



## План роботи управління Державної служби якості освіти у Чернігівській області на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<b>I. Доступна та якісна дошкільна освіта</b>				
	<b><u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u></b>			
1.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року у закладах дошкільної освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
	<b><u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u></b>			
2.	Проведення регіональних заходів для керівників закладів дошкільної освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Проведено не менше 2 заходів

3.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Надано практичну допомогу 100% закладам освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
4.	Проведення регіональних заходів для керівників закладів дошкільної освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Проведено не менше 2-х заходів
5.	Висвітлено кращі кейси щодо ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Висвітлено не менше 2-х кейсів
<b>II. Продовження реформи "Нова українська школа"</b>				
	<b><u>Сертифікація педагогічних працівників</u></b>			
6.	Сертифікація вчителів початкових класів			
6.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Відібрано та навчено кандидатів в експерти
6.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів) та передача експертних висновків до Служби	березень-травень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Передано експертні висновки до Служби за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
7	Сертифікація вчителів української мови і літератури			
7.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи	січень-лютий	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Відібрано та навчено кандидатів в експерти

	учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)			
7.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури) та передача експертних висновків до Служби	березень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Передано експертні висновки до Служби за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.
8.	Сертифікація вчителів математики			
8.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Відібрано та навчено кандидатів в експерти
8.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики) та передача експертних висновків до Служби	березень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Передано експертні висновки до Служби за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.
9.	Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
9.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Відібрано та навчено кандидатів в експерти

9.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») та передача експертних висновків до Служби	березень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Передано експертні висновки до Служби за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.
10	Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)			
10.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	травень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Відібрано та навчено кандидатів в експерти
10.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова)) та передача експертних висновків до Служби	жовтень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Передано експертні висновки до Служби за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.
11.	Проведення регіональних семінарів / вебінарів, круглих столів тощо з питань сертифікації педагогічних працівників	січень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 2-х заходів
12.	Висвітлення успішного досвіду участі педагогічних працівників у процедурі сертифікації	січень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Висвітлено не менше 5-ти кейсів
	<b><u>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</u></b>			

13.	Проведення регіональних семінарів / вебінарів, консультаційних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ моніторингу	Проведено не менше 1-го заходу
	<b><u>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</u></b>			
14.	Проведення позапланових інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти відповідно до клопотань засновників та керівників закладів загальної середньої освіти
15.	Підготовка аналітичного звіту за підсумками інституційних аудитів, проведених у 2024 році	березень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Підготовлено аналітичний звіт та надіслано до Служби
	<b><u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u></b>			
16.	Проведення регіональних заходів для керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Проведено не менше 2 заходів
17.	Висвітлено кращі кейси щодо ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої та позашкільної освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Висвітлено не менше 2-х кейсів кожної сфери освіти

18.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання загальної середньої та позашкільної освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Надано практичну допомогу 100% закладам освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
	<b><u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u></b>			
19.	Забезпечення організаційного етапу загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та української мови та збору даних у встановлені терміни
20.	Моніторинг щодо забезпечення професійної орієнтації в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти області (II етап)	лютий-березень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Узагальнено результати та оприлюднено звіт
21.	Забезпечення організаційного етапу моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень - вересень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

22.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) забезпечення безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти області	травень-червень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів загальної середньої освіти області
23.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року у закладах загальної середньої освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
24.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року у позашкільної освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

25.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення цифровізації управлінських процесів у закладах загальної середньої освіти області	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Узагальнено інформацію та доведено до відома засновників та керівників закладів загальної середньої освіти області
	<b><u>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</u></b>			
26.	Надання консультаційної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
27.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
28.	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в IAC EvaluEd



	<b><u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u></b>			
29.	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти, забезпечення якісної та доступної освіти на відповідній території	січень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і рекомендації та надано керівництву Іванівської ТГ
30.	Аналіз діяльності відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Любецької селищної ради в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами	лютий	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і рекомендації та надано керівництву Любецької ТГ

31.	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Остерської міської ради щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення якісної та доступної освіти на відповідній території	травень	<p>відділ інституційного аудиту та позапланового контролю</p> <p>відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	Підготовлено висновки і надано рекомендації Остерській ТГ
32.	Аналіз діяльності відділу освіти, сім'ї, молодіжної політики та спорту виконавчого комітету Бахмацької міської ради щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення якісної та доступної освіти на відповідній території	вересень-жовтень	<p>відділ інституційного аудиту та позапланового контролю</p> <p>відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	Підготовлено висновки і рекомендації та надано керівництву Бахмацької ТГ
33.	Аналіз діяльності відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Лосинівської селищної ради Ніжинського району Чернігівської області щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення якісної та доступної освіти на відповідній території	листопад-грудень	<p>відділ інституційного аудиту та позапланового контролю</p> <p>відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування</p>	Підготовлено висновки і рекомендації та надано керівництву Лосинівської ТГ

34.	Проведення регіональних семінарів, круглих столів тощо з питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 3 заходів
<b>III. Сучасна професійна освіта</b>				
	<b><u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u></b>			
35.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження відповідності переліку професій, з яких здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці	січень-вересень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено інформаційний супровід та організацію збору даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти
36.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень-липень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірок закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

37.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року у закладах професійної (професійно-технічної) освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
38.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року у закладах фахової передвищої освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
39.	Участь у реалізації третього етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень - жовтень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації

	<b><u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:</u></b>			
40.	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	січень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Проведено не менше 2 заходів
41.	Участь у забезпеченні виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у частині опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	січень-грудень, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Опрацьовано 100% складених експертною групою чек-листів
42.	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та/або за вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	січень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Постакредитаційним моніторингом охоплено 100% ЗФПВО, які отримали умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та повторно за особливостями воєнного стану
<b>IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих</b>				
	<b><u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u></b>			

43.	Участь у моніторинговому дослідженні організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірок закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних.
44.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року у закладах вищої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
<b>V. Організація ефективної роботи Управління</b>				
45.	Організація та проведення щорічного місячника кібербезпеки	жовтень	керівники структурних підрозділів	Проведено / взято участь у не менше ніж в одному заході
46.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності та реалізації покладених на них повноважень	січень-грудень (за окремим графіком)	керівники структурних підрозділів	Взято участь у 100% запланованих заходів
47.	Надання відповідної інформації, пропозицій щодо діяльності управління Служби	січень-грудень	керівники структурних підрозділів	Заповнено таблиці, надано пропозиції Службі
48.	Участь в опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	січень-грудень	керівники структурних підрозділів	Взято участь у 100% опитувань, організованих Службою
49.	Участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	січень-грудень	керівники структурних підрозділів	Підготовлено інформаційні матеріали та надано Службі

50.	Участь у навчанні для працівників територіальних органів з питань використання інструментів Microsoft Excel	січень-грудень	структурні підрозділи	Взято участь у навчанні
51.	Підготовка інформації за результатами роботи управління Служби у 2025 році	грудень	керівники структурних підрозділів	Надано інформацію Службі
52.	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	Забезпечено своєчасне ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
53.	Формування річного плану роботи управління Служби на 2026 рік	грудень	керівники структурних підрозділів	План роботи управління Служби на 2026 рік затверджено Головою Служби
54.	Моніторинг виконання завдань, визначених планом роботи управління Служби на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання плану роботи управління Служби на 2025 рік	червень, грудень	керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2025 року та за рік
55.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	січень-грудень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
56.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів та інших заходів)	січень-грудень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
57.	Проведення Тижня якості освіти в межах відзначення Всесвітнього дня якості	листопад	сектор фінансово-ресурсного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено інформаційні матеріали

58.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	січень-грудень	служба управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
59.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	січень-грудень	служба управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
60.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	січень-грудень	служба управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
61.	Організація та контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	січень-грудень	служба управління персоналом	Організовано 100% запланованих заходів
62.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Службі	січень-грудень	служба управління персоналом	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Службі
63.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень-грудень	служба управління персоналом	Підготовлено та надано Службі інформацію про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
64.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних	січень, квітень, липень, жовтень	служба управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби



	службовців Служби та її територіальних органів			
65.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень	служба управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
66.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	служба управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
67.	Надання пропозицій щодо нагородження працівників управління Служби	січень-грудень	служба управління персоналом	Надано пропозиції щодо нагородження працівників управління Служби
68.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	січень-грудень	головний спеціаліст - юристконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
69.	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	січень-грудень	головний спеціаліст - юристконсульт	Забезпечено 100% консультування працівників управління Служби
70.	Організація навчання для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	січень-грудень	головний спеціаліст - юристконсульт	Проведено не менше 2 заходів

71.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Складено бюджетну пропозицію, бюджетний запит на 2026-2028 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період
72.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	січень-грудень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів; проведено розрахунки з оплати праці; забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернігівській області; забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби; проведено річну інвентаризацію необоротних активів; опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро

73.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіка встановленого ГУ ДКСУ у Чернігівській області	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області фінансову та бюджетну звітність
-----	--	---	--	--

Начальник управління Служби



Тетяна МАХАНЬКОВА