



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Вінницькій області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти				
1.	Підготовка та надання пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	сектор роботи з експертами, головний спеціаліст юрисконсульт	Сформовано пропозиції та надіслано до департаменту акредитації та моніторингу
Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти				
2.	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
2.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти області в умовах воєнного стану	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти області	березень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти області	квітень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту

				самоврядування	
2.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти області	травень		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу області	серпень - вересень		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти області щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.8	Моніторингове дослідження (вивчення питання) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників області до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень		відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Підготовлено та подано узагальнену інформацію департаменту акредитації та моніторингу
2.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено та подано узагальнену інформацію до департаменту інституційного аудиту
2.10	Моніторингове дослідження (вивчення питання)	жовтень		відділ інституційного аудиту,	Узагальнено інформацію

	щодо створення у закладах (дошкільної, загальної середньої, позашкільної) освіти Вінницької області внутрішньої системи забезпечення якості освіти		відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	та проведено комунікації із керівниками закладів освіти
2.11	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти Вінницької області	травень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Узагальнено інформацію та проведено комунікації із керівниками закладів освіти
2.12	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо якості дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти Вінницької області	січень-травень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Надано рекомендації керівникам закладам освіти, подано узагальнену інформацію на Службу
3.	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
3.1	Участь у навчаннях (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Участь у 100% запланованих навчань
3.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Вчасно та якісно заповнено 100% чек-листів та надано пропозиції до звітів
	- надання пропозицій голові експертної групи щодо укладання чек-листа;			
	- аналіз запитань чек-листа з виїздом до місця знаходження закладу освіти, який виявив бажання акредитувати освітньо-професійну програму фахової передвищої освіти;			

	- надання пропозицій до звіту за результатами проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми			
3.3	Організація комунікацій із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, які виносяться під час акредитаційної експертизи до чек-листів	березень, червень, грудень	Відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Організовано не менше 3 заходів за участі працівників департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих, укладено методичний порадачник для керівників закладів освіти
4.	Сертифікація педагогічних працівників:			
4.1	Надання методичної допомоги учасникам сертифікації щодо підготовки до самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі початкових класів)	січень -липень	сектор роботи з експертами	Надано консультативну допомогу відповідно до запитів учасників сертифікації
4.2	Надання методичної допомоги учасникам сертифікації щодо підготовки до самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	вересень - листопад	сектор роботи з експертами	Надано консультативну допомогу відповідно до запитів учасників сертифікації
4.3	Надання методичної допомоги учасникам сертифікації щодо підготовки до самооцінювання власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	вересень - листопад	сектор роботи з експертами	Надано консультативну допомогу відповідно до запитів учасників сертифікації
4.4	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителів початкових класів)	березень - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано пропозиції та надіслано до департаменту акредитації та моніторингу

4.5	Підготовка пропозицій щодо розроблення Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	березень - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано пропозиції та надіслано до департаменту акредитації та моніторингу
4.6	Підготовка пропозицій щодо розроблення Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	березень - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано пропозиції та надіслано до департаменту акредитації та моніторингу
4.7	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
4.8	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
4.9	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	сектор роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
4.10	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Експертні групи сформовані та закріплені за кожним учасником сертифікації
4.11	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Експертні групи сформовані та закріплені за кожним учасником сертифікації
4.12	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	сектор роботи з експертами	Експертні групи сформовані та закріплені за кожним учасником сертифікації

4.13	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано до департаменту акредитації та моніторингу 100% експертних висновків учасників сертифікації
4.14	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано до департаменту акредитації та моніторингу 100% експертних висновків учасників сертифікації
4.15	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Передано до департаменту акредитації та моніторингу 100% експертних висновків учасників сертифікації
4.16	Організація та проведення щорічного круглого столу «Сертифікація вчителів – практика, яка працює» за участю працівників Департаменту акредитації та моніторингу Державної служби якості освіти України, педагогічних працівників, керівників закладів загальної середньої освіти, освітніх експертів	лютий	сектор роботи з експертами	Проведено захід
5.	Проведення семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
6.	Участь у навчанні для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позашкільного контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з	Участь у 100% запланованих навчань

				експертами	
7.	Організація та проведення інтерактивного круглого столу освітніх експертів Вінницької області із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти «Я - освітній експерт» із залученням працівників департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України	березень		сектор роботи з експертами	Проведено захід
8.	Участь у навчаннях (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Участь у 100% запланованих навчань
Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти					
9.	Організація семінарів, круглих столів з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти Вінницької області за участі працівників департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих Державної служби якості освіти України	протягом року		відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 2 заходів
10.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до Управління
11.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAS EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року		відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Управління

12.	<p>Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безбар'єрний доступ та комфортні умови для інклюзивного навчання і розвитку дітей дошкільного віку. 2. Фахова компетентність, рівень методичної майстерності вихователя як умова розвитку особистості вихованця. 3. Базові компетентності сучасного вихователя і керівника закладу дошкільної освіти. 4. Модернізація управлінської діяльності в умовах істотних змін 	<p>I квартал II квартал III квартал IV квартал</p>	<p>відділ інституційного аудиту</p>	<p>Проведено 100% запланованих заходів</p>
13.	<p>Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів, загальної середньої освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безбар'єрний доступ та комфортні умови для навчання і розвитку учнів загальної середньої освіти. 2. Індивідуальна траєкторія розвитку учня – запорука формування сучасної, конкурентноспроможної особистості громадянина. 3. Організація компетентісно-спрямованого освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти. 4. Модернізація управлінської діяльності закладів загальної середньої освіти в умовах істотних змін 	<p>I квартал II квартал III квартал IV квартал</p>	<p>відділ інституційного аудиту</p>	<p>Проведено 100% запланованих заходів</p>
14.	<p>Проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників закладів позашкільної освіти щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безбар'єрний доступ та комфортні умови для навчання і розвитку вихованців позашкільної освіти. 2. Організація компетентісно-спрямованого 	<p>I квартал II квартал</p>	<p>відділ інституційного аудиту</p>	<p>Проведено 100% запланованих заходів</p>

	<p>освітнього процесу у закладі позашкільної освіти.</p> <p>3. Формувальне оцінювання вихованців закладів позашкільної освіти - можливість зосередитись на тих навичках, що потребують удосконалення.</p> <p>4. Підвищення кваліфікації та агестація педагогічних працівників закладів позашкільної освіти</p>	<p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>		
15.	<p>Проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безбар'єрний доступ та комфортні умови для навчання і розвитку здобувачів освіти. 2. Формувальне оцінювання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти – засіб покращення ефективності освітнього процесу. 3. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності. 4. Модернізація управлінської діяльності в умовах істотних змін 	<p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>Відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Проведено 100% запланованих заходів</p>
16.	<p>Організація участі керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, працівників обласних інститутів післядипломної педагогічної освіти Вінницької області у навчанні з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведеному Державною Службою якості освітнім України спільно з Національною академією педагогічних наук</p>	<p>протягом року</p>	<p>Відділ інституційного аудиту</p>	<p>Забезпечено участь керівників</p>
17.	<p>Освітні програми</p>			
17.1	<p>Участь у навчаннях працівників управління, які під час другого етапу експертизи освітньої</p>	<p>квітень – травень</p>	<p>Відділ інституційного аудиту, Відділ моніторингу,</p>	<p>Взято участь у 100% запланованих навчань</p>

	<p>програми, розроблені не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості</p>		<p>позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами</p>	<p>Проведено не менше 2 заходів</p>
17.2	<p>Проведення семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм за участі працівників департаменту акредитації та моніторингу Державної служби якості освіти України</p>	<p>протягом року</p>	<p>відділ інституційного аудиту</p>	
<p><i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти</i></p>				
18.	<p>Проведення аналізу діяльності Гайсинської міської ради та відділу освіти Гайсинської міської ради в частині ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів</p>	<p>лютий</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Підготовлено висновки і надано рекомендації</p>
19.	<p>Проведення аналізу діяльності Барської міської ради щодо організації та проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти</p>	<p>березень</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Підготовлено висновки і надано рекомендації</p>
20.	<p>Проведення аналізу діяльності Стрижавської селищної ради та відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради щодо професійного розвитку педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти</p>	<p>квітень</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Підготовлено висновки і надано рекомендації</p>
21.	<p>Проведення аналізу діяльності Крижопільської селищної ради щодо організації та проведення конкурсу керівників закладів та установ системи освіти</p>	<p>травень</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	<p>Підготовлено висновки і надано рекомендації</p>

22.	Проведення аналізу діяльності Вінницької міської ради та Департаменту освіти Вінницької міської ради щодо професійного розвитку педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти	жовтень	Відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації
Розгляд звернень громадян				
23.	Розгляд звернень громадян та підготовка звітності	протягом року	керівництво, структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено 100% розгляд звернень, надано звіт
24.	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіт
25.	Організація та проведення особистого прийому громадян в Управлінні	протягом року	керівництво	Забезпечення особистого прийому громадян відповідно до компетенції
26.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» Управління з питань, що належать до компетенції Управління	протягом року	керівництво, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами, головний спеціаліст-юрист/консульт	Розглянуто 100 % звернень на телефон «гарячої лінії» Управління з питань, що належать до компетенції Управління
Міжнародне співробітництво				
27.	Участь у міжнародних проєктах щодо підтримки реформ освіти в Україні	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь
28.	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено публікації, дописи, інформаційні матеріали для соціальних мереж
Забезпечення діяльності Управління				
29.	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти	протягом року	Відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти

	«Evaluate» (далі – IAC Evaluate).			самоврядування	
30.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"	протягом року		головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
31.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади"	протягом року		головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено спеціальні перевірки та складено довідки за їх результатом
32.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року		головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління
33.	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в Управлінні	протягом року		головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в Управлінні
34.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень		головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців Управління
35.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Управління	січень, квітень, липень, жовтень		головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Державної служби якості освіти України
36.	Забезпечення щоквартальною моніторингу виконання завдань державними службовцями	квітень, липень, жовтень		головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за

	Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	його результатами
37.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців управління
38.	Забезпечення подання до нагородження працівників Управління			Подано матеріали для нагородження працівників управління з дотриманням вимог положення про нагородження
39.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності Управління	у терміни, визначені для подання річної бюджетної звітності протягом бюджетного періоду до 01 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис Управління на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
40.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету Управління на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства

41.	<p>Ведення бухгалтерського обліку, провадження фінансово – господарської діяльності управління, організація матеріально – технічного забезпечення в межах, визначених кошторисом на бюджетний рік, підготовка пропозицій до Бюджетного запиту на наступний бюджетний рік</p>	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Управління</p>
-----	--	---------------	--	---

				Проведено річну інвентаризацію необоротних активів
42.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Вінницькій області річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 11 січня року, що настає за звітним роком	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Вінницькій області фінансову та бюджетну звітність
43.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Управління на 2023 рік.	липень, грудень	керівництво, сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Державної служби якості освіти України за I півріччя 2023 року та за рік
44.	Перехід Управління на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Перейшли на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
45.	Приведення нормативно-документального забезпечення Управління з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штабного розпису;	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям Управління. Затверджено 100% інструкцій по приміщенням Управління

	розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники Управління				
46.	Участь у навчаннях з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій, які проводяться Інститутом державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту	протягом року	працівники управління	Взято участь у навчаннях	
47.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Управління для висвітлення актуальних питань діяльності Управління (інтерв'ю, коментарів, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	Керівництво Управління	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Управління інтерв'ю, коментарі, статті	
48.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали	
49.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування, сектор роботи з експертами	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали	
50.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах організованих Службою для керівників та працівників управління щодо ефективності діяльності	за окремим графіком	працівники управління	Участь у 100% запланованих заходів	
51.	Надання пропозицій щодо розвитку і удосконалення діяльності Управління	протягом року	працівники управління	Надано пропозиції до відділу координації територіальних органів управління	
52.	Участь у проведених опитуваннях (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники управління	Участь у 100 % проведених опитуваннях	
53.	Звітування щодо стану справ з реалізації	протягом року	керівництво, сектор	Надано аналітичну	

	повноважень покладених на управління (крім фінансових та юридичних питань)	(за потребою)	інформаційно-організаційного забезпечення	довідку щодо стану справ управління до відділу координації територіальних органів управління
54.	Надання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з управлінням	протягом року	працівники управління	Сформовано пропозиції до відділу координації територіальних органів управління
55.	Надання звіту за результатами роботи Управління у 2023 році	грудень	керівництво, структурні підрозділи відповідно до повноважень	Надано звіт за результатами роботи управління
56.	Надання пропозицій з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	керівництво, структурні підрозділи відповідно до запити	Підготовлено пропозиції
57.	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Ведення електронної бази
58.	Юридична експертиза проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів Управління	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів, Управління
59.	Забезпечення самопредставництва Управління на 2023 рік	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів управління, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
60.	Участь у навчаннях з питань правильного застосування, неухильного дотримання та виконання вимог законодавства, інших нормативних актів під час виконання покладених на Управління завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Взято участь в 100% проведених заходів

б1.	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників в Управлінні	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено бронювання військовозобов'язаних працівників (за потреби)
-----	---	---------------	--	---



**Начальник управління Державної служби
якості освіти у Вінницькій області**

ВОЛОДИМИР МАЛІНІН