

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України
Руслан ГУРАК

« 31 » серпня 2024 року



План роботи управління Державної служби якості освіти у Сумській області на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
I. Доступна та якісна дошкільна освіта				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року (сфера дошкільної освіти)	серпень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
2.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) з питань розбудови і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти Сумської області	серпень-вересень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено організацію та проведення моніторингового дослідження (вивчення питання) у сфері дошкільної освіти, планування і розроблення методології, підготовку інструментарію, формування вибірки, організацію збору даних. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процесу дослідження. Проведено аналіз отриманих даних та інтерпретацію результатів. Підготовлено розділ інформаційно-аналітичного звіту, висновки та рекомендації. Поінформовано зацікавлені сторони

	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
3.	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 2 заходи
	<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>			
4.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо реалізації місцевими органами визначених Законом України «Про освіту» і спеціальними законами прав та обов'язків засновників (уповноважених ними органів) закладів освіти	березень - квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації
5.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту.	вересень-жовтень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації

II. Продовження реформи "Нова українська школа"

	Сертифікація педагогічних працівників			
1.	Сертифікація вчителів початкових класів			
1.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	січень-лютий	відділ інституційного аудиту	Сформовано список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів). Список надіслано до Служби для внесення до наказу
1.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів) та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено вивчення практичного досвіду визначених Службою учасників сертифікації (вчителів початкових класів). 100% експертних висновків передано до Служби
2.	Сертифікація вчителів української мови і літератури			
2.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	січень-лютий	відділ інституційного аудиту	Сформовано список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури). Список надіслано до Служби для внесення до наказу
2.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури) та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено вивчення практичного досвіду визначених Службою учасників сертифікації (вчителів української мови і літератури). 100% експертних висновків передано до Служби
3.	Сертифікація вчителів математики			
3.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень - лютий	відділ інституційного аудиту	Сформовано список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителів математики). Список надіслано до Служби для внесення до наказу

3.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики) та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено вивчення практичного досвіду визначених Службою учасників сертифікації (вчителів математики). 100% експертних висновків передано до Служби
4.	Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
4.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень - лютий	відділ інституційного аудиту	Сформовано список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»). Список надіслано до Служби для внесення до наказу
4.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено вивчення практичного досвіду визначених Службою учасників сертифікації (вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»). 100% експертних висновків передано до Служби
5.	Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)			
5.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	травень - жовтень	відділ інституційного аудиту	Сформовано список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителів іноземної мови (англійська мова)). Список надіслано до Служби для внесення до наказу
5.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови	жовтень - грудень	відділ інституційного аудиту	Проведено вивчення практичного досвіду визначених Службою учасників сертифікації (вчителів іноземної мови (англійська мова)).

	(англійська мова)) та передача експертних висновків до Служби			100% експертних висновків передано до Служби
	<u>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</u>			
6.	Проведення регіональних семінарів / вебінарів, консультаційних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 2 заходи
	<u>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</u>			
7.	Реалізація ініціатив керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти щодо проведення позапланових інституційних аудитів (у разі їх надходжень)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів ЗЗСО щодо яких надійшли обґрунтовані заяви керівників та/або засновників
8.	Підготовка аналітичного звіту за підсумками інституційних аудитів, проведених у 2024 році	березень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено та направлено Службі узагальнений звіт
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
9.	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням результатів інституційних аудитів, у тому числі спільно зі Службою.	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 2 заходи
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
10.	Забезпечення організаційного етапу загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах	січень-червень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та

	загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)		позапланового контролю закладів освіти	української мови та збору даних у встановлені терміни
11.	Забезпечення організаційного етапу моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень - вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
12.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року (сфера загальної середньої освіти)	серпень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
13.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року (сфера позашкільної освіти)	серпень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
14.	Регіональний моніторинг стану інтеграції закладів загальної середньої освіти у загальнодержавний інформаційний освітній простір (II етап)	січень - липень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено моніторинг, узагальнено результати дослідження. Оприлюднений звіт і рекомендації (до 15.07.2025)
15.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) стану організації діяльності у ЗЗСО Шосткинського району (за ініціативою Шосткинської районної військової адміністрації) щодо подолання освітніх втрат в умовах війни	квітень-липень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено моніторингове дослідження (вивчення питання), узагальнено результати дослідження. Сформовано звіт та рекомендації. Поінформовано заінтересовані сторони
	<u>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</u>			
16.	Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби

17.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
18.	Участь працівників управління Служби у семінарах-практикумах для працівників територіальних управлінь Служби щодо проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти з використанням IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Взято участь в 100% заходів, організованих Службою, з питань проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти з використанням IAC EvaluEd
19.	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в IAC EvaluEd
	<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>			
20.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування ефективної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту.	січень-лютий	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації
21.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо реалізації місцевими органами	листопад- грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Проведено аналіз, сформовано Висновки та рекомендації

	визначених Законом України «Про освіту» і спеціальними законами права та обов'язків засновників (уповноважених ними органів) закладів освіти		позапланового контролю закладів освіти	
III. Сучасна професійна освіта				
	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
22.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження відповідності переліку професій, з яких здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці	січень-вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено інформаційний супровід та організацію збору даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти
23.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень-липень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірок закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
24.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року (сфера професійної (професійно-технічної) освіти)	серпень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
25.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року (сфера фахової передвищої освіти)	серпень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
26.	Реалізація третього етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти	січень - жовтень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено інформування, підтвердження участі в моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою

	та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)			Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:</u>			
27.	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 2 заходів
28.	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів.	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Вчасно і якісно опрацьовано 100% підготовлених експертною групою чек-листів
29.	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та/або за вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Постакредитаційним моніторингом охоплено 100% ЗФПВО, які отримали умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та повторно за особливостями воєнного стану
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
30.	Проведення заходів для керівників, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та функціонування	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 2 заходи

	внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих				
	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
31.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)	березень-липень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірок закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
32.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року (сфера вищої освіти)	серпень-листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
V. Організація ефективної роботи Управління				
33.	Участь у щорічному місячнику кібербезпеки	жовтень	Головний спеціаліст-юристоконсульт структурні підрозділи управління Служби відповідно до компетенції	Взято участь у заходах Служби
34.	Забезпечення функціонування системи електронного документообігу управління Служби	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Забезпечено документообіг в межах функціональних можливостей СЕД управління Служби. Актуалізовано електронні довідники СЕД управління Служби
35.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності та реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи управління Служби	Взято участь у 100% проведених заходів

36.	Систематизація та узагальнення відповідної інформації, пропозицій структурних підрозділів управління Служби щодо їхньої діяльності	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Інформацію та пропозиції структурних підрозділів зібрано, узагальнено, внесено у відповідні форми та своєчасно надано сектору координації роботи територіальних органів Служби
37.	Проведення опитування працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Взято участь у 100% проведених опитувань
38.	Підготовка та надання інформаційних матеріалів для вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Інформаційний матеріал для підготовки аналітичної довідки щодо стану справ надано сектору координації роботи територіальних органів Служби
39.	Навчання працівників управління Служби з питань використання інструментів Microsoft Excel	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи управління Служби	Взято участь у навчанні 100% працівників управління Служби
40.	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2025 році	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Інформацію структурних підрозділів узагальнено, внесено у відповідні таблиці та надано сектору координації роботи територіальних органів Служби

41.	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Інформацію щодо проведених заходів внесено в електронну базу своєчасно та в повному обсязі
42.	Взаємодія управління Служби та державної установи «Сумський обласний контактний центр» із забезпечення оперативного реагування на звернення, що надходять на урядову «гарячу лінію»	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту	Опрацьовано та здійснено аналіз змісту 100% звернень, прийняті/перенаправлені за належністю відповідному органу влади із зазначенням коментаря
43.	Аналіз звернень громадян та відповідей щодо їх розгляду, підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту	Підготовлено довідки про роботу зі зверненнями громадян за I півріччя та за 2025 рік
44.	Організація та проведення особистого прийому громадян управлінні Служби	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
45.	Опрацювання (оброблення) запитів на інформацію, систематизація, аналіз інформації щодо розгляду та задоволення запиту на інформацію	протягом року	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту	Своєчасний аналіз, розгляд та задоволення запитів на інформацію
46.	Формування річного плану роботи Служби на 2026 рік	жовтень - грудень	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Пропозиції до річного плану роботи Служби на 2026 рік своєчасно надано сектору координації роботи територіальних органів
47.	Формування річного плану роботи управління Служби на 2026 рік	жовтень - грудень	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту	План управління Служби сформовано відповідно до плану Служби на 2026 рік План управління Служби затверджено Головою Служби

			структурні підрозділи управління Служби	Розміщено на сторінці управління сайту Служби
48.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Служби на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання Плану роботи Служби на 2025 рік	липень, грудень	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Державної служби якості освіти України за I півріччя 2025 року та за рік
49.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання Плану роботи управління Служби на 2025 рік	липень, грудень	заступник начальника управління-начальник відділу інституційного аудиту структурні підрозділи управління Служби	Видано наказ управління Служби щодо звітування про роботу управління Служби. Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Державної служби якості освіти у Сумській області за I півріччя 2025 року та за рік
50.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
51.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та її територіальних органів (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Інформацію про проведені заходи, інтерв'ю, коментарі, статті розміщено на комунікаційних платформах управління Служби. Релізи про події для розміщення на сайті Служби надіслано своєчасно
52.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування,	Проведено не менше 3-х заходів, інформаційні матеріали висвітлено на комунікаційних платформах

			моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	
53.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
54.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
55.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців апарату Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
56.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних управління Служби
57.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Інформацію про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби надано відділу управління персоналом Служби
58.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до відділу управління персоналом Служби

59.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
60.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
61.	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовка пакету документів для нагородження працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження
62.	Забезпечення підготовки матеріалів з питань управління персоналом щодо призначення, звільнення, обчислення стажу державної служби та встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння рангів, надання відпусток	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено накази з питань управління персоналом
63.	Організація навчання з працівниками управління Служби з питань цивільного захисту, протипожежної безпеки та життєдіяльності	протягом року	заступник начальника управління- начальник відділу інституційного аудиту	Пройшли навчання 100% працівників Служби
64.	Заходи щодо організації навчання працівників Служби з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій, які проводяться Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області	протягом року	заступник начальника управління- начальник відділу інституційного аудиту	Надано пропозиції Навчально-методичному центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області щодо навчання працівників управління Служби з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності

65.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юристоконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
66.	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юристоконсульт	Проведено не менше 3 заходів
67.	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юристоконсульт	Проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками управління Служби
68.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	Формування штатного розпису управління Служби на 2025 рік. Заповнення анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та подання на погодження анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень до Служби
69.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	Складення бюджетної пропозиції до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2026-2028 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період. Складення та подання на затвердження кошторис до Служби, плану асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2025 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства

	оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації.			
70.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства.	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів. Проведення розрахунків з оплати праці. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області. Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби. Проведення річної інвентаризації необоротних активів. Опублікування плану державних закупівель через в систему Прозоро
71.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності.	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області та Служби місячну, квартальну та консолідовану фінансову та бюджетну звітність

Начальник управління Державної служби якості освіти у Сумській області

А. Рибуса

Алла РЯБУХА