|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО наказом управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області від 08.07.2021 р. № 62-ОД |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов’язки | здійснення у межах повноважень, передбачених законом планового, позапланового державного нагляду (контролю) закладів освіти Дніпропетровської області щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту;  здійснення моніторингових досліджень якості освітньої діяльності та якості освіти, оброблення, узагальнення та аналіз їх результатів;  участь у розробці проектів розпорядчих документів, аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань якості освіти;  забезпечення вивчення діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів та закладів освіти з питань реалізації ними освітньої політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території згідно із законодавством про освіту;  здійснення розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію в межах компетенції відділу;  здійснення в межах повноважень вивчення питання дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання у Дніпропетровській області;  здійснення моніторингу виконання розпоряджень щодо усунення виявлених порушень законодавства закладами освіти та органами місцевого самоврядування (засновниками) за результатами проведеного державного нагляду контролю у визначені строки;  взаємодія та надання консультацій закладам освіти щодо проведення заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти, розробки внутрішньої системи якості освіти, здійснення самооцінювання закладом освіти та дотримання ними вимог законодавства про освіту;  участь у проведенні інституційних аудитів закладів освіти за потреби;  здійснення інших повноважень відповідно до законодавства та за дорученням начальника відділу позапланового контролю |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 5500 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 16 липня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів  Місце або спосіб проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 21 липня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Шмідта, 18 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Шмідта, 18 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Цівань Інна Вікторівна, 095 355 28 02, innacivan@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи | без досвіду роботи |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результатів діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно їх долати перешкоди в досягненні результатів |
| Цифрова грамотність | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; * вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; * вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; * здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; * здатність уникати небезпек у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; * вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння  користуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП) |
| Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| Комунікація та взаємодія | * вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; * вміння публічно виступати перед аудиторією; * здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про освіту»;  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закону України «Про дошкільну освіту»;  Закону України «Про повну загальну середню освіту»;  Закону України «Про позашкільну освіту»;  Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про захист персональних даних»;  Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року  № 988-р.  Положення про Державну службу якості освіти України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України  від 14 березня 2018 року №168 (зі змінами) |
| Реалізація освітньої політики | * - функціонування системи забезпечення якості освіти; * - особливості організації освітнього процесу в закладах освіти |