# **Перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти**

**(завідувачем філією опорного закладу освіти)**

Заклад освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник / завідувач філією опорного закладу (П.І.Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час проведення, год.:хв. (початок / завершення) \_\_\_\_\_\_год.: \_\_\_\_\_хв. / \_\_\_\_\_\_год.: \_\_\_\_\_ хв.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік запитань | Відповіді керівника закладу освіти/завідувача філією опорного закладу освіти |
| 1.1. | Чи здійснюється в закладі (філії) регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? | |
| Якщо так, то яким чином? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 1.2. | Чи часто відбувається моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища? | |
| Якщо так, то хто в закладі (філії) відповідальний за його проведення? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 1.3. | Чи вживаються заходи за його результатами? | |
| Якщо так, то які? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 2. | Чи перевищено норми наповнюваності класів у закладі (філії)? | |
| Якщо так, то які управлінські рішення Вами приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 3.1. | Чи наявні в закладі (філії) всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення? | |
| Якщо так, то чи задовольняє їх кількість потреби закладу освіти? |  |
| Якщо ні, то яких приміщень не вистачає і як планується вирішуватися це питання? |  |
| 3.2. | Чи раціонально використовуються наявні приміщення? | |
| Якщо так, то відповідь аргументуйте |  |
| Якщо ні, то чи розглядається Вами можливість переобладнання приміщень? |  |
| 4.1. | Чи реалізуються в закладі освіти (філії) заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності? | |
| Якщо так, які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 4.2. | Чи проводиться в закладі освіти (філії) навчання з надання домедичної допомоги? | |
| Якщо так, як саме? (відповідь аргументуйте) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 4.3. | Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу? | |
| Якщо так, то наведіть приклади їх реалізації |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 5. | Чи забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання навчальної програми? | |
| Якщо так, то наскільки? (вкажіть рівень забезпечення) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 6.1. | Чи забезпечена архітектурна доступність для учасників освітнього процесу, зокрема і для осіб з особливими освітніми потребами? | |
| Якщо так, то наведіть приклади |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 6.2. | Чи відбувається адаптація приміщень та території закладу освіти (філії) відповідно до умов універсального дизайну? | |
| Якщо так, то як саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 7.1. | Чи є в закладі освіти (філії) бібліотека/інформаційно-ресурсний центр? | |
| Якщо так, то як вона/він використовується в освітньому процесі? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 7.2. | Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу? | |
| Якщо так, то як саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 7.3. | Чи забезпечена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр доступом до мережі Інтернет? | |
| Якщо так, то наскільки рівень забезпечення задовольняє потреби учнів та педагогів? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 8.1. | Чи є в закладі (філії) доступ до мережі Інтернет? | |
| Якщо так, то чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі Інтернет? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 8.2. | Чи є користування мережею безпечним? | |
| Якщо так, то які інструменти Інтернет-безпеки використовуються? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 9. | Чи створені в закладі освіти (філії) умови для харчування здобувачів освіти та працівників? | |
| Якщо так, то наскільки задоволені учасники освітнього процесу умовами харчування, асортиментом та якістю страв, рівнем організації харчування? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 10. | Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування? | |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 11.1. | Чи реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування)? | |
| Якщо так, то як вона реалізується практично? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 11.2. | Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу? | |
| Якщо так, то наскільки ці заходи є дієвими? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 11.3. | Чи фіксуються в закладі освіти (філії) випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? | |
| Якщо так, то як реагує заклад освіти (філія)? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 11.4. | Чи приймаються Вами рішення щодо попередження та протидії булінгу (цькування)? | |
| Якщо так, то які? (відповідь аргументуйте) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 12.1. | Чи здійснювалося колективне розроблення стратегії розвитку закладу освіти? | |
| Якщо так, то як саме та хто долучався до її розроблення? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 12.2. | Чи враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу під час розроблення стратегії розвитку закладу освіти? | |
| Якщо так, то яким чином? (наведіть приклади таких пропозицій) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 13.1. | Чи реалізує річний план роботи стратегію розвитку закладу освіти та враховує освітню програму? | |
| Якщо так, то як саме? (наведіть приклади) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 13.2. | Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? | |
| Якщо так, то яким чином? (наведіть приклади) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 13.3. | Чи вносяться корективи у планування? | |
| Якщо так, то у який спосіб? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 14.1. | Чи існує у закладі освіти (філії) внутрішня система забезпечення якості освіти? | |
| Якщо так, то:   * в якому документі визначені політики і процедури забезпечення якості освіти в закладі; * хто залучався до його розроблення; * з якою періодичністю відбувається самооцінювання освітніх та управлінських процесів; * хто залучається до його проведення? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 14.2. | Чи враховуються результати самооцінювання для корегування стратегічного та поточного планування діяльності закладу? | |
| Якщо так, то яким чином? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 15. | Чи наявні вакансії, зокрема педагогічних працівників? | |
| Якщо так, то які управлінські рішення приймалися у разі наявних вакансій або їх появи протягом навчального року? |  |
| 16. | Чи використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників заходи матеріального та морального стимулювання? | |
| Якщо так, то які саме? Наскільки вони є ефективними та чи є така практика звичною для закладу? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 17. | Чи створено в закладі освіти умови для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі в конференціях, оприлюднення освітніх ресурсів, розроблених педагогами тощо? | |
| Якщо так, то які саме? (наведіть приклади) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 18. | Чи вживаєте Ви заходів щодо створення належних умов діяльності закладу освіти (філії), зокрема для покращення його матеріально-технічної бази? | |
| Якщо так, то яких саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 19. | Чи вдається Вам вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу? | |
| Якщо так, то які саме? (наведіть приклади) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 20.1. | Чи створені в закладі (філії) органи громадського самоврядування? | |
| Якщо так, то який порядок їх створення? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 20.2. | Чи впливають вони на освітній процес? | |
| Якщо так, то яким чином? (наведіть приклади) |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 20.3. | Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування? | |
| Якщо так, то в який спосіб? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 21.1. | Чи відбувається в закладі освіти (філії) комунікація з учасниками освітнього процесу? | |
| Якщо так, то в який спосіб та як Ви її оціните? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 21.2. | Чи забезпечується в закладі освіти (філії) зворотній зв’язок? | |
| Якщо так, то у який спосіб? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 22.1. | Чи використовуються закладом освіти (філією) інформаційні ресурси для оприлюднення своєї діяльності? | |
| Якщо так, то які саме? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| 22.2. | Чи періодично ця інформація оновлюється? | |
| Якщо так, то як часто? |  |
| Якщо ні, то чому? |  |
| Якого запитання не вистачає в цьому інтерв’ю?  Поставте, будь ласка, собі це запитання …… і надайте на нього відповідь | | |