



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби  
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

## План роботи управління Державної служби якості освіти у Львівській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<b>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</b>				
1	Надання пропозицій Службі:			
1.1	Про внесення змін і доповнень до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», зокрема щодо уточнення (доповнення) повноважень Державної служби якості освіти у відповідних сферах освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано пропозиції Службі
1.2	Про внесення змін до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо сертифікації педагогічних працівників	протягом року	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі
1.3	Підготовка пропозицій до проекту Концепції розвитку сертифікації педагогічних працівників до 2029 року	протягом року	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі
1.4	До проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»	протягом року	відділ моніторингу та позапланового контролю	Надано пропозиції Службі
<b>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</b>				
2	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти			
2.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст завдання</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Індикатор виконання</b>
2.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету "Захист України" у закладах загальної середньої освіти	березень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти	квітень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.4	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.6	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 - 6 класах	жовтень - листопад	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.7	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України "Про освіту"	упродовж дії правового режиму воєнного стану	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.8	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень - березень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Аналітична довідка
2.10	Моніторинг намірів щодо Акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у Львівській області	січень - лютий	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Узагальнена інформація
2.11	Організація проведення моніторингів на регіональному рівні (за дорученням Служби)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено моніторинги 100%

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо створення у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіт, проведено комунікацію з керівниками закладів освіти
4	Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти			
4.1	Участь у навчаннях (вебінарах, круглих столах) організованих Службою для працівників управління Служби, експертів та закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Участь у 100% заходів організованих Службою
4.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Робота відповідно до чек-листів	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Вчасно та якісно опрацьовано 100 % чек-листів
4.3	Організація семінарів, вебінарів, круглих столів для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти та закладів професійної (професійно-технічної) освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше 4 заходів
4.4	Підготовка кейсу роз'яснень для закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та проведено не менше 5 заходів
5	Сертифікація педагогічних працівників:			
5.1	Технічний супровід проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі початкових класів)	січень - липень	відділ роботи з експертами	Надано супровід учасникам

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.2	Технічний супровід проведення самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	вересень - листопад	відділ роботи з експертами	Надано супровід учасникам
5.3	Технічний супровід самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	вересень - листопад	відділ роботи з експертами	Надано супровід учасникам
5.4	Надання пропозицій до Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителів початкових класів)	березень - вересень	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі
5.5	Надання пропозицій до Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	березень - вересень	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі
5.6	Надання пропозицій до Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	березень - вересень	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі
5.7	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - травень	відділ роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
5.8	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	відділ роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
5.9	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	відділ роботи з експертами	Навчанням охоплено 100% відібраних експертів
5.10	Надання пропозицій до загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий - вересень	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі
5.11	Надання пропозицій до загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Службі

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.12	Надання пропозицій до загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень-вересень	відділ роботи з експертами	Надано пропозиції Служби
5.13	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень - листопад	відділ роботи з експертами	Управлінням Служби передано до Державної служби якості освіти України 100% експертних висновків учасників сертифікації
5.14	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	відділ роботи з експертами	Управлінням Служби передано до Державної служби якості освіти України 100% експертних висновків учасників сертифікації
5.15	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень - листопад	відділ роботи з експертами	Управлінням Служби передано до Державної служби якості освіти України 100% експертних висновків учасників сертифікації
5.16	Організація та проведення круглих столів, семінарів, панельних дискусій з педагогами, учасниками сертифікації, освітніми експертами із питань проходження сертифікації	протягом року	відділ роботи з експертами	Проведено не менше 5 заходів
6	Акредитація громадських фахових об'єднань			
6.1	Інформування громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб щодо їх акредитації для здійснення незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Виконано 100% доручень Служби щодо інформування громадських фахових об'єднань та інших юридичних осіб

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
7	Проведення семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше 5 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
8	Формування пулу освітніх експертів для проведення інституційного аудиту закладів, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ роботи з експертами	Пул освітніх експертів
<b><i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i></b>				
9	Проведення семінарів, круглих столів для керівників закладів фахової передвищої освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше 4 заходів
10	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
11	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
12	Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти			та/або засновників закладів освіти
13	Навчання педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти спільно з інститутом післядипломної педагогічної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Навчання з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Охоплено не менше 30 керівників закладів освіти у кожній сфері
14	Проведення семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше 2 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
15	Освітні програми			
15.1	Участь у навчаннях організованих Службою для працівників територіальних управлінь, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	квітень - травень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь у 100% навчань організованих Службою
15.2	Проведення семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше 8 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<b><i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i></b>				
16	Проведення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо дотримання законодавства з питань освіти і забезпечення якості освіти	лютий-листопад	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Не менше 2 органів управління освітою  Підготовлено висновки та надано рекомендації
17	Проведення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами та ефективності роботи інклюзивно-ресурсних центрів	березень-грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Не менше 2 органів управління освітою  Підготовлено висновки та надано рекомендації
18	Проведення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	лютий-грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Не менше 2 органів управління освітою  Підготовлено висновки та надано рекомендації
<b><i>Розгляд звернень громадян</i></b>				
19	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, сектор правового забезпечення	Підготовлено звіти
20	Забезпечення доступу та підготовка звітності про роботу із запитами на публічну інформацію	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення, сектор правового забезпечення	Забезпечено доступ, підготовлено звіти
21	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію»
22	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного	Забезпечено особистий прийом громадян



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			забезпечення, структурні підрозділи відповідно до компетенції	відповідно до компетенції
23	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання-відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах фахової передвищої освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено не менше 7 питань
<b>Міжнародне співробітництво</b>				
24	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Вивчено досвід
25	Організаційне забезпечення заходів міжнародного характеру за участю керівництва та співробітників управління Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено організацію не менше 4 заходів
<b>Забезпечення діяльності управління Служби</b>				
26	Організація та проведення заходів до щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки
27	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» (далі – IAC Evalued).	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	На 100% актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
28	Координація роботи в рамках оформлення та введення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	протягом року	відділ інституційного аудиту	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти та надано оперативний доступ керівникам
29	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В".	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено конкурси на зайняття посад

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				державної служби категорій "Б" і "В"
30	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", відповідно до вимог законодавства
31	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності державних службовців
32	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку військовозобов'язаних працівників
33	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано інформацію про потреби у професійному навчанні державних службовців
34	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Звіт КСДС, який подається до Державної служби якості освіти України в установленому порядку
35	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
36	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання державних службовців
37	Здійснення моніторингу за напрямами використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання, стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	у терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності  протягом січня  не пізніше, ніж за 10 днів до початку бюджетного періоду  до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено штатний розпис управління Служби на 2023 рік  Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та погоджено анкету Державною службою якості освіти України
38	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів  протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік



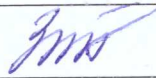
№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		січня року, що настає за звітним роком		
41	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Служби на 2023 рік.	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Державної служби якості освіти України за I півріччя 2023 року та за рік
42	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	100% перехід на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
43	Забезпечення надання переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	сектор правового забезпечення	Надано пропозиції в Службу щодо переліку посад які підлягають бронюванню
44	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено інформацію на комунікаційних платформах
45	Проведення заходів до Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розроблено контент-план  Підготовлено інформаційні матеріали
46	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	листопад	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розроблено контент-план  Підготовлено інформаційні матеріали

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
47	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, проведених Службою, для працівників управління Служби щодо ефективності діяльності	за окремим графіком	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Участь у 100% заходів, організованих Службою
48	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій щодо розвитку і удосконалення діяльності	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Систематизовано та узагальнено інформацію
49	Участь в опитуваннях працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Участь в опитуваннях
50	Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано інформацію щодо стану справ
51	Надання пропозицій щодо вдосконалення процесу взаємодії Служби з її територіальними органами	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Надано пропозиції Службі
52	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2023 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення  структурні підрозділи відповідно до компетенції	Узагальнено інформацію
53	Ведення архівної справи, систематизація та зберігання документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Формування та зберігання документів відповідно до номенклатури
54	Забезпечення інформаційними матеріалами для наповнення вебсайту Державної служби якості освіти України	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано інформацію для розміщення на вебсайті
55	Підготовка інформаційних матеріалів щодо діяльності управління Служби для розміщення на комунікативних платформах	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Наповнено контентом
56	Комунікація зі ЗМІ щодо висвітлення пріоритетних питань діяльності управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Поширено інформацію у ЗМІ

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
57	Надання інформації про заплановані заходи із залученням ЗМІ щодо висвітлення пріоритетних питань діяльності управління Служби, формування щомісячного звіту	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано інформацію, сформовано звіт
58	Організація матеріально-технічного забезпечення в межах фінансування на поточний рік управління Служби для створення належних умов діяльності	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Проведено опитування щодо потреб, забезпечено належні умови діяльності
59	Узагальнення інформації та підготовка аналітичних матеріалів щодо діяльності управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано інформацію
60	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами управління Служби завдань, визначеними розпорядчими документами та доручень керівництва зі встановленими термінами виконання	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Дотримано терміни виконання завдань
61	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	сектор правового забезпечення	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
62	Надання інформаційно-консультаційної допомоги, доведення до відома керівників структурних підрозділів управління Служби інформації про зміни в законодавчих та інших нормативно-правових актах, підготовка довідкових матеріалів з питань чинного законодавства, надання працівникам консультацій з правових питань	протягом року	сектор правового забезпечення	Надано роз'яснення
63	Юридична експертиза проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів, проектів нормативно-правових актів управління Служби	протягом року	сектор правового забезпечення	Проведено юридичну експертизу 100% проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів, проектів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				нормативно-правових актів управління Служби
64	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	сектор правового забезпечення	Проведено не менше 4 заходів
65	Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, проведення інформативної роботи з працівниками управління Служби щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства	протягом року	структурний підрозділ відповідно до компетенції	Надано методичну та консультативну допомогу
66	Проведення навчальних заходів (лекцій, семінарів) для працівників управління Служби з питань запобігання корупції	лютий, квітень, червень, серпень, жовтень, грудень	структурний підрозділ відповідно до компетенції	Проведено не менше 6 заходів
67	Здійснення контролю щодо своєчасного подання декларацій (повідомлень) осіб, уповноважених на виконання функцій держави державними службовцями управління Служби, особами, які звільнилися або припинили державну службу та особами, які претендують на зайняття вакантних посад	протягом року	структурний підрозділ відповідно до компетенції	Подано декларації державними службовцями
68	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом року	структурний підрозділ відповідно до компетенції	Вжито заходи

Начальник управління  
Державної служби якості освіти  
у Львівській області

  
(підпис)

Валентина ЗАГРЕВА