

ЗАТВЕРДЖУЮ



ПЛАН РОБОТИ
управління Державної служби якості освіти у Волинській області
на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
I. Доступна та якісна дошкільна освіта				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера дошкільної освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження через канали комунікації

<p><u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u></p>			
<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного середовища для учасників освітнього процесу (Локачинська територіальна громада Волинської області)</p>	лютий	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування
<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Іваничівська територіальна громада Волинської області)</p>	березень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування
<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного середовища для учасників освітнього процесу (Ратнівська територіальна громада Волинської області)</p>	вересень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування

5.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Сошичненська територіальна громада Волинської області)	жовтень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування
6.	<p>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p> <p>Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено 4 заходи
II. Продовження реформи "Нова українська школа"				
Сертифікація педагогічних працівників				
1.	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
1.1.	Організація відбору, проведення навчання експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	січень - лютий	сектор роботи з експертами	здійснено відбір експертів, видано сертифікати про успішне проходження навчання
1.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100% учасників сертифікації, передано експертні висновки до Державної служби якості освіти України за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
2.	<i>Сертифікація вчителів української мови і літератури</i>			

2.1.	Організація відбору, проведення навчання експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	січень-лютий	сектор роботи з експертами	здійснено відбір експертів, видано сертифікати про успішне проходження навчання
2.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100% учасників сертифікації, передано експертні висновки до Державної служби якості освіти України за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
3.	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
3.1.	Організація відбору, проведення навчання експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень - лютий	сектор роботи з експертами	здійснено відбір експертів, видано сертифікати про успішне проходження навчання
3.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100% учасників сертифікації, передано експертні висновки до Державної служби якості освіти України за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
4.	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
4.1.	Організація відбору, проведення навчання експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень - лютий	сектор роботи з експертами	здійснено відбір експертів, видано сертифікати про успішне проходження навчання

4.2.	<p>Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України</p>	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 1009 учасників сертифікації, передано експертні висновки до Державної служби якості освіти України за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
5.	<i>Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)</i>			
5.1.	<p>Організація відбору, проведення навчання експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))</p>	травень - жовтень	сектор роботи з експертами	здійснено відбір експертів, видано сертифікати про успішне проходження навчання
5.2.	<p>Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова)) та передача експертних висновків до Державної служби якості освіти України</p>	жовтень - грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100% учасників сертифікації, передано експертні висновки до Державної служби якості освіти України за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
6.	<p>Здійснення комунікаційних заходів із педагогічними працівниками, що братимуть участь у сертифікації (відповідно до повноважень)</p>	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано методично-консультативну допомогу, роз'яснення педагогічним працівникам з питань проходження сертифікації
7.	<p>Проведення семінарів, круглих столів з Волинським інститутом післядипломної педагогічної освіти, центрами професійного розвитку педагогічних працівників з питань забезпечення якості освіти та проведення сертифікації</p>	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами, відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2 заходів
	<u>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</u>			

8.	Проведення семінарів / вебінарів, консультаційних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше одного заходу
9.	<u>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</u> Реалізація ініціатив керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти щодо проведення позапланових інституційних аудитів (у разі їх надходжень)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів ЗЗСО, щодо яких надійшли обґрунтовані заяви керівників та/або засновників
10.	Підготовка аналітичного звіту за підсумками інституційних аудитів, проведених у 2024 році	березень	відділ інституційного аудиту	підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено громадськості
11.	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u> Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням результатів інституційних аудитів, проведених управлінням Державної служби якості освіти у Волинській області	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2 заходів
12.	Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, участь у засіданнях педагогічних рад з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 3 заходів та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти

13.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано консультативну допомогу 100% закладів освіти керівники яких звернулись до управління Служби
14.	Проведення спільно з Волинським інститутом післядипломної педагогічної освіти навчання керівників закладів освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-травень, вересень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 10 заходів
	<u>Зовнішні комунікації</u>			
15.	Проведення для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 3-х заходів
16.	Проведення щорічного круглого столу «Забезпечуємо якість освіти разом» до Всесвітнього дня якості	листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	затверджено контент-план; підготовлено інформаційні матеріали
17.	Проведення освітніх зустрічей із студентами з використанням практичних кейсів щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти й проведення самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів в закладах освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 3-х заходів
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			

18.	Забезпечення організаційного етапу загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)	січень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та української мови та збору даних у встановлені терміни; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
19.	Забезпечення організаційного етапу моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень - вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
21.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера загальної середньої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
22.	Регіональний моніторинг щодо забезпечення якості організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти Волинської області (III етап)	листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	підготовлено інформаційно-аналітичний звіт; поінформовано громадськість про результати моніторингу через офіційні канали комунікації

23.	<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного середовища для учасників освітнього процесу (Локачинська територіальна громада Волинської області)</p>	лютий	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування
24.	<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства з питань забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного середовища для учасників освітнього процесу (Ратнівська територіальна громада Волинської області)</p>	березень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування
25.	<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Іваничівська територіальна громада Волинської області)</p>	вересень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування
26.	<p>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Сошичненська територіальна громада Волинської області)</p>	жовтень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації органу місцевого самоврядування

27.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера позашкільної освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
28.	Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
29.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами, відділ інституційного аудиту	надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
30.	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в IAC EvaluEd

III. Сучасна професійна освіта

1.	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження відповідності переліку професій, з яких здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці	січень-вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено інформаційний супровід та організацію збору даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
----	---	-----------------	--	---

2.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірок закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
3.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера професійної (професійно-технічної) освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
4.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера фахової передвищої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
5.	Реалізація третього етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	забезпечено інформування, підтвердження участі в моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою; поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:			

6.	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	проведено не менше 2-х заходів
7.	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (в межах повноважень)	протягом року	сектор роботи з експертами	вчасно і якісно опрацьовано 100% підготовлених експертною групою чек-листів
8.	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	сектор роботи з експертами	постакредитаційним моніторингом охоплено 100% закладів фахової передвищої освіти, які отримали умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та повторно за особливостями воєнного стану

IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих

	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірок закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації

2.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера вищої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти інформаційний супровід та організацію збору даних; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
----	--	------------------	--	---

V. Організація ефективної роботи управління

1.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, теле та радіоефірів, інших заходів)	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
2.	Проведення щорічного місячника кібербезпеки	жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	взято участь у не менше, ніж одному заході
3.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Весвітнього дня якості	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	затверджено контент-план; підготовлено інформаційні матеріали
4.	Висвітлення діяльності управління Державної служби якості освіти у Волинській області у соціальній мережі Фейсбук, Ютуб-каналі	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	підготовлено інформаційні матеріали та розміщено у Фейсбук, на відеохостингу Ютуб

5.	Проведення оперативних нарад з питань реалізації управлінням Служби планових завдань на 2025 рік	протягом року	керівництво управління Служби, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	складено протоколи оперативних нарад
6.	Формування планів роботи управління Служби та моніторинг виконання завдань, визначених планом роботи управління Служби на 2025 рік	липень, грудень	керівництво управління Служби, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами, відповідальні особи за виконання окремих функцій	підготовлені тижневі плани роботи управління Служби план роботи управління Служби на 2026 рік, звіти про виконання плану роботи за I півріччя та за 2025 рік
7.	Ведення електронного документообігу в управлінні Служби	протягом року	відповідальна особа за виконання завдань і функцій служби діловодства	забезпечено документування управлінської інформації управління Державної служби якості освіти у Волинській області в електронній формі, крім випадків наявності обґрунтованих підстав для документування управлінською інформацією у паперовій формі; створено 70 відсотків документів в електронній формі (е-документи) із застосуванням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки

8.	<p>Здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами управління Служби завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, листами Адміністрації Президента України, доручень Міністра освіти і науки України, а також завдань, визначених розпорядчими документами та дорученнями керівництва Служби, начальника управління Служби, рішеннями колегіального органу Служби, щодо яких встановлено строки виконання</p>	<p>протягом року</p>	<p>відповідальна особа за виконання завдань і функцій служби діловодства</p>	<p>виконані документи без порушення термінів, підготовлено інформацію про стан виконання контрольних документів</p>
9.	<p>Формування архіву документів управління Служби</p>	<p>протягом року</p>	<p>відповідальна особа за ведення архіву</p>	<p>сформовано архівні справи, опис архівних справ</p>
10.	<p>Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби</p>	<p>протягом року</p>	<p>керівництво управління Служби, структурні підрозділи відповідно до компетенції, відповідальна особа за виконання завдань і функцій служби діловодства</p>	<p>забезпечено особистий прийом громадян відповідно до графіка; надані відповіді, роз'яснення 100% громадян, що звернулися на особистий прийом; оформлені реєстраційні картки</p>
11.	<p>Забезпечення роботи телефонної "Гарячої лінії" управління Служби з питань, що належать до компетенції Служби</p>	<p>протягом року</p>	<p>структурні підрозділи відповідно до компетенції, відповідальна особа за виконання завдань і функцій служби діловодства</p>	<p>розглянуто 100 % звернень на телефонну "Гарячу лінію" управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби</p>

12.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
13.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
14.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
15.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
16.	Здійснення шоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	відповідальна особа за роботу з персоналом	підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Державної служби якості освіти України
17.	Забезпечення шоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень	відповідальна особа за роботу з персоналом	здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

18.	<p>Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"</p>	жовтень-грудень	відповідальна особа за роботу з персоналом	проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
19.	<p>Забезпечення підготовки матеріалів з питань управління персоналом щодо призначення, звільнення, обчислення стажу державної служби та встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння рангів, надання відпусток</p>	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	підготовлено накази з питань управління персоналом
20.	<p>Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України</p>	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
21.	<p>Підвищення рівня правових знань працівників управління Служби шляхом проведення навчання щодо дотримання вимог законодавства під час виконання своїх посадових обов'язків</p>	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	проведено 100% запланованих заходів
22.	<p>Надання методичної та консультативної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби</p>	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками управління Служби
23.	<p>Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)</p>	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено експертизу 100% актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)

24.	<p>Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління</p>	протягом року	головний-спеціаліст бухгалтер	<p>затверджено штатний розпис Служби на 2025 рік; заповнено анкету про виконання своїх повноважень</p>
25.	<p>Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації.</p>	протягом року	головний-спеціаліст бухгалтер	<p>складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації бюджетних запитів на 2026-2028 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період; складено та затверджено кошториси, плани освітництва загального фонду бюджету управління Служби на 2025 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства</p>

26.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства.	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер, уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі	бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів; проведено розрахунки з оплати праці. Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління. Проведено річну інвентаризацію необоротних активів Опубліковано проведення державних закупівель через систему ProZorro.
27.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності.	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Волинській області місячну, квартальну фінансову та бюджетну звітність

Начальник управління Державної служби якості освіти
у Волинській області



Ангеліна МОЧАРСЬКА