



План роботи управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
1.	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.1	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Забезпечено участь учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області у загальнодержавному моніторинговому дослідженні
1.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень-жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Узагальнену інформацію надіслано до Державної служби якості освіти України; про результати проінформовано органи місцевого самоврядування
1.3	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень – листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти Івано-Франківської області, визначених вибіркою.

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.4	Регіональний моніторинг щодо забезпечення професійного розвитку вчителів початкових класів закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської області (II цикл)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Підготовлено та оприлюднено звіт за результатами II циклу моніторингу
1.5	Моніторингове дослідження (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої та вищої освіти	липень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти Івано-Франківської області, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.6	Моніторингове дослідження базових аспектів організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (онлайн-опитування учасників освітнього процесу)	протягом року, щопівроку	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти Івано-Франківської області, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				(вивчення) через офіційні канали комунікації
1.7	Реалізація другого етапу Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та тестування здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень-жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти Івано-Франківської області, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
2.	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
2.1	Організація івентів для керівників закладів фахової передвищої освіти Івано-Франківської області з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано не менше 2 заходів
2.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: - опрацювання підготовлених експертними групами чек-листів - участь у підготовці звітів за результатами акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Опрацьовано 100% підготовлених експертними групами чек-листів; взято участь в підготовці 100% звітів за результатами акредитаційних експертиз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
2.3	Організація та проведення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності в закладах фахової передвищої освіти Івано-Франківської області з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію відповідно до чинного законодавства та наказу Служби	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів не менше 80% умовно акредитованих освітньо-професійних програм та подано до Державної служби якості освіти України
2.4	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для працівників територіальних органів Служби та експертів щодо проведення інституційних аудитів у закладах фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Участь у навчанні, організованого Службою
3.	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
3.1	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
3.1.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	березень – квітень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності
3.1.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень – червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.2	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
3.2.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	березень – квітень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3.2.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень - червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.3	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
3.3.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі початкових класів)	квітень – вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності
3.3.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	вересень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.4	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
3.4.1	Супровід учасників сертифікації Івано-Франківської області у проведенні самооцінювання власної педагогічної майстерності (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень – жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено супровід учасників сертифікації щодо проходження самооцінювання власної педагогічної майстерності
3.4.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів))	травень – жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Охоплено навчанням 100% відібраних експертів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)			
3.4.3	Формування списку експертів з Івано-Франківської області, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень – жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Сформовано список експертів, які успішно пройшли навчання згідно з наказом Державної служби якості освіти України
3.4.4	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень – листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи управління	Управлінням Служби передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Державної служби якості освіти України
3.5	Здійснення комунікаційних заходів щодо сертифікації педагогічних працівників: висвітлення підсумків сертифікації в ЗМІ	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено інформацію та висвітлено в ЗМІ
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
4.	Організація та проведення регіонального семінару та/або круглого столу для керівників закладів фахової передвищої освіти Івано-Франківської області спільно з Державною службою якості освіти України з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 1 заходу
5.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів: - закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти; - закладам професійної (професійно-технічної) освіти спільно з відділом роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері), керівники яких звернулись до управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	професійно-технічної та позашкільної освіти Державної служби якості освіти України			
6.	<p>Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти для керівників, працівників закладів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти; - професійної (професійно-технічної) освіти спільно з відділом роботи із закладами професійно-технічної освіти управління роботи із закладами професійно-технічної та позашкільної освіти Державної служби якості освіти України 	протягом року	<p>відділ інституційного аудиту</p> <p>структурні підрозділи управління</p>	Проведено не менше 3 заходів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
7.	Проведення міжрегіонального круглого столу «Забезпечення якості освіти: регіональні аспекти» (спільно з Управлінням Служби в Рівненській області/ТО західного регіону)	листопад	<p>відділ інституційного аудиту</p> <p>структурні підрозділи управління</p>	Обговорено ключові аспекти забезпечення якості освіти, регіональні особливості, надано рекомендації керівникам закладів освіти
8.	Організація та проведення конференції для керівників закладів освіти Івано-Франківської області «Забезпечення права дитини на якісну освіту»	червень	відділ інституційного аудиту	Проведено конференцію
9.	Організація та проведення конференції для керівників закладів освіти, органів управління освітою Івано-Франківської області «Від безпеки до якості. Дієві комунікації»	жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено конференцію
10.	<u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u>			
10.1	Організація проведення експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм відповідно до наказу Служби (за потреби)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Підготовлено і подано інформацію про результати до Державної служби якості освіти України
10.2	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	освіти Івано-Франківської області щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм			
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
11.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів щодо ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту (Галицька територіальна громада)	червень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше липня 2024 року)
12.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів щодо розвитку мережі закладів освіти, яка відповідає запитам і потребам громади та забезпечує якісну, доступну освіту (Підгайчиківська територіальна громада)	жовтень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше листопада 2024 року)
13.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту (Новицька територіальна громада)	листопад	відділ інституційного аудиту	Підготовлено висновки і надано рекомендації за результатами аналізу органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (не пізніше грудня 2024 року)
<i>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</i>				

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
14.	Надання консультаційної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю структурні підрозділи	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
15.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	структурні підрозділи	Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
16.	Здійснення апробації робочого процесу (воркфлоу) в IAC EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти	червень	відділ інституційного аудиту	Взято участь в апробації робочого процесу (воркфлоу) в IAC EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти (у разі залучення управління Служби)
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
17.	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено та подано начальнику управління Служби щоквартальні Довідки щодо роботи із зверненнями громадян
18.	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію в управлінні Служби	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
19.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності структурні підрозділи	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			відповідно до компетенції	
20.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності структурні підрозділи управління відповідно до повноважень головний спеціаліст-юрисконсульт	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» з питань, що належать до компетенції управління Служби
<i>Забезпечення діяльності Управління Служби</i>				
21.	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено інформаційні матеріали
22.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	служба управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
23.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	служба управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
24.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління	протягом року	служба управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку			щонайменше 80% державних службовців управління Служби
25.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	служба управління персоналом	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
26.	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	протягом року	служба управління персоналом	Забезпечено бронювання працівників управління Служби
27.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	служба управління персоналом	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
28.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	служба управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Державної служби якості освіти України
29.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень, жовтень	служба управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
30.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень – грудень	служба управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
31.	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	служба управління персоналом	Нагороджено працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
32.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	у терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності, протягом січня не пізніше, ніж за 10 днів до початку бюджетного періоду до 15 березня	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Складено звіт про виконання паспорту бюджетної програми, результатів оцінки ефективності за бюджетною програмою за 2023 рік Затверджено штатний розпис управління Служби на 2024 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
33.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	протягом 45 днів із дня набрання чинності законом про Державний бюджет України у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом 30 календарних днів після затвердження	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету апарату управління Служби на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		розрахунку державного бюджету		
34.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства.	протягом року	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України в м.Івано-Франківськ</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				активів Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро
35.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого Головним управлінням Державної казначейської служби України в м. Івано-Франківськ; річна фінансова та бюджетна звітність – не пізніше ніж 18 січня року, що настає за звітним роком;	завідувач сектору фінансово-бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Сформовано та подано через систему АС «Є-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України в м.Івано-Франківськ фінансову та бюджетну звітність
36.	Моніторинг виконання завдань, визначених планом роботи управління Служби на 2024 рік	липень, грудень	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя та за 2024 рік
37.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема розробка типового маршруту проходження розпорядчих документів	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Удосконалено електронний документообіг шляхом розроблення типового маршруту проходження

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				розпорядчих документів в управлінні Служби
38.	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) управління Служби	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) управління Служби
39.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
40.	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 3 заходів
41.	Взято участь в семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності та з питань реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Взято участь у 100% заходів
42.	Надання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності структурні підрозділи управління	Розроблено та надано проєкт пропозицій Державній службі якості освіти України
43.	Взято участь працівниками управління Служби в опитуванні (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Взято участь в опитуванні

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
44.	Взято участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень покладених на управління територіальних органів Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	керівництво управління	Взято участь у вивченні роботи територіальних органів
45.	Взято участь у навчанні працівників управління Служби з питань використання інструментів Microsoft Excel	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи управління	Взято участь у 100% організованих Службою заходах
46.	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Узагальнено інформацію за результатами роботи управління Служби у 2024 році
47.	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	керівництво управління	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи щодо стратегічного планування та актуальних питань діяльності територіальних органів Служби; взято участь у засіданнях
48.	Оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти Івано-Франківської області	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю відділ інституційного аудиту	Заповнено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
49.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	структурні підрозділи управління	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
50.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень – червень	структурні підрозділи управління	Відповідно до контент-плану підготовлено інформаційні матеріали

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
51.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень – листопад	структурні підрозділи управління	Відповідно до контент-плану підготовлено інформаційні матеріали
52.	Надання пропозицій Службі нормативного закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	служба управління персоналом	Надано пропозиції щодо бронювання (анулювання) до Державної служби якості освіти України (з урахуванням військового стану)
53.	Розроблення та затвердження Плану дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у місті Івано-Франківську та/або наступу агресора на місто Івано-Франківськ	I квартал	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено План дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у місті Івано-Франківську
54.	Актуалізація нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності	протягом року	структурні підрозділи управління	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби.
55.	Організація та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби	протягом року	структурні підрозділи управління	Забезпечено організацію та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби

Начальник управління
Державної служби якості освіти
в Івано-Франківській області


(підпис)

Любов КАСІАН