



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від «11» вересня 2020 р.

Київ

№ 01-11/45

Про апробацію проекту орієнтовних критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах професійної (професійно - технічної) освіти

На виконання частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», підпунктів другого та третього пункту 4 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168,

НАКАЗУЮ:

1. Провести упродовж 14 вересня – 16 жовтня 2020 року на базі пілотних закладів професійної (професійно-технічної) освіти за їхньою згодою апробацію проекту орієнтовних критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів, що додається (додаток 1).

2. Затвердити перелік пілотних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на базі яких буде апробовано проект орієнтовних критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів (додаток 2).

3. Департаменту інституційного аудиту (ВЕРГУН Ю. В.):

3.1. Закріпити працівників департаменту за пілотними закладами професійної (професійно-технічної) освіти для забезпечення координації та консультацій з питань апробації.

3.2. За результатами апробації, у разі необхідності, внести зміни до проекту орієнтовних критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

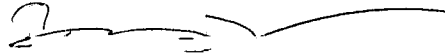
4. Керівникам пілотних закладів професійної (професійно-технічної) освіти:

4.1. Вжити заходів щодо здійснення апробації проекту в закладах освіти.

4.2. Надати Державній службі якості освіти України до 26 жовтня 2020 року пропозиції і зауваження до апробованих орієнтовних критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної служби якості освіти України БОНДАР А. В.

Голова



Руслан ГУРАК

Додаток 1
до наказу Державної служби якості
освіти України
від 11 квітня 2020 р. № 1-1/45

Проект

**Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання
освітніх і управлінських процесів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – заклад освіти)	1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище закладу освіти)	1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу освіти є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу освіти та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (інтерв'ю з керівником)
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або батьків, здобувачів освіти)
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації.
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагога/вимог освітньої програми (освітніх програм)	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Вивчення документації. 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			1.1.1.5. У закладі освіти є робочі	1. Спостереження (освітнє

Напряом оцiнювання	Вимога/правило органiзацiї освiтнiх i управлiнських процесiв закладу освiти та внутрiшньої системи забезпечення якостi освiти	Критерiї оцiнювання	Iндикатори оцiнювання	Орiєнтовнi методи збору iнформацiї
			(персональнi робочi) мiсця для здобувачiв освiти, що облаштованi вiдповiдно до вимог освiтньої програми (освiтнiх програм)	середовище 2. Вивчення документацiї. 3. Опитування (анкетування здобувачiв освiти)
			1.1.1.6. У закладi освiти облаштованi мiсця вiдпочинку для учасникiв освiтнього процесу, у тому числi, для осiб з iнвалiднiстю	1. Спостереження (освiтнє середовище) 2. Опитування (анкетування педагогiчних працiвникiв та/або здобувачiв освiти, батькiв)
		1.1.2. Заклад освiти забезпечений навчальними та iншими примiщеннями з вiдповiдним обладнанням, що необхiднi для реалiзацiї освiтньої програми (освiтнiх програм)	1.1.2.1. У закладi освiти є достатня кiлькiсть примiщень, необхiдних для реалiзацiї освiтньої програми (освiтнiх програм) та забезпечення освiтнього процесу	1. Спостереження (освiтнє середовище) 2. Вивчення документацiї
			1.1.2.2. Частка навчальних кабiнетiв, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторiй, полiгонiв, автодромiв, трактородромiв, майданчикiв, спортивної та актовi залi, iнших кабiнетiв, що обладнанi засобами навчання вiдповiдно до вимог законодавства та освiтньої програми (освiтнiх програм)	1. Спостереження (освiтнє середовище) 2. Вивчення документацiї
			1.1.2.3. Частка навчальних кабiнетiв, навчальних лабораторiй, навчальних майстерень, полiгонiв, автодромiв, трактородромiв, майданчикiв, спортивної та актовi залi, iнших кабiнетiв площа яких вiдповiдає встановленим нормативам	1. Спостереження (освiтнє середовище) 2. Вивчення документацiї
			1.1.2.4. Частка забезпечення закладу освiти комп'ютерною та мультимедiйною технiкою, необхiдною для виконання освiтньої програми (освiтнiх програм)	1. Спостереження (освiтнє середовище) 2. Вивчення документацiї

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.3. У закладі освіти наявна служба охорони праці чи відповідальна особа</p> <p>1.1.3.4. Частка посадових інструкцій працівників закладу освіти у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності</p> <p>1.1.3.5. Частка забезпечення здобувачів освіти, працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів</p>	<p>1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)</p> <p>1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Вивчення документації. 3. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)</p> <p>1. Вивчення документації</p> <p>1. Вивчення документації</p> <p>1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)</p>
		<p>1.1.4. Працівники та здобувачі освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p> <p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому</p>	<p>1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)</p> <p>1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)</p>

Напряом оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			законодавством порядку	
			1.1.4.3. Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			1.1.4.4. Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
		1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. У закладі освіти організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
			1.1.5.2. Харчування у закладі освіти здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно вікової групи	1. Вивчення документації.
			1.1.5.3. У закладі освіти не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	1. Вивчення документації.
			1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		1.1.6. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Спостереження (навчальні заняття).
			1.1.6.2. Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальні заняття). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальні заняття). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
		1.1.7.3. Частка молодих спеціалістів, які працюють у закладі освіти більше трьох років	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
		1.1.8. У закладі освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1. У закладі освіти наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між закладом освіти та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		1.1.8.2. У закладі освіти наявна угода між закладом освіти та лікарською установою (лікарськими установами) про проходження щорічного медичного огляду здобувачів освіти та працівників закладу освіти	1. Вивчення документації	
		1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування здобувачів освіти, роботодавців)
		1.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спеодягом, іншими засобами	1.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спеодягом, іншими засобами	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування здобувачів освіти,

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	роботодавців)
			1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування здобувачів освіти, роботодавців)
			1.2.1.4. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування здобувачів освіти, роботодавців)
			1.2.1.5. Заклад освіти здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування, здобувачів освіти, роботодавців)
			1.2.1.6. Частка здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування керівника, здобувачів освіти)
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників, роботодавців)
			1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю керівника, анкетування, здобувачів освіти, роботодавців)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
	1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю	<p>1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю</p> <p>1.3.1.2. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку</p> <p>1.3.1.3. Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку закладу освіти, що забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)</p> <p>1.3.1.4. Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості</p> <p>1.3.1.5. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем</p> <p>1.3.1.6. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо</p>	<p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Спостереження (освітнє середовище).</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Спостереження (освітнє середовище).</p> <p>3. Опитування (анкетування здобувачів освіти)</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Спостереження (освітнє середовище).</p> <p>3. Опитування (анкетування здобувачів освіти)</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)</p> <p>3. Спостереження (освітнє середовище).</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)</p>

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			1.3.1.7. Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
			1.3.1.8. У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
			1.3.1.9. Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище).
			1.3.1.10. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище).
	1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.4.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.4.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
			1.4.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)
			1.4.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і	1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом,

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			психологічно комфортним	анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
			1.4.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)
			1.4.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	
		1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих у закладі освіти правил внутрішнього розпорядку	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	
		1.4.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))
		1.4.3.2. Заклад освіти реагує на	1. Вивчення документації.	

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)	2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків(осіб, які їх замінюють))
			1.4.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків(осіб, які їх замінюють))
			1.4.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти соціальну та психолого-педагогічну підтримку	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
			1.4.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)
1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівель	1.5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівель	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Вивчення документації.
			1.5.1.2. У закладі освіти приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і	1. Спостереження (освітнє середовище).

2. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
			1.5.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, медiateка, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Вивчення документації.
		1.5.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1. Вивчення документації.
			1.5.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальне заняття)
			1.5.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	1. Спостереження (навчальне заняття)
			1.5.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))
		1.5.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями	1.5.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти) Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))
		1.5.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.5.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальні заняття). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			1.5.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище).
			1.5.4.3. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище).
			1.5.4.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище).
		1.5.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.5.5.1. У закладі освіти наявний доступ до інформаційних ресурсів	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище).
			1.5.5.2. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування)

Напряом оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			1.5.5.3. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			1.5.5.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		1.5.6. Заклад освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.5.6.1. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють у закладі освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
	1.5.6.2. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами закладу освіти		1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	
	1.5.6.3. Частка педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти		1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
	1.5.6.4. Частка здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо		1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації	
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальні заняття). 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти		2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків)
				2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
				2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)	1. Вивчення документації.
				2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)	1. Вивчення документації.
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульованого оцінювання	2.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців)
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
	2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти	2.4.1. Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1. Здобувачі освіти діють на засадах академічної доброчесності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
			2.4.1.2. Частка здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
	3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на				3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології,

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями	3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		особливими освітніми потребами		
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			3.2.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу			1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок		3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють))	
		3.3.2.2. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	1. Опитування (анкетування батьків (осіб, які їх замінюють))	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного		3.3.3.1. Частка педагогічних працівників, які надають методичну	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю із	

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
			3.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальні заняття). 3. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників).
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (навчальні заняття). 3. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
	3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
			3.5.1.2. Частка педагогічних працівників, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності	1. Спостереження (навчальні заняття). 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			3.5.1.3. Частка педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1. Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів	1. Вивчення документації.
		4.1.1.2. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	1. Вивчення документації.	
		4.1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.2.1. Частка організаційних та розпорядчих документів закладу освіти, які відповідають вимогам нормативних документів	1. Вивчення документації.
		4.1.2.2. Ступінь відповідності діяльності закладу освіти заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів професій	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітне середовище). 3. Опитування (інтерв'ю з керівником)	
	4.2. Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно укладених угод з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником)
			4.2.1.2. У закладі освіти наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	1. Вивчення документації..
			4.2.1.3. Частка двосторонніх договорів, укладених між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	1. Вивчення документації.
			4.2.1.4. Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників	1. Вивчення документації.
			4.2.1.5. Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників	1. Вивчення документації.
			4.2.1.6. Ступінь відповідності ведення	1. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам	
		4.2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу закладу освіти	1. Вивчення документації.
			4.2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	1. Вивчення документації.
			4.2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів	1. Вивчення документації.
		4.2.3. У закладі освіти здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1. Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи закладу освіти реалізують вимоги нормативних актів	1. Вивчення документації.
			4.2.3.2. Результативність функціонування Центру кар'єри закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування роботодавців)
			4.2.3.3. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють), здобувачів освіти)
	4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування	4.3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та програму його розвитку,	4.3.1.1. Стратегія та програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності	1. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
	діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	(тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	
		4.3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	1. Вивчення документації.
			4.3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, анкетування роботодавців)
			4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, анкетування роботодавців, батьків (осіб, які їх замінюють))
			4.3.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію розвитку закладу	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)
			4.3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю у закладі освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, анкетування роботодавців, батьків (осіб, які їх

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
				замінюють))
			4.3.2.6. Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	1. Вивчення документації.
		4.3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
			4.3.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
			4.3.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців)
		4.3.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проєкту діяльність тощо)	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)
	4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		(осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	<p>щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p> <p>4.4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p> <p>4.4.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування</p> <p>4.4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <p>4.4.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства</p> <p>4.5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої</p> <p>4.5.1.1. У закладі освіти виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності</p> <p>4.5.1.2. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність</p>	<p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Спостереження (освітнє середовище).</p> <p>3. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))</p> <p>1. Вивчення документації.</p> <p>2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)</p> <p>1. Вивчення документації.</p>

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
		програми (освітніх програм)	вакансій) 4.5.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	1. Вивчення документації.
			4.5.1.4. Керівництво закладу освіти залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування роботодавців)
		4.5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
			4.5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)
			4.5.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
			4.5.3.3. Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	1. Вивчення документації.
	4.6. Організація освітнього	4.6.1. У закладі освіти	4.6.1.1. Частка учасників освітнього	1. Опитування (анкетування

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
	процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	педагогічних працівників, здобувачів освіти)
		4.6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	1. Вивчення документації.	
		4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам	1. Вивчення документації.	
		4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців)
		4.6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють), роботодавців)
		4.6.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють), роботодавців)
		4.6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх	4.6.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище)
4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище)			

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
	4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	освітнім потребам	урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти	
		4.6.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	4.6.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)
		4.6.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)
		4.7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	4.7.1.1. Заклад освіти спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, анкетування роботодавців)
			4.7.1.2. Заклад освіти координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти роботодавців)
			4.7.1.3. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	1. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			4.7.1.4. При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), заклад освіти організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей випускників закладу освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування роботодавців)
			4.7.1.5. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між закладом освіти і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики	1. Вивчення документації.
			4.7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти	1. Опитування (анкетування роботодавців)
			4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти	1. Опитування (анкетування роботодавців)
			4.7.1.8. Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти	1. Опитування (анкетування роботодавців)
	4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1. Заходи контролю, що проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам професійних стандартів	1. Вивчення документації. 2. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)
			4.8.1.2. Частка здобувачів освіти результати поточного, проміжного та	1. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання	
		4.8.2. У закладі освіти кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. У закладі освіти створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	1. Вивчення документації.
4.8.2.2. У закладі освіти створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)			1. Вивчення документації.	
4.8.2.3. Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання			1. Вивчення документації.	
4.8.2.4. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики			1. Вивчення документації.	
4.8.2.5. Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію			1. Вивчення документації.	
4.8.3. Заклад освіти сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням		4.8.3.1. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані	1. Вивчення документації.	
			4.8.3.2. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням,	1. Вивчення документації.

Напря́м оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			що працевлаштовані за здобутою професією	
			4.8.3.3. Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	1. Опитування (анкетування здобувачів освіти).
			4.8.3.4. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, роботодавців)
	4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)
4.9.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	
4.9.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (або осіб, які їх замінюють))	
4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (або осіб, які їх замінюють), роботодавців)	
		4.10.1.2. Частка працівників закладу освіти, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
	4.11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1. Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	працівників закладу освіти	
			4.11.1.1. Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище). 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти)
			4.11.1.2. Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку	1. Вивчення документації.
			4.11.1.3. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)	1. Вивчення документації.
			4.11.1.4. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)	1. Вивчення документації.
		4.11.1.5. Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	
		4.11.2. У закладі освіти організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти	1. Вивчення документації.
4.11.2.2. Керівництво закладу освіти	1. Вивчення документації.			

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти	2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків (осіб, які їх замінюють))
	4.12. Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.12.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	1. Вивчення документації.
4.12.1.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документації.		
4.12.2. Заклад освіти співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку		4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	1. Вивчення документації.	
4.12.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документації.		
			4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування	1. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
			закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	
			4.12.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	1. Вивчення документації.
			4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	1. Вивчення документації.
		4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	1. Вивчення документації.
			4.12.3.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	1. Вивчення документації.

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Орієнтовні методи збору інформації
---------------------	---	---------------------	-----------------------	------------------------------------

Напрямів оцінювання: 4

Вимог/правил: 26

Критеріїв: 73

Індикаторів: 206

Додаток 2

до наказу Державної служби якості
освіти України

від 11 лютого 2020 р. № 12-1/12

Перелік закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які беруть участь у апробації проєкту орієнтовних критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

№ з/п	Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Адреса закладу професійної (професійно-технічної) освіти	П.І.Б. та посада відповідальної особи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, контактна інформація	П.І.Б. координатора від департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України
1	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Козятинське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту»	22100, Вінницька обл., місто Козятин, вулиця Катюкова, будинок 44	Коломійчук Олена Олександрівна, заступник директора з навчальної роботи, [REDACTED] [REDACTED]	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно- технічної освіти, (044)2365004 [REDACTED]
2	Старовижівський професійний ліцей	44400, Волинська обл., Старовижівський район, селище міського типу Стара Вижівка. вулиця Забілицька, будинок 4	Хлапук Анатолій Віталійович, директор; [REDACTED] (03346) 21106;(03346) 21596 [REDACTED]	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно- технічної освіти, (044)2365004 [REDACTED]
3	Краматорське вище професійне училище (№14)	84333, Донецька обл., місто Краматорськ, вулиця Героїв України, будинок 5	Шаповалова Надія Олександрівна (заступник) [REDACTED] (06264) 34175, (06264)34177 [REDACTED]	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]

№ з/п	Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Адреса закладу професійної (професійно-технічної) освіти	П.І.Б. та посада відповідальної особи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, контактна інформація	П.І.Б. координатора в/д Державної служби якості освіти України
4	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Дніпропетровський регіональний центр професійно-технічної освіти»	49057, місто Дніпро, проспект Богдана Хмельницького, будинок 229	Кривозуб Віктор Маркович директор [REDACTED] (056)7662958 [REDACTED]	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
5	Державний навчальний заклад «Центр сфери обслуговування м. Житомира»	10025, місто Житомир, вул. Корольова, будинок 132	Мосейчук Світлана Олександрівна директор (0412) 48 25 95 [REDACTED] [REDACTED]	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти, (044)2365004 [REDACTED]
6	Державний навчальний заклад «Запорізьке вище професійне училище моди і стилю»	69095, місто Запоріжжя, вулиця Шкільна, будинок 3	Короткова Ліна Ігорівна директор [REDACTED] (061)2895518 [REDACTED]	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
7	Державний професійно-технічний навчальний заклад Отинський професійний ліцей енергетичних технологій	78223, Івано-Франківська обл., Коломийський район, селище міського типу Отинія, вулиця Січових Стрільців, будинок 10	Іванків Петро Степанович директор (03433) 62163, (03433)62003 [REDACTED]	Пилоченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
8	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Переяслав-Хмельницький центр професійно-технічної освіти»	08400, Київська обл., місто Переяслав-Хмельницький, вулиця Можайська, будинок 5	Лопата Микола Петрович директор (04567) 52040 [REDACTED]	Пилоченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти

№ з/п	Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Адреса закладу професійної (професійно-технічної) освіти	П.І.Б. та посада відповідальної особи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, контактна інформація	П.І.Б. координатора в/д Державної служби якості освіти України
				(044)2365004 ██████████
9	Центральноукраїнське вище професійне училище імені Миколи Федоровського	25031, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вулиця Юрія Коваленка, будинок 6/5,	Яценко Оксана Євгенівна директор ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 ██████████
10	Державний навчальний заклад «Вище професійне училище № 34 м. Стрий»	82400, Львівська обл., місто Стрий, вулиця Гайдамацька, будинок 15	Заблоцька Ірина Василівна заступник директора ██████████ (03245)52003, ██████████	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 ██████████
11	Вище професійне училище № 21 міста Миколаєва	54055, місто Миколаїв, вулиця Садова, будинок 31/2	Архипов Сергій Володимирович директор ██████████ (0512)362293; (0512)361042 ██████████	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 ██████████ 0 █
12	Державний навчальний заклад «Одеський професійний ліцей будівництва та архітектури»	65045, місто Одеса, вулиця Базарна, будинок 63	Черненко Ігор Борисович ██████████ (048) 726-07-70; (048) 726-07-75 ██████████	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти, (044)2365004 ██████████

№ з/п	Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Адреса закладу професійної (професійно-технічної) освіти	П.І.Б. та посада відповідальної особи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, контактна інформація	П.І.Б. координатора в відділі Державної служби якості освіти України
13	Державний навчальний заклад «Гадяцьке вище професійне аграрне училище»	37300, Полтавська область, Гадяцький район, місто Гадяч, Вулиця Замкова, будинок 1	Сенчук Наталія Дмитрівна директор (05354) 2-06-75 [REDACTED] [REDACTED]	Пилоченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
14	Квасилівський професійний ліцей	35350, Рівненська область, Рівненський район, селище міського типу Квасилів, вулиця Молодіжна, будинок 30	Савчук Олександр Леонідович директор (0362)203462 [REDACTED]	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти, (044)2365004 [REDACTED]
15	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Роменське вище професійне училище»	42001, Сумська обл., місто Ромни, вулиця Коржівська, будинок 44	Рукавичка Тетяна Яківна заступник директора з навчально-методичної роботи (05448) 5-12-71 (05448) 5-19-67 [REDACTED] [REDACTED]	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти, (044)2365004 [REDACTED]
16	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Тернопільське вище професійне училище сфери послуг і туризму»	46006, місто Тернопіль, вулиця Замонастирська, будинок 26	Грушко Галина Євгенівна директор (035)24055; (035)252559 [REDACTED]	Постернак Сергій Васильович начальник відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти, (044)2365004 [REDACTED]

№ з/п	Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Адреса закладу професійної (професійно-технічної) освіти	П.І.Б. та посада відповідальної особи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, контактна інформація	П.І.Б. координатора вбд Державної служби якості освіти України
17	Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості»	61099, місто Харків, бульвар Богдана Хмельницького, будинок 30	Юкляєвська Наталія Вікторівна директор [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
18	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Херсонський професійний ліцей зв'язку та поліграфії»	73000, місто Херсон, вулиця Іллі Кулика, будинок 147	Лучко Надія Іванівна директор [REDACTED] (0552)366026; (0552)366328 [REDACTED]	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
19	Вище художнє професійне училище № 19 смт Гриців Шепетівський район, Хмельницька область	30455, Хмельницька обл., Шепетівський район, селище міського типу Гриців, вулиця Миру, будинок 3	Демчук Надія Василівна директор [REDACTED] (03840) 34354; (03840) 34661; (03840) 3-4365 [REDACTED]	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
20	Державний навчальний заклад «Лисянський професійний аграрний ліцей»	19301, Черкаська область, Лисянський район, селище міського типу Лисянка, вулиця Гетьманський шлях, будинок 50	Яцюк Олександр Іванович директор (04749)62080; (04749)62352 [REDACTED]	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
21	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Чернівецький професійний ліцей сфери послуг»	58023, місто Чернівці, вулиця Руська, будинок 228 Б	Цимбал Орися Василівна директор (0372) 54 57 12 [REDACTED]	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти

№ з/п	Назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Адреса закладу професійної (професійно-технічної) освіти	П.І.Б. та посада відповідальної особи закладу професійної (професійно-технічної) освіти, контактна інформація	П.І.Б. координатора вбд Державної служби якості освіти України
			[REDACTED] [REDACTED]	(044)2365004 [REDACTED]
22	Глибоцький професійний ліцей	60400, Чернівецька обл., Глибоцький район, селище міського типу Глибока, вулиця Івана Бойка, будинок 4	Макаревич Микола Васильович директор (03734) 2-43-72 (03734) 2-21-54 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Варакін Микола Вікторович головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
23	Чернігівський професійний ліцей залізничного транспорту	14000, місто Чернігів, вулиця Ремісника, будинок 56	Галепа Олег Андрійович Заступник директора з навчально-виробничої роботи (0462) 677 285; [REDACTED] [REDACTED]	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]
24	Київське вище професійне училище будівництва і архітектури	03164, місто Київ, вулиця Клавдіївська, будинок 22	Леонець Ігор Володимирович директор [REDACTED] [REDACTED]	Пилюченко Тетяна Іванівна головний спеціаліст відділу роботи із закладами професійно-технічної освіти (044)2365004 [REDACTED]