



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти в Кіровоградській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1	Підготовка пропозицій про внесення змін і доповнень до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», зокрема щодо уточнення (доповнення) повноважень Державної служби якості освіти у відповідних сферах освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами головний спеціаліст - юристконсульт	Підготовлено пропозиції та подано до Служби узагальнену інформацію
2	Підготовка пропозицій про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами головний спеціаліст - юристконсульт	Підготовлено пропозиції та подано до Служби узагальнену інформацію

3	Надання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу та позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами головний спеціаліст - юрисконсульт	Надані пропозиції та подано до Служби узагальнену інформацію
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
4	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
4.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію
4.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію
4.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію
4.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію
4.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію
4.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію

4.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ інституційного аудиту	Проведено та подано до Служби узагальнену інформацію
4.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень-березень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Проведено та подано до Служби інформаційно-аналітичну довідку
4.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень-грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Проведено та подано до Служби інформаційно-аналітичну довідку
4.10	Участь працівників Управління в навчанні щодо організації та проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено участь
5	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої</u>			
5.1	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Участь у заходах

5.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (в межах повноважень)	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Опрацювання 100% підготовлених експертною групою чек-листів
5.3	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено не менше 4 питань
6	<u>Сертифікація педагогічних працівників</u>			
6.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	сертифікати про успішне проходження навчання
6.2	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	сертифікати про успішне проходження навчання
6.3	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - травень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
6.4	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Подача списків до Служби для формування наказу
6.5	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Подача списків до Служби для формування наказу

6.6	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	лютий - вересень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Подача списків до Служби для формування наказу
6.7	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Передача 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
6.8	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Передача 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
6.9	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Передача 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
7	<u>Акредитація громадських фахових об'єднань</u>			

7.1	Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників закладів освіти та територіальних органів Служби
7.2	Участь у навчанні для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Взято участь у заходах
7.3	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)	відділ інституційного аудиту	Взято участь у заходах
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
8	Участь у регіональних семінарах, круглих столах для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організованих Службою	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Взято участь у заходах
9	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надання консультаційної допомоги 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до Управління

10	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надання консультаційної допомоги 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Управління
11	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведення не менше 5 заходів (для кожної сфери освіти) та 100 % заходів від запитів керівників та /або засновників закладів освіти
12	Забезпечення участі керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та працівників обласних інститутів післядипломної педагогічної освіти у навчанні з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, організованих Службою спільно з Національною академією педагогічних наук	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено участь
13	Проведення семінарів для керівників закладів загальної середньої освіти «Підсумки самооцінювання: прийняття управлінських рішень».	березень-квітень	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів
14	<u>Освітні програми</u>			
14.1	Участь у навчанні працівників управління, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Участь у навчанні працівників управління
14.2	Участь у регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Участь у заходах
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				

15	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами Помічнянської міської ради	квітень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено висновки і надано рекомендації
16	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині, ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах повноважень, визначених законодавством Новопраської селищної ради	лютий-березень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено висновки і надано рекомендації
17	Аналіз (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту Кетрисанівської сільської ради	жовтень-листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено висновки і надано рекомендації
18	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти Вільшанської селищної ради	травень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Підготовлено висновки і надано рекомендації
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
19	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіт щодо роботи із зверненнями громадян
20	Підготовка звітності про роботу із запитами на інформацію	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіт про роботу із запитами на інформацію

21	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	керівництво управління відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
22	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах освіти (крім ПТНЗ)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Підготовлено не менше 20 питань
Міжнародне співробітництво				
23	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено публікації, дописи, інформаційні матеріали для соціальних мереж
Забезпечення діяльності управління Служби				
24	Участь у проведенні щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	працівники управління	Участь у заходах
25	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – ІАС Evalued)	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
26	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добір (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"

27	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
28	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління
29	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні та їх бронювання	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні
30	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління
31	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до НАДС
32	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

33	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
34	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 01 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис управління на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
35	Забезпечення планування, обґрунтування видатків діяльності управління Служби	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтування та забезпечено їх подання до Служби

36	<p>Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства</p>	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань в ГУДКСУ у Кіровоградській області,</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро</p>
----	---	---------------	--	---

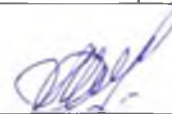
37	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартална звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 15 січня року, що настає за звітним роком	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби у Кіровоградській області та до Державної служби якості освіти України
38	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік	липень, грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи
39	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Перехід на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
40	Приведення нормативно-документального забезпечення управління з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління. Затверджено 100% інструкцій по приміщенням управління
41	Участь у навчанні працівників управління Служби з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій	протягом року	працівники управління	Участь у заходах

42	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Управління для висвітлення актуальних питань діяльності Служби (інтерв'ю, коментарів та інших заходів)	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на сторінці Управління в соцмережах, офіційній сторінці Служби, розміщення інтерв'ю, коментарів, статей у регіональних ЗМК
43	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	працівники управління	Затверджено контент-план.
44	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	працівники управління	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
45	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для працівників управління щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	працівники управління	Участь у запланованих заходів
46	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій управління щодо розвитку і удосконалення власної діяльності	протягом року	працівники управління	Подача узагальненої інформації та пропозицій до Служби
47	Участь у опитуванні працівників управління (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники управління	Участь в опитуванні
48	Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потреби)	працівники управління	Аналітична довідка
49	Розроблення пропозицій управління щодо вдосконалення процесу взаємодії зі Службою	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Проект пропозицій надано до Служби

50	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Розроблено таблиці, зібрано та узагальнено інформацію
51	Участь у засіданнях робочої групи з питань стратегічного планування та підготовка пропозицій (за дорученням Служби)	протягом року	працівники управління	Надання проєкту пропозицій до Служби
52	Координація роботи щодо оформлення та введення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та роботи з експертами	Внесення інформації до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти
53	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління
54	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
55	Організація навчання для працівників управління з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено не менше 2 заходів

56	Забезпечення адміністрування офіційної сторінки управління у соціальних мережах, актуалізація інформації на ній та просування власного каналу на відеохостингу YouTube	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Забезпечено адміністрування
57	Здійснення комунікаційних заходів щодо висвітлення основних питань діяльності Служби та управління Служби	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування та інформаційно-організаційного забезпечення	Надано інформаційні матеріали, забезпечено публікацію та висвітлення у ЗМК

Начальник управління Державної служби якості освіти
у Кіровоградській області



(підпис)

Лілія СИНЧУК