Додаток 14

до наказу Державної служби

якості освіти України

від 09 січня 2020  № 01-11/1

**Звіт**

**про проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування суб’єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ідентифікаційнийкод юридичної особи за ЄДРПОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Засновник юридичної особи |  |  |
| Ідентифікаційнийкод засновника юридичної особи за ЄДРПОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Місце знаходження | Поштовий індекс |  |  |  |  |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс |  |
| *(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)* | E-mail |  |
| Фактичне місцезнаходження

|  |
| --- |
|  |
|  |

 *(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)* | Поштовий індекс |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е- mail |  |
| Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту |  |
| Напрями, вимоги та критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Рівні оцінювання |
| Перший (високий) | Другий (достатній) | Третій (вимагає покращення) | Четвертий (низький) |
| *1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці* |  |  |  |  |
| *1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми*  |  |  |  |  |
| *1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх* |  |  |  |  |
| *1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях* |  |  |  |  |
| *1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників* |  |  |  |  |
| *1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті* |  |  |  |  |
| *1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** |  |  |  |  |
| *1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі* |  |  |  |  |
| *1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини* |  |  |  |  |
| *1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** |  |  |  |  |
| *1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування* |  |  |  |  |
| *1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* |  |  |  |  |
| *1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти* |  |  |  |  |
| *1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя* |  |  |  |  |
| *1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 1.3. Формування інклюзивного,* розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти*** |  |  |  |  |
| *2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень* |  |  |  |  |
| *2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання* |  |  |  |  |
| *2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** |  |  |  |  |
| *2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти* |  |  |  |  |
| *2.2.2. У закладі освіти впроваджуються засади формувального оцінювання* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** |  |  |  |  |
| *2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання* |  |  |  |  |
| *2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти*** |  |  |  |  |
| *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність*  |  |  |  |  |
| *3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти* |  |  |  |  |
| *3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)* |  |  |  |  |
| *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)* |  |  |  |  |
| *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку* |  |  |  |  |
| *3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** |  |  |  |  |
| *3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами*  |  |  |  |  |
| *3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** |  |  |  |  |
| *3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства*  |  |  |  |  |
| *3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок* |  |  |  |  |
| *3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** |  |  |  |  |
| *3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності* |  |  |  |  |
| *3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*** |  |  |  |  |
| *4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності* |  |  |  |  |
| *4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку* |  |  |  |  |
| *4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти* |  |  |  |  |
| *4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання*  |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** |  |  |  |  |
| *4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру* |  |  |  |  |
| *4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** |  |  |  |  |
| *4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми* |  |  |  |  |
| *4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності* |  |  |  |  |
| *4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** |  |  |  |  |
| *4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу* |  |  |  |  |
| *4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу* |  |  |  |  |
| *4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування* |  |  |  |  |
| *4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади* |  |  |  |  |
| *4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам*  |  |  |  |  |
| *4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** |  |  |  |  |
| *4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності* |  |  |  |  |
| *4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції* |  |  |  |  |
| ***Загалом за вимогою 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом ІV. Управлінські процеси закладу освіти*** |  |  |  |  |

Голова експертної групи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*