**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | | Індикатори оцінювання | | | | | Методи збору інформації | | | | | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | | | Результати спостережень, вивчень та опитувань |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 |
| Напрям оцінювання **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вимога **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | | | | | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування  (інтерв’ю з керівником) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-9 п. 1.1.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 1.1. – 1.3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 1.1. – 1.3.) | | |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | | | | | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2).  2. Анкета для батьків (п. 10).  3. Анкета для учня/учениці (п. 6) | | |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | | | | | 1.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 2) | | |  |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | | | | | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4).  2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3) | | |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | | | | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 3.1., 3.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 3.1., 3.2.) | | |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | | | | | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 2 п. 1.1.2.2).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 4) | | |  |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | | | | 1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п 1.1.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4.1.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5.1.).  3. Анкета для учня/учениці (п. 9).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | | |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | | | | | 1.1.3.2.  Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності\* | | |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | | | | | 1.1.4.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 4.2., 4.3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 5.2., 5.3.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | | |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | | | | | 1.1.4.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4.1.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5.1.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) | | |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | | | | | 1.1.5.1.  Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-5 п. 1.1.5.1) | | |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | | | | | 1.1.5.2.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 9, 10) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п.  9.1., 9.2.).  2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13).  3. Анкета для учня/учениці (п. 7, 8).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 19) | | |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | | | | | 1.1.6.1.  Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 8.1., 8.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 8.1., 8.2.) | | |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | | | | 1.1.6.2.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків) | | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20).  2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14) | | |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | | | | | 1.1.7.1.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків) | | | | | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 30) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 38).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.1.).  4. Анкета для батьків (п. 3) | | |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | | | | | 1.1.7.2.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом,  анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 31) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 39).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.2.).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18) | | |  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | | | | 1.2.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 11.1. – 11.4) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 11.3., 11.4., 11.6.).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.  26.1.).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2.1.).  5. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 6) | | |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | | | | 1.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3).  4. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).  5. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).  6. Анкета для учня/учениці (п. 11). | | |  |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | | | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 1., 10). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1 – 3, 12). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).   4. Анкета для батьків (п. п.  1, 2) | | |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | | | 1.2.1.4. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 24) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.2.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | | |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | | | | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 27) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 12).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | | |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | | | | 1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п.  29.1 – 29.3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 13.1. – 13.3.) | | |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | | | | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Анкета для батьків (п. 16).  2. Анкета для учня/учениці (п. 17).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | | |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | | | | 1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).  2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 7.1.,7.2.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6). | | |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | | | | 1.2.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 23, 25) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 11.1.  14). | | |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | | | | 1.2.3.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.5.).  3. Анкета для батьків (п. 15).  4. Анкета для учня/учениці (п.13, 14).  5. Анкета для педагогічних працівників (п. 22). | | |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | | | | 1.2.3.3.  Опитування  (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 2.2., 2.3., 4, 5, 9, 11) | | |  |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | | | | 1.2.3.4.  Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом) | | | | | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 15) | | |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | | | | 1.2.3.5.  Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника,  інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5).  2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 28) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.5.).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8) | | |  |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | | | | 1.3.1.1.  Спостереження (освітнє середовище) | | | | | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.1.1) | | |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | | | | 1.3.1.2.  Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 4 п. 1.3.1.2).   2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 6.1., 6.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 6.1., 6.2., 16.9.) | | |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з освітим освітніми потребами) | | | | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття).  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | | 1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1 – 3 п. 1.3.1.3).   2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 7 п. 7).  3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п. 15).  5. Перелік питань для питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.7., 3.8., 4) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 17., 16.8., ) | | |  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | | | | 1.3.2.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п.  3.1., 3.7., 3.8.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.2., 16.8., 16.9.) | | |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби) | | | | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р.І. питання 5, 6 п.7).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.1.)  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) (п. 14) | | |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.2.3.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 7 питання 1-6, Р. ІІ. питання 6) | | |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | | | | 1.3.2.4.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.2., 3.4., 3.7., 3.8.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.3., 16.5.,16.8., 16.9.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 13, 16) | | |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | | | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | | | | 1.3.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.1., 3.4., 3.7., 3.8., 5) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.4., 16.5., 16.8., 16.9., 18) | | |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.3.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.5.,  3.6., 3.7., 3.8., ) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.6., 16.7., 16.9.).  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17) | | |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя | | | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | | | | 1.3.4.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 1) | | |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | | | | 1.3.4.2.  Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.4.2).  2. Анкета для учня/учениці (п.10).  3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І п. 5 питання 5) | | |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | | | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | | | | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7.1.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7.1.).  3. Анкета для учня/учениці (п. 32). | | |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | | | | 1.3.5.2.  Опитування (інтерв'ю з керівником).  Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 7.2., 7.3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7.2.).  2. Анкета для учня/учениці (п. 32). | | |  |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | | | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | | | | 2.1.1.1.  Вивчення документації.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників, самоаналіз учителями власної педагогічної діяльності) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності  (Р. І питання 2 п. 3, Р. ІІІ питання 30, 31).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 18).  4. Анкета для батьків (п. 6).  6. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 8, 9). | | |  |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання | | | | 2.1.1.2.  Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | | | Анкета для учня/учениці (п. 22). | | |  |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | | | | 2.1.2.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І п. 3 питання 1, 10, Р. ІІ питання 2). | | |  |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | | | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | | | | 2.1.3.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків) | | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 23, 24)  2. Анкета для батьків (п. 5). | | |  |
| **Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | | | | | | | | 2.2.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19.1.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19.1.) |  |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | | | | | | | | 2.2.1.2.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1, 5.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19.2) |  |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | | | | | | | | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)) | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 3-7 п. 3, Р. ІІІ. питання 32-34)  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 20) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20.1.).  3. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10) |  |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | | | | | | | | 2.3.1.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) |  |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | | | | | | | | 2.3.1.2.  Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 9. п. 3)  2. Анкета для учня/учениці  (п. п. 28, 30). |  |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | | | | | | | | 2.3.2.1.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І питання 8 п. 3).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 21) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20.2).  3. Анкета для учня/учениці (п. 25).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7). |  |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | | | | | | | 3.1.1.1.  Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 1-6 )  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5) | |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | | | | | | | 3.1.2.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | Форма вивчення педагогічної діяльності  (Р. І п. 1 питання 1-11, Р. ІІ питання 1) | |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання | | | | | | | 3.1.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 21)  3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 42-45) | |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | | | | | | | 3.1.4.1.  Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності).  Спостереження (навчальне заняття) та/або вивчення документації (освітніх ресурсів) | | | | | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13) 2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ питання 3, Р. ІІІ. питання 19-24) | |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | | | | | | | 3.1.5.1.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | Форма вивчення педагогічної діяльності  (Р. І. питання 1-4 п. 4, Р. ІІ. питання 4) | |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | | | | | | | 3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування здобувачів освіти, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 38).  2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 10.1., 10.2.).  3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І п. 5, Р. ІІІ. питання 7-18) | |  |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | | | | | 3.2.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2) | |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | | | | | 3.2.2.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності). | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 11.1., 11.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 22.1., 22.2.)  3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ питання 25-29 ) | |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | | | | | 3.2.2.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 13) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 23) | |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | | | | 3.3.1.1.Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | | | | | | Анкета для учня/учениці  (п. 29) | |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | | | | | 3.3.1.2.  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | | | Форма вивчення педагогічної діяльності  (Р. І. п. 2, питання 1-3 п. 6, Р. ІІІ. питання 35-41) | |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | | | | | 3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності).  Спостереження (навчальне заняття) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1).  2. Анкета для батьків (п. п. 7. 9, 17).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)  4. Форма спостереження за педагогічною діяльністю (Р. ІІ питання 7, Р. ІІІ питання 35-41) | |  |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | | | | | 3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 15-17.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 24.1., 24.2.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 17) | |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | | | | | 3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування). (анкетування педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р.І питання 4 п. 6, Розділ ІІ питання 5 ).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | | | | | 3.4.2.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти) | | | | | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р.І. питання 4 п. 6).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11).  3. Анкета для учня/учениці (п. 31) | |  |
| **Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) | | | | 4.1.1.1. Вивчення документації  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | | | 1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 12.1., 12.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 25) | | |  |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | | | | 4.1.2.1. Вивчення документації  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 13.1.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 26.1.) | | |  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | | | | 4.1.2.2.  Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24) | | |  |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | | | | Вивчення документації, опитування (інтерв’ю з керівником закладу) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п.  п. 13.2., 13.3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п.  26.2., 26.3.) | | |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу | | | | 4.1.2.4.Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п.  7-9) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 27.1., 27.2.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 25) | | |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | | | | 4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 14.1., 14.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28.1 ).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 14.1.) | | |  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | | | | 4.1.3.2.  Вивчення документації | | | | | | | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2) | | |  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | | | | 4.1.3.3.Вивчення документації  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | | | 1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 14.1., 14.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28.1., 28.2.) | | |  |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | 4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу ( зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність) | | | | 4.1.4.1.  Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).  2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2).  3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 18) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 29) | | |  |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | | | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом), анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти) | | | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 10).  2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18).  3. Анкета для батьків (п. 2).  4. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2) | | | |  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | | | 4.2.1.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 21.1., 21.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 30.1., 30.2.).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 22).  4. Анкета для батьків (п. п.  4, 9).  5. Анкета для учня/учениці (п. 15).  6. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18) | | | |  |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | | | 4.2.1.3.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 19) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 10.1, 10.2.).  3. Анкета для батьків (п. 19).  4. Анкета для учня/учениці (п.п.15, 16).  5. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18) | | | |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | | | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків) | | | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 22.1., 22.2.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п.  31.1., 31.2.).  3. Анкета для батьків (п. 17). | | | |  |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | | | | 4.3.1.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 15) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 33) | | | | |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом | | | | 4.3.1.2.  Вивчення документації | | | | | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | | | | |  |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності | | | | 4.3.2.1.  Опитування керівника, інтерв’ю з керівником) | | | | | Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 16) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 34) | | | | |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | | | | 4.3.3.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 17) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 35).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 10) | | | | |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвиткові | | | | 4.3.3.2.  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | | | Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4) | | | | |  |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | | | | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Анкета для батьків (п. 18).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 18, 19).  3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18) | | | | |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | | | | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Анкета для батьків (п. 19).  2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18) | | | | |  |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти | | | | 4.4.3.1.  Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 20.1. – 20.3.) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 36.1. – 36.1.3.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1.1., 1.2., 3., 5-7.2., 9) | | | | |  |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи) | | | | 4.4.4.1.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 32).  3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 8).  4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36).  5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18) | | | | |  |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | | | | 4.4.5.1.  Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1).  2 Анкета для батьків (п. 8) | | | | |  |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | | | | 4.4.5.2.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32).  3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 4.1., 4.2.).  3. Анкета для учня/учениці (п. 4, 5) | | | | |  |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | | | | 4.4.5.3.  Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32) | | | | |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | | | | 4.4.6.1. Вивчення документації | | | | | Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1) | | | | |  |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення | | | | 4.5.1.1.Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1).  2. Опитувальний аркуш (п. 3.10).  3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 12) / перелік питань для інтерв’ю із керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 37).  4. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 9) | | | | |  |
|  | 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | | | | 4.5.1.2.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 31).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | | | | |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | | | 4.5.2.1.  Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 37).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28) | | | | |  |