



План роботи управління Державної служби якості освіти у Рівненській області на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<b>I. Доступна та якісна дошкільна освіта</b>				
	<b>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</b>			
1	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера дошкільної освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості організації інклюзивного навчання: сфера дошкільної освіти	березень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організацію збору даних. Проведено аналіз отриманих даних та інтерпретацію результатів. Підготовлено звіт, повідомлено зацікавлені сторони.
3	<b>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b> Проведення навчання керівників закладів з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти (спільно з РОППО)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено навчання 2 груп слухачів
4	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 2 заходи
	<b>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</b>			

5	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо створення умов для забезпечення системи здорового харчування та медичного обслуговування (Поліщська сільська рада)	лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати аналізу поінформовано Поліщську сільську раду (не пізніше березня 2025)
6	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (Вараська міська рада, Сарненська міська рада)	березень жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати аналізу поінформовано Вараську міську раду (не пізніше квітня 2025 року), Сарненську міську раду (не пізніше листопада 2025 року)
7	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти (у сфері дошкільної освіти) і забезпечення якості освіти на відповідній території (Корнинська сільська рада)	травень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати аналізу поінформовано Корнинську сільську раду (не пізніше червня 2025 року)
<b>II. Продовження реформи "Нова українська школа"</b>				
<b>Сертифікація педагогічних працівників</b>				
8	Організація та проведення мотиваційно-інформаційних заходів, консультацій з питань сертифікації педагогічних працівників	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 2-х заходів та надано не менше 5 консультацій
9	Сертифікація вчителів початкових класів	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Відібрано експертів, проведено навчання
10	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено практичний досвід учасників сертифікації та передано 100% експертних висновків до Служби
11	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	січень-лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Відібрано експертів, проведено навчання

12	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	березень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено практичний досвід учасників сертифікації та передано 100% експертних висновків до Служби
	Сертифікація вчителів математики			
13	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Відібрано експертів, проведено навчання
14	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	вересень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено практичний досвід учасників сертифікації та передано 100% експертних висновків до Служби
	Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
15	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Відібрано експертів, проведено навчання
16	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	березень-травень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено практичний досвід учасників сертифікації та передано 100% експертних висновків до Служби
	Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)			
17	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	травень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Відібрано експертів, проведено навчання
18	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	жовтень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено практичний досвід учасників сертифікації та передано 100% експертних висновків до Служби
	<b>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</b>			

19	Участь у проведенні експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	травень	відділ інституційного аудиту	Результати зовнішнього оцінювання якості освітньої програми подано до Служби не пізніше 01 червня
20	Проведення регіональних семінарів / вебінарів, консультативних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 1-го заходу
21	<b>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</b> Реалізація ініціатив керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти щодо проведення позапланових інституційних аудитів (у разі їх надходжень)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів ЗЗСО щодо яких надійшли обґрунтовані заяви керівників та/або засновників
22	Підготовка аналітичного звіту за підсумками інституційних аудитів, проведених у 2024 році	березень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено інформацію для звіту і подано до Служби у визначені терміни
23	<b>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b> Проведення навчання керівників закладів освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти (спільно з РОППО)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено навчання 2 груп слухачів
24	Проведення заходів для керівників закладів загальної середньої освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням результатів інституційних аудитів, проведених Управлінням Служби/Службою	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 3 заходи
25	<b>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</b> Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)	січень-червень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та української мови та збору даних у встановлені терміни
26	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень - вересень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних.

27	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера загальної середньої освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
28	Проведення II циклу моніторингу щодо результативності Обласної програми сприяння духовності, моральності та формуванню здорового способу життя в Рівненській області на 2023 - 2025 роки (на виконання завдань, визначених Обласною програмою)	квітень - травень	відділ інституційного аудиту	Забезпечено організацію та проведення II циклу моніторингового дослідження. Підготовлено звіт та розміщено на сайті Служби
29	Моніторинг стану впровадження цифрових технологій в управлінській діяльності закладів загальної середньої освіти Рівненської області III цикл та узагальнення результатів за трьом циклами	квітень-травень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організацію та проведення III циклу моніторингу; узагальнено результати I-III циклів моніторингу. Підготовлено звіт та розміщено на сайті Служби.
30	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості організації інклюзивного навчання: сфера загальної середньої освіти	березень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організацію збору даних. Проведено аналіз отриманих даних та інтерпретацію результатів. Підготовлено звіт, поінформовано зацікавлені сторони.
31	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера позашкільної освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
32	<b>Цифровий розв'язок, цифрові трансформації і цифровізація</b> Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до Управління
33	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAS EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту сертифікації та контролю	Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до Управління
34	Участь у семінарах-практикумах для працівників територіальних управлінь Служби щодо проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти з використанням IAS EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Забезпечено 100% участь працівників
35	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в IAS EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в IAS EvaluEd

	<b>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</b>				
36	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо створення умов для забезпечення системи здорового харчування та медичного обслуговування (Полицька сільська рада)	лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати аналізу поінформовано Полицьку сільську раду (не пізніше березня 2025)	
37	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (Вараська міська рада, Сарненська міська рада)	березень жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати аналізу поінформовано Вараську міську раду (не пізніше квітня 2025 року), Сарненську міську раду (не пізніше листопада 2025 року)	
38	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти (у сфері загальної середньої, позашкільної освіти) і забезпечення якості освіти на відповідній території (Корнинська сільська рада)	травень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати аналізу поінформовано Корнинську сільську раду (не пізніше червня 2025 року)	
<b>III. Сучасна професійна освіта</b>					
	<b>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</b>				
39	Моніторингове дослідження відповідності переліку професій, з яких здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці	січень-вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформаційний супровід та організацію збору даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.	
40	Моніторингове дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірок закладів фахової передвищої, інформаційний супровід та організацію збору даних.	
41	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера професійної (професійно-технічної) освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних	

42	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера фахової передвищої освіти	серпень-листопад	Відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої, інформаційний супровід та організацію збору даних
43	Реалізація третього етапу Пілотного проєкту щодо моніторингу (вивчення) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі в моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадянськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
	<b>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:</b>			
44	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 2 заходів
45	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Опрацьовано 100% підготовлених експертною групою чек-листів
46	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та/або за вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Постакредитаційним моніторингом охоплено 100% ЗФПВО, які отримали умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та повторно за особливостями воєнного стану
47	<b>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b> Проведення заходів для керівників, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено 1 захід
<b>IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих</b>				

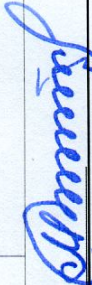
	<b>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</b>			
48	Моніторингове дослідження організації освітнього процесу в ІІ півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірок закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних.
49	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера вищої освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
<b>V. Організація ефективної роботи Управління</b>				
50	Підготовка та проведення щорічного місячника кібербезпеки	жовтень	структурні підрозділи	Проведено / взято участь у не менше ніж одному заході
51	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності діяльності та з питань реалізації покладених повноважень	протягом року (за окремим графіком)	працівники Управління	Забезпечено участь працівників Управління у заходах
52	Участь в опитуванні працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники Управління	Забезпечено участь працівників в опитуванні
53	Участь у навчанні для працівників Служби та її територіальних органів з питань використання інструментів Microsoft Excel	один раз на рік (за окремим графіком)	працівники Управління	Забезпечено участь працівників у навчанні
54	Узагальнення інформації за результатами роботи Управління у 2025 році	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Вчасно внесено інформацію у документи спільного доступу
55	Ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вчасно внесено інформацію в електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
56	Формування річного плану роботи Управління на 2026 рік	грудень	структурні підрозділи	Підготовлено план роботи на 2026 рік
57	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Управління на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання Плану роботи Управління на 2025 рік	липень, грудень	керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Управління за I півріччя 2025 року та за рік
58	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Управління з актуальних питань діяльності	протягом року	структурні підрозділи у межах компетенції	Організовано та проведено публічні заходи за участі керівництва Управління



59	Висвітлення актуальних питань діяльності Управління (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Управління інтерв'ю, коментарі, статті
60	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	листопад	структурні підрозділи у межах компетенції	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
61	Надання методичної та консультативної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам Управління	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками Управління.
62	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
63	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
64	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців Управління
65	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Управління	протягом року	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в Управлінні
66	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Підготовлено відповідну інформацію та подано до Служби
67	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Управління	січень, квітень, липень, жовтень	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано до Служби
68	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Управління, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено інформацію за його результатами

69	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
70	Забезпечення підготовки матеріалів з питань управління персоналом щодо призначення, звільнення, обчислення стажу державної служби та встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння рангів, надання відпусток	протягом року	відповідальна за виконання функцій служби персоналу	Підготовлено накази з питань управління персоналом
71	Організація та проведення особистого прийому громадян	протягом року	відповідальна за виконання функцій служби діловодства	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
72	Забезпечення роботи телефонної гарячої лінії із питань, що належать до компетенції Управління	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції відповідальна за виконання функцій служби діловодства	Розглянуто 100% звернень, що належать до компетенції Управління
73	Робота зі зверненнями громадян	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції відповідальна за виконання функцій служби діловодства	Розглянуто 100 % звернень у межах компетенції Управління
74	Робота з запитами на інформацію	протягом року	структурні підрозділи у межах компетенції відповідальна за виконання функцій служби діловодства	Розглянуто 100% запитів на інформацію у межах компетенції Управління
75	Організація навчання «година права» для працівників Управління з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Проведено не менше 3 заходів
76	Проведення експертизи проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Здійснено експертизу проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів 100 %

77	Забезпечення самопредставництва Управління, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів Управління, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
78	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності Управління.	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Підготовлено та подано на затвердження штатний розпис управління на 2025 рік. Заповнено та подано на погодження анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
79	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації.	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2026-2028 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період. Складено та подано на затвердження кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету Управління на 2025 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства.
80	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном Управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства.	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів. Проведено розрахунки з оплати праці. Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в управлінні Державної казначейської служби у Рівненській області. Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Управління. Проведено річну інвентаризацію необоротних активів.

81	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності.	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до управління Державної казначейської служби України у Рівненській області та Державної служби якості освіти України місячну, квартальну фінансову та бюджетну звітність.
	Начальник управління Державної служби якості освіти у Рівненській області			Святослав СИДОРУК