодою)
ДЕРЕВЛЮК Вікторія Володимирівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
методист Державного професійно-технічного навчального закладу «Переяслав-Хмельницький центр професійно-технічної освіти» (за згодою)
ЮРЧЕНКО Тетяна Володимирівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
начальник відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності управління професійної, вищої освіти, науки, інноваційної діяльності та правового забезпечення департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (за згодою)
ГУЛЯЙ Ніна Іванівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Процес проведення заходу (його окремої дії) фіксувався:

☐ суб'єктом господарювання	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою органу державного нагляду (контролю)	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки

І. ПЕРЕЛІК
питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Ступінь ризику суб'єкта господарювання (високий – В, середній – С, незначний – Н)	Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимог законодавства (від 1 до 4 балів)*	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
				так	ні	не розглядалося	
1	**Загальна характеристика та організаційно-правові засади діяльності суб'єкта господарювання, що провадить діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – суб'єкт)**						
1.1	Правові підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти						
1.1.1	Статус, організаційно-правову форму, тип суб'єкта визначено засновником і зазначено в його установчих документах	В, С, Н		+			Частина шоста статті 22 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (далі – ЗУ № 2145-VIII)
1.1.2	Суб'єкт діє на підставі власних установчих документів, що розроблені, погоджені та затверджені відповідно до вимог законодавства	В, С, Н		+			Частина восьма статті 22 ЗУ № 2145-VIII; частини перша, друга статті 21 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР (далі – ЗУ № 103/98-ВР)
1.1.3	Правила внутрішнього розпорядку суб'єкта затверджено трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету	В, С, Н			+		Пункт 3 розділу І Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455, зареєстрованим в

							Міністерстві юстиції України 02 червня 1994 року за № 121/330
1.2	Документи, що підтверджують відповідність суб'єкта вимогам щодо проведення освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, наявні:						
1.2.1	Суб'єкт здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, на підставі ліцензії	В, С, Н		+			Частина друга статті 43 ЗУ № 2145-VIII; частина четверта статті 19 ЗУ № 103/98-ВР
1.2.2	Засновником закріплено за суб'єктом на праві оперативного управління об'єкти права власності, які належать засновнику на праві власності або орендовані ним у інших власників (для суб'єктів державної або комунальної форми власності)	В, С, Н		+			Частини перша, друга статті 49 ЗУ № 103/98-ВР
1.2.3	У суб'єкта наявні розроблені та затверджені освітні програми	В, С, Н			+		Частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VIII
2	**Дотримання суб'єктом вимог державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти**						
2.1	Відповідність змісту професійної (професійно-технічної) освіти Державному стандарту професійно-технічної освіти						
2.1.1	Робочі навчальні плани розроблено на основі типових навчальних планів з усіх професій, за якими здійснюється підготовка	В, С, Н		+			Частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; пункт 16 Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1135 (далі – Державний стандарт професійно-технічної освіти)
2.1.2	Для осіб з особливими освітніми потребами зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, термін навчання визначено робочими	В, С, Н				+	Частина восьма статті 34 ЗУ № 103/98-ВР

	навчальними планами та робочими навчальними (освітніми) програмами суб'єкта						
2.1.3	Робочі навчальні (освітні) програми з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки розроблено на основі державних стандартів/стандартів освіти з професій/освітніх програм/типових програм	В, С, Н			+		Частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VIII; частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; пункт 19 Державного стандарту професійно-технічної освіти
2.1.4	У суб'єкта наявні критерії проведення кваліфікаційної атестації випускників, розроблені відповідно до вимог типового навчального плану	В, С, Н		+			Пункт 25 Державного стандарту професійно-технічної освіти
3	**Формування контингенту здобувачів освіти (учнів, слухачів)**						
3.1	Відповідність правил прийому до суб'єкта Типовим правилам прийому до професійно-технічних навчальних закладів України						
3.1.1	У суб'єкта Правила прийому до закладу наявні, розроблені відповідно до законодавства на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджені керівником (директором) суб'єкта за погодженням зі структурним підрозділом з питань професійної (професійно-технічної) освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій	В, С, Н			+		Пункт 2.3 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (далі – Типові правила прийому до професійно-технічних навчальних закладів України)
3.1.2	Прийом до суб'єкта здійснює приймальна комісія, яку очолює керівник (директор) суб'єкта	В, С, Н		+			Пункти 2.1, 2.2 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.3	Персональний склад приймальної комісії і порядок її роботи визначено та затверджено наказом директора (керівника)	В, С, Н		+			Пункт 2.2 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України

	суб'єкта						
3.1.4	Протоколи засідань приймальної комісії наявні	В, С, Н		+			Абзац п'ятий пункту 2.4 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.5	Приймальна комісія суб'єкта приймає від вступників заяву та документи, визначені Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України	В, С, Н			+		Пункти 3.1, 3.2 розділу III Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.6	Конкурсний відбір, вступні випробування та зарахування вступників здійснюються відповідно до визначених Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України вимог	В, С, Н			+		Пункти 4.1 – 4.5 розділу IV, пункт 5.7 розділу V, пункти 6.1, 6.2 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.7	Особам, які не зараховані до суб'єкта, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення	В, С, Н				+	Пункт 6.3 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.8	Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт	В, С, Н				+	Пункт 6.4 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.9	Особові справи здобувачів освіти (учнів, слухачів) та осіб, які вступали, але не були прийняті до суб'єкта, наявні та зберігаються відповідно до вимог, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів	В, С, Н		+			Статті 494, 496 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в

							Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884
3.2	Формування суб'єктом планів прийому здобувачів освіти (учнів, слухачів) та комплектація навчальних груп						
3.2.1	У суб'єкта сформовані разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою плани прийому здобувачів освіти (учнів, слухачів) з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій	В, С, Н		+			Абзац шостий статті 22 ЗУ № 103/98-ВР
3.2.2	Чисельність здобувачів освіти (учнів, слухачів) у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	В, С, Н			+		Пункти 3.4, 3.8 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (далі – Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах)
4	**Ефективність використання педагогічного потенціалу**						
4.1	Штатний розпис суб'єкта розроблено в межах затвердженого фонду оплати праці з дотриманням вимог, передбачених Типовими штатними нормативами професійно-технічних навчальних закладів, з урахуванням типу закладу	В, С, Н		+			Пункт 2 Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1204, зареєстрованих в

	освіти, контингенту учнів, слухачів, кількості груп, режиму роботи закладу, площ, наявності навчально-виробничих майстерень і навчальних господарств, а також парку навчального обладнання						Міністерстві юстиції України 25 січня 2011 року за № 114/18852
4.2	Тарифікаційні списки встановленої форми, погоджені та затверджені в установленому порядку, наявні	В, С, Н			+		Абзац четвертий пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (далі – Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти)
4.3	Навчальне навантаження між викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється керівником (директором) суб'єкта за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у суб'єкта	В, С, Н			+		Абзац другий пункту 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
4.4	Найменування посад педагогічних працівників суб'єкта відповідають Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників	В, С, Н		+			Абзаци перший – третій розділу «Посади педагогічних працівників» Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963
4.5	Педагогічну діяльність у	В, С, Н			+		Частина перша

	суб'єкта здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників						статті 58 ЗУ № 2145-VIII
4.6	Педагогічною діяльністю у суб'єкта займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника	В, С, Н			+		Частина друга статті 45 ЗУ № 103/98-ВР
4.7	Працівників суб'єкта призначає на посади та звільняє з посад, затверджує їхні посадові обов'язки керівник (директор)	В, С, Н		+			Абзац п'ятий частини четвертої статті 24 ЗУ №103/98-ВР
4.8	У суб'єкта педагогічні працівники:						
4.8.1	виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти (учнями, слухачами) передбачених нею результатів навчання	В, С, Н			+		Абзац третій частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.2	сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів, слухачів), формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я	В, С, Н		+			Абзац четвертий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.3	дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти (учнями, слухачами) в освітньому процесі	В, С, Н		+			Абзац п'ятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.4	дотримуються педагогічної етики	В, С, Н		+			Абзац шостий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.5	поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу	В, С, Н		+			Абзац сьомий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.6	захищають здобувачів освіти (учнів, слухачів) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та	В, С, Н		+			Абзац дванадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII

	агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти (учня, слухача), запобігають вживанню ними та іншими особами на території суб'єкта алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам						
4.8.7	додержуються установчих документів та правил внутрішнього розпорядку суб'єкта, виконують свої посадові обов'язки	В, С, Н		+			Абзац тринадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.8	повідомляють керівництво суб'єкта про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти (учнів, слухачів), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)	В, С, Н				+	Абзац чотирнадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.9	Права педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, забезпечено відповідно до законодавства	В, С, Н		+			Частини перша,третя, четверта статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.10	У суб'єкта не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством	В, С, Н		+			Частина п'ята статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.11	Психологічне забезпечення освітнього процесу у суб'єкта здійснює практичний психолог	В, С, Н			+		Абзац другий пункту 2 розділу І Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337 (далі – Положення про психологічну службу)

4.12	Практичний психолог суб'єкта здійснює:						
4.12.1	психологічне забезпечення освітнього процесу	В, С, Н				+	Абзац другий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.2	психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				+	Абзац третій пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.3	психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				+	Абзац четвертий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.4	психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу	В, С, Н				+	Абзац п'ятий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.5	реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				+	Абзац шостий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.6	консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти (учнів, слухачів), особистісного та професійного розвитку	В, С, Н				+	Абзац сьомий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.7	роботу з постраждалими від насильства дітьми	В, С, Н				+	Абзац восьмий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.13	Соціально-педагогічний патронаж у суб'єкта здійснює соціальний педагог	В, С, Н		+			Абзац третій пункту 2 розділу I Положення про психологічну службу
4.14	Соціальний педагог суб'єкта здійснює:						
4.14.1	соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти (учнів, слухачів), колективу та мікрогруп, осіб, які	В, С, Н		+			Абзац другий пункту 16 розділу II Положення про психологічну службу

	потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах						
4.14.2	просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії	В, С, Н		+			Абзац третій пункту 16 розділу ІІ Положення про психологічну службу
4.14.3	вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів), мікроколективу групи, колективу в цілому, молодіжних і громадських організацій	В, С, Н		+			Абзац четвертий пункту 16 розділу ІІ Положення про психологічну службу
4.15	Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єкта:						
4.15.1	Атестація кожного педагогічного працівника проводиться у визначені строки	В, С, Н		+			Пункти 1.7, 1.9 розділу І, абзац другий пункту 4.7 розділу IV Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (далі – Типове положення про атестацію педагогічних працівників)
4.15.2	Створюється атестаційна комісія І рівня щороку до 20 вересня	В, С, Н		+			Пункт 2.1 розділу ІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.3	До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 3.2 розділу ІІІ Типового положення про атестацію педагогічних працівників

	строку чергової атестації						
4.15.4	Працівники, що атестуються, ознайомлені з графіком проведення атестації під підпис	В, С, Н			+		Абзац третій пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.5	Атестаційна комісія до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, відповідно до затвердженого графіка роботи	В, С, Н		+			Пункт 3.3 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.6	Кожне засідання атестаційної комісії оформлене протоколом, який підписаний всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 3.11 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.7	Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 3.15 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.8	На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлено атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а інший не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис	В, С, Н		+			Абзац другий пункту 3.15 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.9	Педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників затверджено щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу)	В, С, Н		+			Частина третя статті 59 ЗУ № 2145-VIII
4.15.10	Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник	В, С, Н		+			Абзац четвертий частини другої статті 59 ЗУ № 2145-VIII
5	**Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази і об'єктів соціальної сфери**						
5.1	Стан матеріально-технічної та навчально-методичної бази						
5.1.1	Суб'єкт має навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, полігони та	В, С, Н			+		Підпункт 6 пункту 13 Державного стандарту професійно-технічної

	основні обов'язкові засоби навчання відповідно до вимог типових навчальних планів з професій, за якими здійснюється підготовка						освіти
5.1.2	Навчальні місця здобувачів освіти (учнів, слухачів) забезпечені обов'язковими засобами навчання (зразки промислового обладнання, інструменти, моделі машин і механізмів, засоби надання послуг, навчальна, методична та довідкова література тощо)	В, С, Н			+		Пункт 26 Державного стандарту професійно-технічної освіти
5.1.3	Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання учасників освітнього процесу забезпечено	В, С, Н			+		Абзац десятий частини четвертої статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
5.1.4	Додаткові платні освітні та інші послуги, що надаються суб'єктом, відповідають переліку, визначеному Кабінетом Міністрів України (для суб'єктів державної або комунальної форми власності)	В, С, Н		+			Частина третя статті 78 ЗУ № 2145-VIII; пункти 1 – 8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796
5.1.5	Кошти благодійників використовуються набувачем за напрямами видатків, визначеними благодійником (крім випадків, якщо конкретних цілей використання таких коштів благодійником не визначено)	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (далі – Порядок

							отримання благодійних (добровільних) внесків)
5.1.6	Благодійні внески у грошовій формі, конкретних цілей використання яких благодійником не визначено, спрямовуються керівником (директором) суб'єкта відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю суб'єкта господарювання	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків
5.2	Створення умов для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти особами з особливими освітніми потребами						
5.2.1	У суб'єкта забезпечено виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб осіб з особливими освітніми потребами у сфері освіти	В, С, Н			+		Частина п'ята статті 5 ЗУ № 103/98-ВР
5.2.2	У суб'єкта особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку	В, С, Н				+	Частина третя статті 19 ЗУ № 2145-VIII
5.2.3	У суб'єкта для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості	В, С, Н				+	Частина четверта статті 19 ЗУ № 2145-VIII
5.2.4	Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання жестовою мовою	В, С, Н				+	Абзац шостий частини першої статті 7 ЗУ № 2145-VIII
6	**Організація освітньої діяльності**						
6.1	Стан організації навчально-виробничої діяльності у суб'єкта						

6.1.1	Освітній процес здійснюється державною мовою	В, С, Н		+			Абзаци перший, другий, шостий частини першої, частина друга статті 7 ЗУ № 2145-VIII
6.1.2	Організація освітнього процесу відповідає розкладу занять, розробленому відповідно до робочих навчальних планів із дотриманням вимог, встановлених Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н			+		Підпункт 2.2.7 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.3	Робочі навчальні плани з усіх професій, за якими здійснюється підготовка, розроблені та затверджені у порядку, визначеному Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н		+			Підпункт 2.2.1 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.4	Робочі навчальні (освітні) програми з навчальних предметів (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій з дотриманням порядку, визначеного Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н			+		Частини четверта, сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; абзац перший підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.5	Робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних	В, С, Н			+		Частини четверта, сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; абзац другий підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у

	характеристик професій з дотриманням порядку, визначеного Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах						професійно-технічних навчальних закладах
6.1.6	Переліки навчально-виробничих робіт погоджені, розглянуті, схвалені та затверджені в установленому порядку і відповідають освітнім програмам, робочим навчальним програмам з професійно-практичної підготовки	В, С, Н			+		Підпункт 2.2.4 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.7	Організація виробничої практики здобувачів освіти (учнів, слухачів) проводиться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах та Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики	В, С, Н				+	Пункти 3.9, 3.10 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах; пункт 1, абзаци перший, третій – п'ятий пункту 2, пункти 2 – 7, 9 – 14, абзаци перший, третій – шостий пункту 15, пункти 16 – 19 Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (далі – Порядок надання робочих місць)
6.1.8	Суб'єктом розроблено та подано підприємствам списки учнів, слухачів із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від суб'єкта, освітні програми з виробничого навчання та виробничої практики на	В, С, Н			+		Абзац другий пункту 15 Порядку надання робочих місць

	виробництві чи у сфері послуг (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка)						
6.1.9	Суб'єктом та підприємством, що надає робочі місця або навчально-виробничі ділянки, на основі типового договору укладено договори про навчально-виробничу практику	В, С, Н		+			Пункт 8 Порядку надання робочих місць
6.1.10	У суб'єкта наявний перелік підприємств, що надають здобувачам освіти (учням, слухачам) робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики	В, С, Н			+		Абзац другий пункту 2 Порядку надання робочих місць
6.1.11	Під час виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг здобувачі освіти (учні, слухачі) ведуть щоденник виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг	В, С, Н		+			Абзац третій пункту 3.9 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.12	Затверджений в установленому порядку графік контролю керівником (директором) суб'єкта, його заступниками, старшим майстром, методистом стану навчальної роботи педагогічних працівників наявний та виконується	В, С, Н		+			Пункт 4.3 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.13	Суб'єкт здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, форми і періодичність яких визначено навчальними (робочими навчальними) планами	В, С, Н		+			Частини перша, шоста, дев'ята, десята статті 26 ЗУ № 103/98-ВР; абзаци перший, сьомий пункту 4.1 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.14	Облік навчальної роботи у суб'єкта здійснюється у журналах теоретичного і виробничого навчання установленої форми	В, С, Н		+			Пункт 5.1 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.15	Облік навчальної роботи в журналах обліку теоретичного та виробничого	В, С, Н			+		Пункти 5.2 – 5.6 глави 5 Положення про організацію навчально-

	навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах						виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.2	Стан організації освітньої діяльності та соціального захисту учасників освітнього процесу						
6.2.1	Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до плану роботи суб'єкта на навчальний рік	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 2.1 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.2.2	Право здобувачів (учнів, слухачів) освіти на безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами у суб'єкта забезпечено	В, С, Н		+			Абзаци дванадцятий, тринадцятий, вісімнадцятий частини першої, частини друга, четверта статті 53 ЗУ № 2145-VIII
6.2.3	У суб'єкта забезпечено соціальний захист здобувачів освіти (учнів, слухачів) (в тому числі з особливими освітніми потребами) згідно із вимогами законодавства	В, С, Н		+			Частини перша – четверта статті 20, частина четверта статті 56 ЗУ № 2145-VIII; статті 42 – 44[1] ЗУ № 103/98-ВР
6.2.4	У суб'єкта здобувачі освіти (учні, слухачі) захищені від будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації	В, С, Н		+			Абзаци десятий, одинадцятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VIII
6.2.5	Випускникам суб'єкта з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням), а також учням з числа-дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків і перебували на повному державному утриманні, у разі їх працевлаштування суб'єкт забезпечує надання грошової та матеріальної допомоги в установленому законодавством порядку	В, С, Н			+		Підпункти 4, 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»; пункт 29 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за

							державним замовленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 784 (далі – Порядок працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням)
6.2.6	Здобувачі освіти (учні, слухачі) у суб'єкта на період навчання забезпечуються гуртожитками у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України	В, С, Н		+			Частина четверта статті 56 ЗУ № 2145-VIII; пункти 3, 14 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 331
6.2.7	Учні із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів/інвалідів I-III груп та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», забезпечуються триразовим (сніданок, обід, вечеря) харчуванням	В, С, Н		+			Абзац восьмий пункту 6 Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116
6.2.8	У суб'єкта наказом керівника (директора) призначено особу, відповідальну за організацію харчування дітей	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005

							року № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941 (далі – Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах)
6.2.9	У суб'єкта особа, відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти (учнів, слухачів), виконує свої обов'язки	В, С, Н		+			Абзац другий пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах
6.2.10	Стипендіальне забезпечення учнів, надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності здійснюється відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій	В, С, Н		+			Підпункт 1 пункту 1, пункти 5, 6, 8 розділу «Загальні питання», розділ «Академічні та соціальні стипендії у професійно-технічних навчальних закладах» Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882
6.2.11	Здобувачі освіти (учні, слухачі) під час освітнього процесу не залучаються до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів України	В, С, Н				+	Частина п'ята статті 53 ЗУ № 2145-VIII
6.2.12	Діяльність суб'єкта відокремлена від церкви (релігійних організацій), крім приватних закладів освіти, які засновані релігійними організаціями	В, С, Н		+			Частини перша, друга статті 31 ЗУ № 2145-VIII
6.2.13	У суб'єкта не утворені і не діють осередки політичних партій та будь-яких політичних об'єднань	В, С, Н		+			Абзац другий частини третьої статті 31 ЗУ № 2145-VIII
6.3	Стан організації навчально-методичної діяльності						
6.3.1	У суб'єкта наявні основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу,	В, С, Н			+		Абзаци перший – восьмий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у

	визначені Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах						професійно-технічних навчальних закладах
6.3.2	Основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу суб'єкта розроблені, погоджені та затверджені відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н			+		Підпункти 2.2.3 – 2.2.7 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.3.3	Основним колегіальним органом управління суб'єкта є педагогічна рада	В, С, Н		+			Частина перша статті 27 ЗУ № 2145-VIII
6.3.4	Робота педагогічної ради організовується та здійснюється в межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами суб'єкта	В, С, Н		+			Стаття 27 ЗУ № 2145-VIII
7	**Забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (учнів, слухачів)**						
7.1	Забезпечення навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) під час виконання виробничих або навчальних завдань середньої складності за визначеними алгоритмами та встановленими нормами часу і якості						
7.1.1	Результати поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами контрольних (перевірних) робіт, та відповідають принципам академічної доброчесності в частині об'єктивного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				+	Абзац шостий частини другої статті 42 ЗУ № 2145-VIII
7.1.2	Семестрові, річні атестації та заліки з навчальних предметів (загальнопрофесійної, професійно-теоретичної,	В, С, Н		+			Пункти 6.1 – 6.22 глави 6 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах

	фізичної підготовки тощо), що входять до додатка до диплома (свідоцтва), та перевірні роботи організовано відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах						
7.1.3	Повторна атестація та повторні заліки здобувачів освіти (учнів, слухачів) проводяться відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н		+			Пункти 8.4 – 8.8 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.1.4	Переведення здобувачів освіти (учнів, слухачів) на наступний курс навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н		+			Пункти 8.1, 8.2 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.1.5	Відрахування здобувачів освіти (учнів, слухачів) із закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»	В, С, Н		+			Частини третя – п'ята статті 39 ЗУ № 103/98-ВР
7.2	Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікацій						
7.2.1	Кваліфікаційна атестація у суб'єкта проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів на завершальному етапі певного проміжного ступеня навчання	В, С, Н		+			Пункт 2 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в

							Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (далі – Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації)
7.2.2	Для проведення державних кваліфікаційних іспитів у суб'єкта створено державну кваліфікаційну комісію або декілька державних кваліфікаційних комісій	В, С, Н		+			Пункт 4 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.3	Склад державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб'єкта та зміни до нього затверджені наказом керівника (директора) суб'єкта за погодженням з відповідним регіональним органом управління професійно-технічною освітою	В, С, Н		+			Абзац перший пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.4	Склад державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб'єкта відповідає вимогам, визначеним Положенням про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації	В, С, Н		+			Абзаци другий, третій пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.5	Кваліфікаційну атестацію осіб з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, проведено комісіями, до складу яких включені представники цих органів	В, С, Н		+			Абзац четвертий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.6	Строк повноважень державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб'єкта – до одного року	В, С, Н		+			Абзац шостий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.7	У суб'єкта засідання державної кваліфікаційної комісії проводяться в терміни, визначені навчальними планами, розкладом проведення	В, С, Н		+			Пункт 10 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації

	державних кваліфікаційних іспитів						
7.2.8	У суб'єкта до складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допущено осіб, які пройшли відповідно повний або певного проміжного ступеня курс навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та практики	В, С, Н		+			Пункт 11 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.9	У суб'єкта рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння особам кваліфікації відповідного рівня оформлені протоколами, що підписані головою та членами комісії	В, С, Н			+		Пункт 15 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.3	Видача документів про професійну (професійно-технічну) освіту та працевлаштування випускників						
7.3.1	Випускнику суб'єкта, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом державного зразка	В, С, Н		+			Частина перша статті 16 ЗУ № 103/98-ВР; абзац перший пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.2	Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації	В, С, Н		+			Частина третя статті 16 ЗУ № 103/98-ВР; абзац третій пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.3	Випускникам суб'єкта, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах	В, С, Н			+		Абзац четвертий пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах

7.3.4	Випускникам, які навчались з професій, спеціалізацій, пов'язаних з керуванням транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, яке є підставою для складання кваліфікаційних іспитів і отримання в установленому порядку посвідчень на право керування транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами	В, С, Н		+			Абзац п'ятий пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.5	Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н		+			Пункт 9.3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.6	Особи, які достроково випускаються та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка	В, С, Н			+		Пункт 9.6 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.7	Особам, які не завершили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка	В, С, Н			+		Абзац перший пункту 9.7 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.8	Документи про професійну (професійно-технічну) освіту замовляються, обліковуються та видаються у встановленому законодавством порядку	В, С, Н			+		Порядок замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 року № 387, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2015

							року за № 426/26871
7.3.9	У суб'єкта наявні матеріали щодо працевлаштування випускників, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, що відповідають вимогам Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням	В, С, Н		+			Пункти 4 – 6, підпункти 6 – 8, 10 пункту 13, пункти 15, 16, 19, 21 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням
8	**Управління суб'єктом**						
8.1	Керівник (директор) суб'єкта забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм	В, С, Н		+			Абзац п'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.2	Керівник (директор) суб'єкта, його заступники, старший майстер і методист здійснюють контроль за освітнім процесом	В, С, Н		+			Абзац другий пункту 4.2 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
8.3	Керівника (директора) суб'єкта призначено на посаду у порядку, визначеному законами та установчими документами	В, С, Н		+			Частина друга статті 26 ЗУ № 2145-VIII; частини перша – третя статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
8.4	Керівник (директор) суб'єкта:						
8.4.1	організовує діяльність суб'єкта	В, С, Н		+			Абзац другий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.2	вирішує питання фінансово-господарської діяльності суб'єкта	В, С, Н		+			Абзац третій частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.3	затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	В, С, Н			+		Підпункт 4 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і

							науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552 (далі – Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності)
8.4.4	у разі настання під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків	В, С, Н				+	Підпункт 22 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; пункт 2 розділу II Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 року за № 612/33583 (далі – Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу)
8.4.5	призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки	В, С, Н		+			Абзац четвертий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.6	забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм	В, С, Н			+		Абзац п'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.7	забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, у тому числі системи та механізмів забезпечення	В, С, Н		+			Абзац шостий частини третьої статті 26, абзац третій частини третьої статті 41

	академічної доброчесності						ЗУ № 2145-VIII
8.4.8	забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю суб'єкта	В, С, Н		+			Абзац сьомий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.9	сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування суб'єкта	В, С, Н		+			Абзац восьмий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.10	сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти (учнів, слухачів) та працівників суб'єкта	В, С, Н		+			Абзац дев'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.11	забезпечує створення у суб'єкта безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)	В, С, Н		+			Абзац десятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.12	розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	В, С, Н			+		Абзац одинадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.13	розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти (учнів, слухачів), їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування	В, С, Н				+	Абзац дванадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.14	забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти (учням, слухачам), які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)	В, С, Н				+	Абзац тринадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.15	повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування)	В, С, Н				+	Абзац чотирнадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII

	у суб'єкта						
8.4.16	забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку	В, С, Н				+	Пункт 10 розділу II Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу
8.5	Загальні збори (конференція) колективу функціонують як вищий колегіальний орган громадського самоврядування суб'єкта	В, С, Н		+			Частина друга статті 28 ЗУ № 2145-VIII
8.6	Керівник (директор) державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти щороку звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти	В, С, Н			+		Частина шоста статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
8.7	У суб'єкта реалізується право учасників освітнього процесу на участь у громадському самоврядуванні як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування	В, С, Н		+			Частини перша, друга статті 28 ЗУ № 2145-VIII
8.8	У суб'єкта визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності	В, С, Н			+		Частина восьма статті 42 ЗУ № 2145-VIII
9	**Ведення ділової документації**						
9.1	У суб'єкта діловодство організоване відповідно до затвердженої інструкції з діловодства суб'єкта	В, С, Н		+			Абзац третій пункту 7 розділу I Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в

							Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (далі – Правила організації діловодства)
9.2	У суб'єкта номенклатура справ наявна	В, С, Н		+			Пункт 4 глави 1 розділу IV Правил організації діловодства
9.3	У суб'єкта зберігання документів і справ забезпечено	В, С, Н		+			Пункт 2 глави 3 розділу IV Правил організації діловодства
9.4	Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства	В, С, Н		+			Пункт 12 глави 2 розділу IV Правил організації діловодства
10	**Прозорість та інформаційна відкритість суб'єкта**						
10.1	Суб'єктом забезпечено на своєму вебсайті (якщо такого немає, на вебсайті свого засновника) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів:						
10.1.1	статут суб'єкта	В, С, Н			+		Абзац другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.2	ліцензія на провадження освітньої діяльності	В, С, Н			+		Абзац третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.3	структура та органи управління суб'єкта	В, С, Н			+		Абзац п'ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.4	кадровий склад суб'єкта	В, С, Н			+		Абзац шостий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.5	освітня програма (освітні програми), що реалізується (реалізуються) у суб'єкта, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	В, С, Н			+		Абзац сьомий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.6	ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються	В, С, Н			+		Абзац дев'ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.7	мова (мови) освітнього процесу	В, С, Н			+		Абзац десятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.8	наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)	В, С, Н			+		Абзац одинадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII

10.1.9	матеріально-технічне забезпечення	В, С, Н			+		Абзац дванадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.10	наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання	В, С, Н			+		Абзац чотирнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.11	результати моніторингу якості освіти	В, С, Н			+		Абзац п'ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.12	річний звіт про діяльність суб'єкта	В, С, Н			+		Абзац шістнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.13	правила прийому	В, С, Н			+		Абзац сімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.14	умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами	В, С, Н			+		Абзац вісімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.15	розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н			+		Абзац дев'ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.16	перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	В, С, Н			+		Абзац двадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.17	правила поведінки здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н			+		Абзац двадцять перший частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.18	план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	В, С, Н			+		Абзац двадцять другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.19	порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)	В, С, Н			+		Абзац двадцять третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.20	порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)	В, С, Н			+		Абзац двадцять четвертий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.21	кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих	В, С, Н			+		Частина третя статті 30 ЗУ № 2145-VIII

	коштів, інформацію щодо переліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством						

* Заповнює керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на суб'єкта господарювання, 1 – питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкта господарювання.

ІІ. ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті
	назва	дата і номер	
І. Закони України			
1	Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»	10 лютого 1998 року № 103/98-ВР	
2	Закон України «Про освіту»	05 вересня 2017 року № 2145-VIII	
ІІ. Постанови Кабінету Міністрів України			
1	Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	05 квітня 1994 року № 226	
2	Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики	07 червня 1999 року № 992	
3	Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників	14 червня 2000 року № 963	
4	Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування	04 серпня 2000 року № 1222	
5	Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти	17 серпня 2002 року № 1135	
6	Питання стипендіального забезпечення	12 липня 2004 року № 882	

7	Про затвердження Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням	27 серпня 2010 року № 784	
8	Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності	27 серпня 2010 року № 796	
9	Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість	02 лютого 2011 року № 116	
10	Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	17 квітня 2019 року № 331	
III. Накази центральних органів виконавчої влади України			
1	Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти	Наказ Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102	27 травня 1993 року за № 56
2	Про Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів	Наказ Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455	02 червня 1994 року за № 121/330
3	Про Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469	01 березня 1999 року за № 124/3417
4	Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах	Наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329	15 червня 2005 року за № 661/10941
5	Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419	15 червня 2006 року за № 711/12585
6	Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930	14 грудня 2010 року за № 1255/18550
7	Про затвердження Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів	Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1204	25 січня 2011 року за № 114/18852
8	Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів	Наказ Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5	17 квітня 2012 року за № 571/20884

9	Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України	Наказ Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499	29 травня 2013 року за № 823/23355
10	Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка	Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 року № 387	16 квітня 2015 року за № 426/26871
11	Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях	Наказ Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5	22 червня 2015 року за № 736/27181
12	Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669	23 січня 2018 року за № 100/31552
13	Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України	Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509	31 липня 2018 року за № 885/32337
14	Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659	13 червня 2019 року за № 612/33583

III. ОПИС

виявлених порушень вимог законодавства

За результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства;

\+ наявність порушень вимог законодавства

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (частин, пунктів, абзаців тощо)	Опис фактичних обставин та відповідних доказів (письмових, речових, електронних або інших), що підтверджують наявність порушення вимог законодавства	Опис негативних наслідків, що настали в результаті порушення вимог законодавства (за наявності)	Ризик настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності (зазначається згідно з формою визначення ризиків настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності)
1.1.3	Пункт 3 розділу I Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня	Правила внутрішнього розпорядку для працівників Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» (далі – Правила внутрішнього розпорядку) затверджено трудовим колективом без подання профспілкового комітету (Протокол № 2 від 15.06.2018 р.)		подія 2.8 Недотримання керівництвом закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимог законодавства (далі – подія 2.8) подія 3.8 Недотримання керівництвом закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимог законодавства (далі – подія 3.8) негативний наслідок 2.8

	1993 року № 455, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 червня 1994 року за № 121/330 (далі – Типові правила)			Моральна шкода, завдана здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 2.8) негативний наслідок 3.8 Збитки, завдані здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок – 3.8)
1.2.3	Частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VIII	У закладі освіти не розроблені та не затверджені освітні програми з усіх професій для II курсу, за якими здійснюється підготовка, та для I курсу з професій «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»; «Водій автотранспортних засобів»; «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)»; «Оператор комп'ютерного набору»;		подія 2.6 Незабезпечення закладом професійної (професійно-технічної) освіти належної організації освітнього процесу, навчально-виробничої, навчально-виховної та навчально-методичної діяльності (далі – подія 2.6) подія 3.6 Незабезпечення закладом професійної (професійно-технічної) освіти належної організації освітнього процесу, навчально-виробничої, навчально-виховної та навчально-методичної діяльності (далі – подія 3.6) негативний наслідок 2.6 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 2.6) негативний наслідок 3.6 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 3.6)
2.1.3	Частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VIII; частина сьома	У закладі освіти не розроблено робочі навчальні (освітні) програми з професійно-		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6

	статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; пункт 19 Державного стандарту професійно-технічної освіти	теоретичної та професійно-практичної підготовки з професій для: І курсу «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»; ІІ курсу «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Продавець продовольчих товарів»		
3.1.1	Пункт 2.3 розділу ІІ Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (далі – Типові правила прийому до професійно-технічних навчальних закладів України)	У Державному навчальному закладі «Березанський професійний аграрний ліцей» відсутні Правила прийому на 2020 рік		подія 2.3 Відсутність розроблених в установленому порядку правил прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти та недотримання вимог щодо формування груп здобувачів освіти (далі – подія 2.3) подія 3.3 Відсутність розроблених в установленому порядку правил прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти та недотримання вимог щодо формування груп здобувачів освіти (далі – подія 3.3) негативний наслідок 2.3 Моральна шкода, завдана особі внаслідок порушення права на отримання професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 2.3) негативний наслідок 3.3 Збитки, завдані особі внаслідок порушення права на тримання професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 3.3)
3.1.5	Пункти 3.1, 3.2 розділу ІІІ Типових правил прийому до професійно-	Приймальна комісія закладу освіти приймає від вступників документи, що не визначені Типовими		подія 2.3; подія 3.3 негативний наслідок 2.3; негативний наслідок 3.3

	технічних навчальних закладів України	правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, а саме: копії паспорта та ідентифікаційного коду, (особові справи учнів: [redacted])		
3.1.6	Пункти 4.1 – 4.5 розділу IV, пункт 5.7 розділу V, пункти 6.1, 6.2 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України	Зарахування вступників здійснюються не дотримуючись вимог правил прийому. Зокрема [redacted] зарахований до складу учнів без документа про світу державного зразка (Наказ від 27.09.2018 р. № 12 «З-УДЗ»)		подія 2.3; подія 3.3 негативний наслідок 2.3; негативний наслідок 3.3
3.2.2	Пункти 3.4, 3.8 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (далі – Положення про організацію навчально-виробничого процесу у	Чисельність здобувачів освіти у групі № 23 за професією «Кухар; продавець продовольчих товарів» не відповідає встановленим нормативам (31 особа)		подія 2.3; подія 3.3 негативний наслідок 2.3; негативний наслідок 3.3

	професійно-технічних навчальних закладах)			
4.2	Абзац четвертий пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (далі – Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти)	Тарифікаційні списки встановленої форми Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» наявні, але затверджені виконуючою обов'язки керівника Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» Джурою Ю. В. без зазначення дати та погоджені викладачем [redacted], який не є головою профспілкового комітету		подія 2.6; подія 2.8; подія 3.6; подія 3.8 Недотримання керівництвом закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимог законодавства (далі – подія 3.8) негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 2.8. Моральна шкода, завдана здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок 2.8) негативний наслідок 3.6; негативний наслідок 3.8 Збитки, завдані здобувачеві освіти у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – негативний наслідок – 3.8)
4.3	Абзац другий пункту 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти	Навчальне навантаження між викладачами та іншими педагогічними працівниками розподілено виконуючою обов'язки керівника Державного навчального закладу «Березанський професійний аграрний ліцей» Джурою Ю. В. без погодження з профспілковим комітетом за його відсутності		подія 2.6 подія 2.8 подія 3.6 подія 3.8 негативний наслідок 2.6 негативний наслідок 2.8 негативний наслідок 3.6 негативний наслідок 3.8
4.5	Частина перша статті 58 ЗУ № 2145-VIII	Педагогічну діяльність здійснює особа, яка не працює на посаді педагогічного працівника, а саме:		подія 2.4 Неналежне забезпечення закладу професійної (професійно-технічної) освіти педагогічними

		[redacted]. працює на посаді бухгалтера закладу освіти, якій надано 69 годин викладання навчальних предметів «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Основи ринкової економіки та підприємництва»		працівниками (далі – подія 2.4); подія 3.4 Неналежне забезпечення закладу професійної (професійно-технічної) освіти педагогічними працівниками (далі – подія 3.4); негативний наслідок 2.4 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв'язку з відсутністю у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належного забезпечення педагогічними працівниками (далі – негативний наслідок 2.4); негативний наслідок 3.4 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв'язку з відсутністю у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належного забезпечення педагогічними працівниками (далі – негативний наслідок 3.4)
4.6	Частина друга статті 45 ЗУ № 103/98-ВР	Педагогічною діяльністю у закладі освіти займаються особи, які не мають відповідної професійної освіти , а саме: у майстра в/н груп №16 та №26 «Кухар, офіціант» [redacted] немає відповідної професійно-педагогічної підготовки та професійної освіти за професією «Офіціант» відповідного розряду; у		подія 2.4; подія 3.4 негативний наслідок 2.4; негативний наслідок 3.4

		майстра в/н групи №13 «Кухар, продавець продовольчих товарів» [redacted] немає відповідної професійної освіти за професією «Продавець продовольчих товарів» відповідного розряду		
4.8.1	Абзац третій частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII	У закладі освіти педагогічні працівники не виконують освітні програми (за відсутності розроблених та затверджених) з професій: «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»; «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування». Професійну підготовку кваліфікованих робітників за цими ж професіями здійснюють відповідно до робочих навчальних планів та програм, що розроблені та затверджені в установленому порядку		подія 2.6; подія 3.6; негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6;
4.11	Абзац другий пункту 2 розділу I Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018	Психологічне забезпечення освітнього процесу у закладі освіти не здійснюється, оскільки відсутній практичний психолог		подія 2.6; подія 2.8; подія 3.6; подія 3.8 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.6; негативний наслідок 3.8

	року за № 885/32337 (далі – Положення про психологічну службу)			
4.15.4	Абзац третій пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Працівники, що атестуються не ознайомлені з графіком проведення атестації під підпис		подія 2.6; подія 2.8; подія 3.6; подія 3.8 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.6; негативний наслідок 3.8
5.1.1	підпункт 6 пункту 13 Державного стандарту професійно-технічної освіти	У закладі освіти відсутні: майстерні для підготовки кваліфікованих робітників за професіями «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин і устаткування», «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва», «Продавець продовольчих товарів» та лабораторія для професій: «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин і устаткування», «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»		подія 2.2; Недотримання закладом професійної (професійно-технічної) освіти вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти (далі – подія 2.2); подія 2.5 Відсутність у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – подія 2.5); подія 3.2; Недотримання закладом професійно-технічної освіти вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти (далі – подія 3.2); подія 3.5 Відсутність у закладі професійної (професійно-технічної) освіти належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – подія 3.5) негативний наслідок 2.2; Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг (далі – негативний наслідок 2.2); негативний наслідок 2.5 Моральна шкода, завдана

				здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв'язку з відсутністю належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – негативний наслідок 2.5); негативний наслідок 3.2; Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг (далі – негативний наслідок 3.2) негативний наслідок 3.5 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок неотримання якісних освітніх послуг у зв'язку з відсутністю належної матеріально-технічної та навчально-методичної бази (далі – негативний наслідок 3.5)
5.1.2	Пункт 26 Державного стандарту професійно-технічної освіти	Навчальні місця учнів, слухачів у закладі освіти не забезпечені засобами навчання, зокрема: з професій «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» недостатньо обладнання, захисних засобів і пристосування, тренажерів для виконання робіт, інструментів та приборів, комп'ютерів: з професії «Тракторист - машиніст сільськогосподарського виробництва» недостатньо сільськогосподарських		подія 2.2; подія 2.5; подія 3.2; подія 3.5 негативний наслідок 2.2; негативний наслідок 2.5; негативний наслідок 3.2; негативний наслідок 3.5

		машин для обробітку ґрунту, посіву зернових культур, збору силосних культур.		
5.1.3	Абзац десятий частини четвертої статті 24 ЗУ № 103/98-ВР	Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання учасників освітнього процесу не забезпечено, зокрема: частина території закладу освіти не огороджена; на території закладу освіти розташовані металоконструкції, що становлять небезпеку для учасників освітнього процесу. Технічний стану будівлі, де знаходяться частина навчальних майстерень не безпечний для проведення уроків виробничого навчання. Недостатньо освітлення у бібліотеці.		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
5.2.1	Частина п'ята статті 5 ЗУ № 103/98-ВР	У закладі освіти не забезпечено виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб осіб з особливими освітніми потребами у сфері освіти		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
6.1.2	Підпункт 2.2.7 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	У розкладі не визначено час та не зазначено початок і кінець кожного уроку, тривалість перерв між уроками		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6
6.1.4	Частини четверта, сьома статті 34 ЗУ № 103/98-	У закладі освіти не розроблено робочі навчальні (освітні) програми з навчальних		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6

	ВР; абзац перший підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	предметів професій для: I курсу «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»; II курсу «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Продавець продовольчих товарів»		
6.1.5	Частини четверта, сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; абзац другий підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	У закладі освіти не розроблені робочі навчальні програми професійно-практичної підготовки з професій для: I курсу «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»; II курсу «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Продавець продовольчих товарів»		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6
6.1.6	Підпункт 2.2.4 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	У закладі освіти відсутні переліки навчально-виробничих робіт з професій: «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин і устаткування», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», «Тракторист машиніст сільськогосподарського виробництва»		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6
6.1.8	Абзац другий пункту 15 Порядку надання робочих місць	Закладом освіти не розроблено та не подано підприємствам списки учнів, слухачів із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних		подія 2.6; подія 2.8; подія 3.6; подія 3.8 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.6;

		груп – керівників професійно-практичної підготовки		негативний наслідок 3.8
6.1.10	Абзац другий пункту 2 Порядку надання робочих місць	У закладі освіти відсутній перелік підприємств, що надають здобувачам освіти (учням, слухачам) робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики		подія 2.6; подія 2.8; подія 3.6; подія 3.8 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.6; негативний наслідок 3.8
6.1.15	Пункти 5.2 – 5.6 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	Облік навчальної роботи в журналах обліку теоретичного та виробничого навчання здійснюється із порушенням вимог, зокрема: записи про присутність на заняттях, оцінки виставляються учням, які фактично відраховані зі складу учнів [redacted]) (наказ від 31.10.2019 № 8 «В-УДЗ»)		подія 2.6; подія 3.6; негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6;
6.2.5	Підпункти 4, 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»; пункт 29 Порядку працевлаштуван	Випускникам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням), а також учням з числа-дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків і перебували на повному державному утриманні, у разі їх працевлаштування закладом освіти надано одноразову грошову з порушенням порядку, а саме: випускникам		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8

	ня випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 784 (далі – Порядок працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням)	[redacted] надано одноразову грошову допомогу на підставі довідок про перебування на обліку у центрах занятості, що не підтверджують фактичне працевлаштування вказаних учнів		
6.3.1	Абзаци перший – восьмий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	У закладі освіти відсутні основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу, а саме: розклад занять на І семестр; переліки навчально-виробничих робіт з професій «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин і устаткування», «Продавець продовольчих товарів» на курс навчання; робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки з професій: «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва» (І курс); «Електромонтер з		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6

		ремонту та обслуговування електроустаткування» (II курс), «Продавець продовольчих товарів» (II курс)		
6.3.2	Підпункти 2.2.3 – 2.2.7 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	Основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу закладу освіти не розроблені, а саме: переліки навчально-виробничих робіт з професій за професіями: «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин і устаткування», «Продавець продовольчих товарів»		подія 2.6; подія 3.6 негативний наслідок 2.6; негативний наслідок 3.6
7.2.9	Пункт 15 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації	Рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння особам кваліфікації відповідного рівня оформляються та заносяться до протоколу з недотриманням вимог положення (протоколи ДКА від 26.02.2019 р. №8, від 16.01.2020 №2)		подія 2.7 Невідповідність результатів внутрішнього проміжного, вихідного контролю, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти фактичному рівню їх підготовки; недотримання вимог законодавства щодо проведення державних підсумкової та кваліфікаційної атестації та організації виробничої практики (далі – подія 2.7); подія 3.7 Невідповідність результатів внутрішнього проміжного, вихідного контролю, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти фактичному рівню їх підготовки; недотримання вимог законодавства щодо проведення державних підсумкової та

				кваліфікаційної атестації та організації виробничої практики (далі – подія 3.7) негативний наслідок 2.7 Моральна шкода, завдана здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 2.7) негативний наслідок 3.7 Збитки, завдані здобувачеві професійної (професійно-технічної) освіти внаслідок надання освітньої послуги неналежної якості (далі – негативний наслідок 3.7)
7.3.3	Абзац четвертий пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	Випускникам закладу освіти, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом не видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах з професії «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
7.3.6	Пункт 9.6 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	Учениця групи № 26 [redacted] за професією «Кухар, офіціант» достроково відрахована зі складу учнів (наказ від 31.10.2019 № 8 «В-УДЗ») на підставі поданої заяви за власним бажанням. Вказана учениця опанувала повний курс навчання з професії «Кухар» III розряду і		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8

		успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, проте не отримала свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації (протокол № 8 від 16.02.2019 р.)		
7.3.7	Абзац перший пункту 9.7 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	У закладі освіти особам, які не завершили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, не видається довідка встановленого зразка		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
7.3.8	Порядок замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 року № 387, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2015 року за № 426/26871	Документи про професійну (професійно-технічну) освіту замовляються, обліковуються та видаються з недотриманням встановленого законодавством порядку: не ведеться журнал реєстрації виданих документів, який формується і роздруковується закладом освіти з ЄДЕБО; порушуються терміни видачі документів. А саме, випускна група №25 «Секретар керівника (організації, підприємства, установи); оператор комп'ютерного набору» (16 осіб) завершила навчання 16.01.2020 р. та група № 26 «Кухар; офіціант» (14 осіб), яка завершила навчання 22.01.2020 р. станом на 07. 02.2020 р. не отримали документи		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8

		про освіту. Крім того, випускники 2019 року в кількості 56 осіб, 03 червня 2019 року отримали документи про освіту із зазначеною датою закінчення навчання 03 червня 2019 року, проте фактично навчалися у закладі освіти по 27 червня 2019 р. (протоколи ДКА від 24.06.2019 №4, від 25.06.2019 № 6)		
8.4.3	Підпункт 4 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552 (далі – Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності)	Виконуючою обов'язки керівника Джурою Ю. Б. не затверджено посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
8.4.6	Абзац п'ятий частини третьої	Виконуючою обов'язки керівника Джурою Ю.Б.		подія 2.8; подія 3.8

	статті 26 ЗУ № 2145-VIII	не здійснюється контроль за виконанням освітніх програм		негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
8.4.12	Абзац одинадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII	Виконуючою обов'язки керівника Джурою Ю.Б. не розроблені, не затверджені та не оприлюднені плани заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
8.6	Частина шоста статті 24 ЗУ № 103/98-ВР	Виконуюча обов'язки керівника Джура Ю. Б. щороку не звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
8.8	Частина восьма статті 42 ЗУ № 2145-VIII	У закладі освіти не визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1	Закладом освіти не забезпечено на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів:			
10.1.1	Абзац другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	статут закладу освіти		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.2	Абзац третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	ліцензія на провадження освітньої діяльності		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.3	Абзац п'ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	структура та органи управління закладу освіти		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.4	Абзац шостий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	кадровий склад суб'єкта		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.5	Абзац сьомий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	освітня програма (освітні програми), що реалізується (реалізуються) у закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.6	Абзац дев'ятий	ліцензований обсяг та фактична		подія 2.8;

	частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	кількість осіб, які навчаються		подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.7	Абзац десятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	мова (мови) освітнього процесу		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.8	Абзац одинадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.9	Абзац дванадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	матеріально-технічне забезпечення		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.10	Абзац чотирнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.11	Абзац п'ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	результати моніторингу якості освіти		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.12	Абзац шістнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	річний звіт про діяльність закладу освіти		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.13	Абзац сімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	правила прийому		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.14	Абзац вісімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.15	Абзац дев'ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти (учнів, слухачів)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.16	Абзац двадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8

10.1.17	Абзац двадцять перший частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	правила поведінки здобувачів освіти (учнів, слухачів)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.18	Абзац двадцять другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.19	Абзац двадцять третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.20	Абзац двадцять четвертий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII	порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8
10.1.21	Частина третя статті 30 ЗУ № 2145-VIII	кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію щодо переліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством		подія 2.8; подія 3.8 негативний наслідок 2.8; негативний наслідок 3.8

Інформація про потерпілих (за наявності):

_____
_____
_____
_____

Положення законодавства, якими встановлено відповідальність за порушення вимог законодавства (за наявності):

_____
_____
_____
_____

IV. ПЕРЕЛІК
питань для суб'єктів господарювання щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю)**

Питання щодо здійснення контролю		Відповіді на питання			Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»
		так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	
1	Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб'єкт господарювання письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до дня здійснення такого заходу	+			Частина четверта статті 5
2	Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що посвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред'явлено	+			Частина п'ята статті 7, абзац четвертий статті 10
3	Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано	+			Частина п'ята статті 7, абзаци четвертий, сьомий статті 10
4	Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб'єкта господарювання (у разі його наявності)	+			Частина дванадцята статті 4
5	Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у направленні (посвідченні) на проведення такого заходу			+	Частина перша статті 6

** Ця частина Акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного заходу державного нагляду (контролю) та цього Акта ***

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

*** Ця частина Акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником (директором) суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

Оцінка суб'єкта господарювання щодо професійного рівня посадових осіб органу державного нагляду (контролю), які проводили захід**** (від 1 до 10, де 10 – найвища схвальна оцінка)

Прізвище, ініціали посадової особи органу державного нагляду (контролю)	Професійна компетентність	Доброчесність
ГАНУЩАК В. В.	десять	десять
ПИЛЮЧЕНКО Т. І.	десять	десять
МОСКАЛЬЧУК Л. А.	десять	десять

**** Ця частина Акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

Посадові особи органу державного нагляду (контролю):

головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти департаменту інституційного аудиту Державної служби якості України — (посада) — (підпис) — В. ГАНУЩАК (ініціал, прізвище)

головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України — (посада) — (підпис) — Т. ПИЛЮЧЕНКО (ініціал, прізвище)

головний спеціаліст відділу моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування управління Державної служби якості освіти у Житомирській області — (посада) — (підпис) — Л. МОСКАЛЬЧУК (ініціал, прізвище)

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа

виконуюча обов'язки директора ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БЕРЕЗАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» — (посада) — (підпис) — Ю. ДЖУРА (ініціал, прізвище)

Треті особи, які брали участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

заступник директора з навчально-виробничої роботи Вищого професійного училища № 25 м. Києва — (посада) — (підпис) — В. ДЕРЕВЛЮК (ініціал, прізвище)

методист Державного професійно-технічного навчального закладу «Переяслав-Хмельницький центр професійно-технічної освіти»		Т. ЮРЧЕНКО
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)
Начальник відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності управління професійної, вищої освіти, науки, інноваційної діяльності та правового забезпечення департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації		Н. ГУЛЯЙ
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)

Примірник цього Акта на 58 сторінках отримано 07.02.2020

виконуюча обов'язки директора ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БЕРЕЗАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»		Ю. Б. ДЖУРА
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою, третіми особами цього Акта

_____

_____

_____

_____

_____

_____