



## ПЛАН РОБОТИ

управління Державної служби якості освіти у Волинській області  
на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходу	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<b>І. Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</b>				
1.	<b>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти:</b>			
1.1	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень- грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	забезпечено організацію, інформування, підтвердження участі у дослідженні (вивченні) 100 % закладів освіти регіону, визначених вибіркою; організовано спостереження за

				проведенням тестування; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.2	Моніторингове дослідження (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої та вищої освіти	липень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	забезпечено інформування, підтвердження участі у дослідженні (вивченні) 100 % закладів освіти регіону, визначених вибіркою; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.3	Моніторингове дослідження базових аспектів організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти в умовах воєнного стану:	протягом року, щопівроку	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту,	забезпечено інформування, підтвердження

	<p>якість, безпека та ресурси (онлайн-опитування учасників освітнього процесу)</p>		<p>сектор роботи з експертами</p>	<p>участі дослідженні (вивченні) та участі опитуванні учасників освітнього процесу 100 % закладів освіти регіону, визначених вибіркою; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації</p>
1.4	<p>Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025 н.р.</p>	<p>вересень</p>	<p>відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами</p>	<p>підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію; поінформовано громадськість про результати дослідження</p>



				(вивчення) через офіційні канали комунікації
1.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності спеціальних закладів освіти та навчально-реабілітаційних центрів	жовтень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо спільної діяльності міжшкільних ресурсних центрів /міжшкільних навчально-виробничих комбінатів із закладами загальної середньої освіти для виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти (стандарту спеціалізованої освіти)	травень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	забезпечено інформування, підтвердження участі у дослідженні (вивченні) 100 % закладів освіти регіону, визначених вибіркою; поінформовано громадськість

				про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.8	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	забезпечено інформування, підтвердження участі у дослідженні (вивченні) та участі опитуванні учасників освітнього



				процесу 100 % закладів освіти регіону, визначених вибіркою; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.9	Регіональний моніторинг щодо забезпечення якості організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти Волинської області (II етап)	листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	підготовлено інформаційно-аналітичний звіт; поінформовано громадськість про результати моніторингу через офіційні канали комунікації
2.	Реалізація другого етапу Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та тестування здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проекту щодо вивчення	січень-жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію; забезпечено

	<p>(моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)</p>			<p>інформування, підтвердження участі у вивченні та участі в опитуванні керівників 100 % закладів освіти регіону, визначених вибіркою; поінформовано громадськість про результати дослідження (вивчення) через офіційні канали комунікації</p>
3.	<p><b>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:</b></p>			
3.1	<p>Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</p>	<p>протягом року</p>	<p>сектор роботи з експертами</p>	<p>проведено не менше 2 заходів</p>
3.2	<p>Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (в межах повноважень)</p>	<p>протягом року</p>	<p>сектор роботи з експертами</p>	<p>опрацьовано 100% чек-листів, складених</p>



				експертними групами
3.3	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	сектор роботи з експертами	підготовлено та подано Державній службі якості освіти України узагальнену інформацію
4.	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для працівників територіального управління Служби та експертів щодо проведення інституційних аудитів у закладах фахової передвищої освіти).	протягом року	сектор роботи з експертами	навчанням охоплено 100% осіб з числа відібраних експертів
5.	<b>Сертифікація педагогічних працівників:</b>			
	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
5.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	травень - червень	відділ сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100 % учасників сертифікації, 100% експертних



				висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації передано Службі
5.2	Сертифікація вчителів математики	травень - червень	відділ сертифікації та контролю, моніторингу,	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100 % учасників сертифікації, 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації передано Службі
5.3	Сертифікація вчителів початкових класів	вересень- листопад	відділ сертифікації та контролю, моніторингу,	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100 % учасників

				сертифікації, 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації передано Службі
5.4	Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»	травень - жовтень	сектор роботи з експертами	здійснено відбір не менше 10 експертів, видано сертифікати про успішне проходження навчання
5.5	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень - листопад	відділ сертифікації та контролю	забезпечено вивчення практичного досвіду роботи 100 % учасників сертифікації, 100% експертних висновків



				оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації передано Службі
5.6	Організація та проведення навчань, семінарів, тренінгів для експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації	протягом року	сектор роботи з експертами	проведено навчання охоплено 100% відібраних експертів
5.7	Формування експертних груп з вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації та закріплення їх за учасниками сертифікації	протягом року вивченням практичного досвіду	відділ сертифікації та контролю	сформовано експертні групи та закріплено за кожним учасником сертифікації
5.8	Здійснення комунікаційних заходів із педагогічними працівниками, що братимуть участь у сертифікації (відповідно до повноважень)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано методично-консультативну допомогу, роз'яснення педагогічним працівникам 3 питань проходження сертифікації
5.9	Проведення семінарів, круглих столів з Волинським	протягом	сектор роботи з експертами,	проведено не

	інститутом післядипломної педагогічної освіти, центрами професійного розвитку педагогічних працівників з питань забезпечення якості освіти та проведення сертифікації	року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	менше 3 заходів
<b>III. Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</b>				
1.	Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, участь у засіданнях педагогічних рад з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
2.	Проведення спільно з Державною службою якості освіти України регіональних семінарів, круглих столів для керівників та засновників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	сектор роботи з експертами	проведено не менше одного заходу
3.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано консультативну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби



4.	Проведення спільно з Волинським інститутом післядипломної педагогічної освіти навчання керівників закладів освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-травень, вересень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 4 заходів
	<u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u>			
5.	Організація та проведення семінарів, вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами	проведено не менше 1 заходу
6.	Організація проведення експертизи освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	за результатами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм інформацію узагальнено та передано до Служби
<b>III. Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</b>				
1.	Проведення аналізу діяльності Любешівської селищної ради щодо дотримання законодавства в частині формування ефективної мережі закладів	жовтень	сектор роботи з експертами	підготовлено висновки та рекомендації

	освіти, що забезпечує якісну та доступну освіту			органу місцевого самоврядування
2.	Участь у роботі комісії Державної служби якості освіти України з проведення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти Волинської області щодо дотримання вимог законодавства з питань освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території	жовтень-листопад	сектор роботи з експертами, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	надані пропозиції до рекомендацій Волинській обласній військовій адміністрації
<b>IV. Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</b>				
1.	Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
2.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAS EvaluateEd	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
3.	Здійснення апробації робочого процесу (воркфлоу) в	червень	відділ моніторингу,	здійснено



	IAC EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти		сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	апробацію робочого процесу (воркфлоу) в IAC EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти
<b><i>V. Зовнішні комунікації</i></b>				
1.	Проведення для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території	протягом року	Відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 5 заходів
2.	Організація та проведення засідань ініціативних груп за участю керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, представників органів управління освітою, центрів професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзивно-ресурсних центрів	протягом року	Відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 2 заходів
3.	Проведення щорічного круглого столу «Забезпечуємо якість освіти разом» до Всесвітнього дня якості	листопад	Відділ інституційного аудиту, сектор роботи з експертами, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	затверджено контент-план, підготовлено інформаційні матеріали

4.	Онлайн-зустрічі з представниками органів батьківського самоврядування «Формування взаємодії управління Державної служби якості освіти у Волинській області та органів батьківського самоврядування»	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено заходи	2
5.	Проведення освітніх зустрічей із студентами з використанням практичних кейсів щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів в закладах освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	проведено не менше 3 заходів	
6.	Організація зустрічей з громадськими організаціями щодо питань громадської акредитації закладів освіти	квітень, жовтень	відділ інституційного аудиту	проведено заходи	2
<b>VI. Розгляд звернень громадян</b>					
1.	Робота зі зверненнями громадян, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	відповідальна організація зверненнями структурні відповідно до компетенції	за особа роботи із громадян, підрозділи до компетенції	розглянуто 100% звернень громадян, підготовлено щоквартальні довідки щодо роботи із зверненнями громадян
2.	Робота із запитами на інформацію	протягом року	відповідальна організація публічної інформації	за особа до доступу до інформації,	розглянуто 100% запитів на інформацію



			структурні відповідно до компетенції	підрозділи	
3.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	відповідальна організація зверненнями структурні відповідно до компетенції	особа з роботи із громадян, підрозділи до компетенції	забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції та затвердженого графіка
4.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції Служби	протягом року	відповідальна організація зверненнями структурні відповідно до компетенції	особа з роботи із громадян, підрозділи до компетенції	розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
<b>VII. Міжнародне співробітництво</b>					
1.	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	структурні відповідно до компетенції	підрозділи до компетенції	підготовлено інформаційні матеріали

## VIII. Забезпечення діяльності управління

	<p>1. Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, теле та радіоєфірів, інших заходів)</p>	<p>протягом року</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами</p>	<p>підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті</p>
<p>2.</p>	<p>Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей</p>	<p>травень-червень</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами</p>	<p>затверджено контент-план; підготовлено інформаційні матеріали</p>
<p>3.</p>	<p>Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості</p>	<p>жовтень-листопад</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами</p>	<p>затверджено контент-план; підготовлено інформаційні матеріали</p>
<p>4.</p>	<p>Висвітлення діяльності управління Державної служби якості освіти у Волинській області у соціальній мережі Фейсбук, Ютуб-каналі та Телеграм</p>	<p>протягом року</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами</p>	<p>підготовлено інформаційні матеріали та розміщено у Фейсбук, телеграм-каналі,</p>



				на відеохостингу ютуб
5.	Проведення щорічного місяця кібербезпеки	жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами	підготовлено інформаційні матеріали та розміщено у фейсбук, телеграм-каналі, на відеохостингу ютуб
6.	Проведення оперативних нарад з питань реалізації управлінням Служби планових завдань на 2024 рік	протягом року	керівництво Служби	складено протоколи оперативних нарад
7.	Формування планів роботи управління Служби та моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік	протягом року	керівництво Служби, відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, сектор роботи з експертами, відповідальні особи за виконання окремих функцій	підготовлені тижневі плани роботи управління Служби, план роботи управління Служби на 2025 рік, звіти про виконання плану роботи за I півріччя та за 2024 рік
8.	Організація та вдосконалення електронного	протягом	відповідальна особа	Забезпечено

	документообігу, забезпечення інформаційної взаємодії з органами виконавчої влади, державними установами	року	виконання завдань і функцій служби діловодства	функціонування електронного документообігу
9.	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами управління Служби завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, листами Адміністрації Президента України, доручень Міністра освіти і науки України, а також завдань, визначених розпорядчими документами та дорученнями керівництва Служби, начальника управління Служби, рішеннями колегіального органу Служби, щодо яких встановлено строки їх виконання	протягом року	відповідальна особа за виконання завдань і функцій служби діловодства	виконані документи без порушення термінів, підготовлено інформацію про стан виконання контрольних документів
10.	Формування архіву документів управління Служби	протягом року	відповідальна особа за ведення архіву	сформовано архівні справи, опис архівних справ
11.	Організація і проведення в управлінні Служби доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
12.	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	проведено перевірки щодо



	<p>посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»</p>			<p>осіб, які призначаються на посади державної служби категорії «Б», відповідно до вимог законодавства, підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»</p>
13.	<p>Організація підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку</p>	<p>протягом року</p>	<p>відповідальна особа за роботу з персоналом</p>	<p>забезпечено підвищення рівня професійної компетентності не менше 80% державних службовців управління</p>

				Служби. Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
14.	Організація і ведення обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
15.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	липень, жовтень	відповідальна особа за роботу з персоналом	здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
16.	Забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», відповідно до вимог законодавства, визначення завдань і ключових	жовтень-грудень	відповідальна особа за роботу з персоналом	проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних



	показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік			службовців
17.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	липень, жовтень	відповідальна особа за роботу з персоналом	підготовлено узагальнену інформацію та подано до Служби
18.	Забезпечення підготовки та подання матеріалів для нагородження працівників управління Служби до Служби	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	нагороджено працівників управління Служби 3 дотриманням вимог положень про нагородження
19.	Організація навчання керівного складу управління Служби з питань цивільного захисту, протипожежної безпеки та життєдіяльності	протягом року	відповідальна особа за роботу з персоналом	пройшли навчання 100% працівників керівного складу управління Служби
20.	Організація та контроль за здійсненням заходів із цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	протягом року	начальник управління, відповідальна особа за роботу з персоналом, відповідальна особа за виконання функцій служби	Забезпечено 100% здійснення заходів із цивільного захисту та

			охорони праці в управлінні Служби	забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби
21.	Організація та проведення семінарів, вебінарів, тренінгів для працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	проведено 100% запланованих заходів
22.	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо роботи територіальних органів Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	надані пропозиції Служби
23.	Проведення навчання для працівників управління Служби з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, надання методичної та консультативної допомоги, здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено 100% запланованих заходів
24.	Надання методичної та консультативної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	протягом року, за потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання



				функції держави працівниками управління Служби
25.	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено експертизу 100% актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)
26.	Юридична експертиза проєктів договорів, проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби	протягом року	головний юрисконсульт	проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів, проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби
27.	Забезпечення в установленому порядку представлення інтересів управління Служби як	протягом року	головний юрисконсульт	здійснено представлення

	органу державної влади в судах та інших органах			інтересів управління Служби
28.	Підвищення рівня правових знань працівників управління Служби шляхом проведення навчання щодо дотримання вимог законодавства під час виконання своїх посадових обов'язків	протягом року	головний юрисконсульт спеціаліст-	проведено 100% запланованих заходів
29.	Організація ведення бухгалтерського обліку, спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів  проведено розрахунки оплати праці  забезпечено дотримання бюджетного



				законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області
				забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби
				проведено річну інвентаризацію необоротних активів та МШП

				опубліковано проведення державних закупівель через систему ProZorro
30.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом року	головний спеціаліст-бухгалтер	затверджено штатний розпис управління Служби на 2023 рік  заповнено та погоджено анкету про виконання бухгалтером своїх повноважень
31.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у терміни, визначені законодавством	головний спеціаліст-бухгалтер	складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2024-2026 роки з урахуванням планів діяльності на



				<p>середньострокови й період, складено та затверджено кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства</p>
32.	<p>Проведення державних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до плану закупівель управління Служби</p>	<p>протягом року</p>	<p>відповідальна особа за здійснення закупівель товарів, робіт та послуг</p>	<p>складено протокольні рішення, оприлюднено дані в системі ProZorro</p>

33.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Волинській області; річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком;	головний спеціаліст-бухгалтер	сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Волинській області фінансову та бюджетну звітність
-----	--	---	-------------------------------	---

Начальник управління Державної служби  
якості освіти у Волинській області

Ангеліна МОЧАРСЬКА