ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

_____ Руслан ГУРАК

29 грудня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Сумській області на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти				
1	Формування пропозицій про внесення змін до положення про сертифікацію педагогічних працівників	січень-жовтень	сектор роботи з експертами	Сформовано пропозиції та надіслано до департаменту акредитації та моніторингу
Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти				
2	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
2.1	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, ініційованого Службою	січень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.2	Проведення загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (ІІ етап), ініційованого Службою	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.3	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025навчальному році, ініційованого Службою	вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			відділ інституційного аудиту	
2.4	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо діяльності спеціальних закладів освіти та навчально-реабілітаційних центрів, ініційованого Службою	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.5	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо спільної діяльності міжшкільних ресурсних центрів /міжшкільних навчально - виробничих комбінатів із закладами загальної середньої освіти для виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти (стандарту спеціалізованої освіти), ініційованого Службою	травень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено проведення моніторингового дослідження.
2.6	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту", ініційованого Службою	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.7	Участь у розробленні програми та інструментарію моніторингу щодо організації функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	січень-березень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор роботи з експертами	Надано Службі пропозиції до програми та інструментарію моніторингу щодо організації функціонування процедури сертифікації
2.8	Проведення моніторингу щодо функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, ініційованого Службою	квітень - грудень	сектор роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти,	Узагальнено інформацію та підготовлено звіт.
2.9	Забезпечення проведення моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в	травень - листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування,	Забезпечено проведення моніторингового дослідження.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	освітньому процесі, ініційованого Службою		моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та направлено звіт до Служби.
2.10	Забезпечення проведення моніторингового дослідження (вивчення) щодо реалізації освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм у закладах загальної середньої освіти, ініційованого Службою	квітень - грудень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення моніторингового дослідження. Підготовлено та направлено до Служби узагальнену інформацію.
2.11	Проведення І етапу регіонального моніторингу стану інтеграції закладів загальної середньої освіти у загальнодержавний інформаційний освітній простір	січень - липень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено моніторинг, узагальнено результати дослідження. Оприлюднений звіт і рекомендації (до 15.07.2023)
2.12	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) щодо стану забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сумської області.	січень-березень	відділ інституційного аудиту	Проведено моніторингове дослідження. Узагальнені результати та рекомендації надіслані засновникам та керівникам закладів освіти.
2.13	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) з питань розбудови і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти Сумської області	квітень-червень	відділ інституційного аудиту	Проведено моніторингове дослідження. Узагальнені результати та рекомендації надіслані керівникам закладів загальної середньої освіти.
2.14	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) з питань щодо розбудови і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти Сумської області	вересень-жовтень	відділ інституційного аудиту	Проведено моніторингове дослідження. Узагальнені результати та рекомендації надіслані керівникам закладів дошкільної освіти.
2.15	Проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) з питань розбудови і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти Сумської області	Листопад-грудень	відділ інституційного аудиту	Проведено моніторингове дослідження. Узагальнені результати та рекомендації надіслані керівникам закладів позашкільної освіти.
3	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
3.1	Забезпечення проведення івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення	протягом року	сектор роботи з експертами	Забезпечено проведення не менше двох заходів в межах області

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, ініційованих Службою.			
3.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів.	протягом року, у визначені Службою строки	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор роботи з експертами	Вчасно та якісно опрацьовано 100% складених експертними групами чек-листів
3.3	Здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року, у визначені Службою строки	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор роботи з експертами	Направлено Службі узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80 % Підготовлено довідки про постакредитаційний моніторинг за рішенням про умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи для розгляду АКС (100 % програм
4	Сертифікація педагогічних працівників:			
4.1	*Сертифікація вчителів української мови та літератури*			
4.1.1	Відбір та участь у проведенні навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень - березень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь у навчанні експертів
4.1.2	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	березень - квітень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби
4.1.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової	квітень - червень	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації. 100% експертних

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	середньої освіти)			висновків оцінювання професійних компетентностей передано до Служби
4.2	*Сертифікація вчителів математики*			
4.2.1	Відбір та участь у проведенні навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень - березень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь у навчанні експертів
4.2.2	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	березень - квітень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби
4.2.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень - червень	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації. 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей передано до Служби
4.3	*Сертифікація вчителів початкових класів*			
4.3.1	Відбір та участь у проведенні навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень - серпень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь у навчанні експертів
4.3.2	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителів початкових класів	березень - вересень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби
4.3.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - жовтень	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації. 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей передано до Служби
4.4	*Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної*			

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
4.4.1	Відбір та участь у проведенні навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень - жовтень	сектор роботи з експертами	Забезпечено відбір та участь у навчанні експертів
4.4.2	Формування списку експертів Сумської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень - жовтень	сектор роботи з експертами	Сформовано список експертів до наказу Служби
4.4.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень - листопад	сектор роботи з експертами	Проведено вивчення практичного досвіду визначених учасників сертифікації. 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей передано до Служби
Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти				
5	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників закладів фахової передвищої освіти Сумської області з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за участі фахівців Служби	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
6	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
7	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників, працівників та засновників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів на запити керівників та/або засновників закладів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти		контролю закладів освіти .	освіти
8	Забезпечити участь посадових осіб органів місцевого самоврядування, керівників закладів освіти в навчанні ініційованого та організованого Службою спільно з Національною академією педагогічних наук: - посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань публічного управління розвитку системи освіти у територіальних громадах та керівників (працівників); - закладів дошкільної, позашкільної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - закладів загальної середньої освіти з питань проведення самооцінювання .	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь у навчаннях посадових осіб органів місцевого самоврядування, керівників закладів освіти (окремо для кожної сфери освіти)
9	Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм			
9.1	Організація проведення зовнішнього оцінювання якості освітніх програм розроблених не на основі типових освітніх програм відповідно до наказу Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	За результатами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм інформацію узагальнено та передано до Служби
9.2	Забезпечення участі у навчанні працівників управління Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості, ініційованого Службою	січень - травень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь у навчанні працівників управління Служби
9.3	Забезпечити проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм за участі фахівців Служби.	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено проведення не менше 1 заходу
Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)				
10	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, структурного підрозділу з питань освіти щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених	січень - лютий	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну і доступну освіту в Дубов'язівській селищній територіальній громаді			
11	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, структурного підрозділу з питань освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Грунській сільській територіальній громаді.	березень - квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації.
12	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, структурного підрозділу з питань освіти щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну і доступну освіту в Шосткинській міській територіальній громаді	квітень-травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації.
13	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо реалізації місцевими органами визначених Законом України «Про освіту» і спеціальними законами прав та обов'язків засновників (уповноважених ними органів) закладів освіти у Синівській сільській територіальній громаді	жовтень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації.
14	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо реалізації місцевими органами визначених Законом України «Про освіту» і спеціальними законами прав та обов'язків засновників (уповноважених ними органів) закладів освіти у Верхньосироватській сільській територіальній громаді	листопад - грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		Розгляд звернень громадян		
15	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено довідки про роботу зі зверненнями громадян за І півріччя та за 2024 рік
16	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про роботу із запитами на інформацію за І півріччя та за 2024 рік
17	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби відповідно до компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
18	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
		Міжнародне співробітництво		
19	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби відповідно до компетенції	Підготовлено публікації для офіційної фейсбук-сторінки управління Служби
		Забезпечення діяльності Управління		
20	Участь у проведенні щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби відповідно до компетенції	Взято участь у заходах Служби в межах місяця кібербезпеки
21	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	дотриманням вимог законодавства			категорій «Б» і «В»
22	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
23	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
24	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов`язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
25	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
26	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано до Державної служби якості освіти України у зазначені терміни
27	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
28	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100%

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»			державних службовців управління Служби
29	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено матеріали для нагородження працівників управління Служби
30	Здійснення моніторингу за напрямами використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	Протягом січня До 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис управління Служби на 2024 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
31	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	протягом 45 днів з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Ознайомлено керівників структурних підрозділів з паспортом бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2024 рік. Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуванням. Забезпечено їх подання до органів Державного казначейства

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
32	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів Проведено розрахунки з оплати праці. Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області. Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби Проведено річну інвентаризацію необоротних активів. Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро
33	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності управління Служби.	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Сумській області річна фінансова	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області фінансову та бюджетну звітність

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		та бюджетна звітність за 2023 рік - не пізніше ніж 12 січня 2024 року		
34	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік.	квітень, липень, вересень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання Плану роботи управління Служби за І квартал, І півріччя, 9 місяців 2024 року та за рік
35	Удосконалення електронного документообігу, зокрема розробка типового маршруту проходження розпорядчих документів в управлінні Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Удосконалено електронний документообіг, шляхом розроблення типового маршруту проходження розпорядчих документів в управлінні Служби
36	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	січень - березень	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками управління Служби
37	Візування проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби, актів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацьовано 100% відповідних документів
38	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби у 100% судових справ
39	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 3 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
40	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Здійснено юридичну експертизу 100% укладених договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів в управлінні Служби
41	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників, організованих Службою щодо ефективності діяльності та з питань реалізації покладених на територіальні органи повноважень	за окремим графіком Служби	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Участь у 100% заходів
42	Здійснення систематизації, узагальнення та подання відповідної інформації, пропозицій структурних підрозділів управління Служби щодо розвитку і вдосконалення їхньої діяльності на запити Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Розроблено таблиці, зібрано та узагальнено проєкти пропозицій структурних підрозділів управління Служби та подано відділу координації роботи територіальних органів Служби
43	Участь в опитуванні працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Взято участь в опитуванні
44	Підготовка та надання інформаційних матеріалів для вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Надано відділу координації роботи територіальних органів Служби інформаційний матеріал для підготовки аналітичної довідки щодо стану справ
45	Участь у навчанні, організованого Службою з питань використання інструментів Microsoft Excel	За окремим графіком Служби	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Участь у 100% заходів
46	Узагальнення та подання Службі інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Відповідну інформацію узагальнено, внесено у таблиці, надано відділу координації роботи територіальних органів Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
47	Забезпечення та підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	начальник управління Служби	Участь у засіданні робочої групи
48	Забезпечення внесення інформації до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Наповнення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області управлінням Служби
49	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби інтерв'ю, коментарі, статті
50	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень-червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Проведено не менше 3-х заходів, інформаційні матеріали висвітлено на комунікаційних платформах
51	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень-листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи управління Служби	Проведено не менше 3-х заходів, інформаційні матеріали висвітлено на комунікаційних платформах
52	Формування пропозицій до переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Сформовано пропозиції та надіслано головному спеціалісту з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності Служби
53	Розроблення та затвердження Плану дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у м. Суми та /або повторного наступу агресора на місто Суми	І квартал	головний спеціаліст з питань персоналу	Розроблено та затверджено План дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у м. Суми

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
54	Організація навчання працівників управління Служби з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області щодо навчання працівників управління Служби з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
55	Актуалізація нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту	Актуалізовано 100% інструкцій
56	Організація та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	протягом року	начальник управління	Організовано та здійснено контроль за виконанням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби

Начальник управління Державної служби якості освіти у Сумській області _____ Алла РЯБУХА
(підпис)