



ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ

12 2020 р.

ПЛАН РОБОТИ
Державної служби якості освіти України
на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу (що планується зробити)	Строки виконання	Відповідальні за виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>			
1	Підготовка та внесення на розгляд Міністра освіти і науки України пропозицій стосовно внесення змін до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів	жовтень - грудень	департамент акредитації та моніторингу
2	Розроблення (доопрацювання) проєктів наказів, забезпечення їх супроводу проходження в Міністерстві освіти і науки України та подання на державну реєстрацію в установленому порядку:		
2.1	«Про затвердження Порядку проведення позапланових перевірок закладів освіти»	квітень	департамент інституційного аудиту

2.2	«Про затвердження Порядку аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти»	червень	департамент інституційного аудиту
2.3	"Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти"	липень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
2.4	"Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти"	липень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
2.5	"Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державній службі якості освіти України"	листопад	управління організаційно-документального забезпечення
3	Розроблення процедур, методики та інструментарію проведення інституційного аудиту у закладах дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	вересень	департамент інституційного аудиту
4	Підготовка доповіді про якість фахової передвищої освіти в Україні, її відповідність завданням сталого інноваційного розвитку суспільства та формування пропозиції щодо законодавчого забезпечення якості фахової передвищої освіти та направлення зазначених документів до Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, державних органів влади	грудень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>			
1	<i>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти:</i>		
1.1.	Проведення планових інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти відповідно до плану проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти на 2021 рік, затвердженого наказом Служби від 30 листопада 2020 р. № 01-11/70	протягом року	департамент інституційного аудиту територіальні органи

1.2.	Проведення позапланових інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти (за зверненнями керівників та засновників закладів освіти)	протягом року	департамент інституційного аудиту територіальні органи
1.3.	Апробація технології проведення інституційних аудитів у закладах загальної середньої освіти в тестовому режимі інформаційної системи "Evalued" для автоматизації технології проведення інституційних аудитів	протягом року	департамент інституційного аудиту територіальні органи
1.4.	Формування пулу освітніх експертів для проведення інституційного аудиту у закладах загальної середньої освіти	протягом року	територіальні органи
1.5.	Організація навчання та проведення семінарів, круглих столів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів	протягом року	департамент інституційного аудиту територіальні органи
1.6.	Апробація у пілотних закладах дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти процедур, методики та інструментарію проведення інституційного аудиту	жовтень - листопад	департамент інституційного аудиту територіальні органи
2	<i>Сертифікація педагогічних працівників:</i>		
2.1.	Забезпечення проведення експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення їхнього практичного досвіду роботи	протягом року	департамент акредитації та моніторингу територіальні органи
2.2.	Внесення змін до методики та інструментарію експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення їхнього практичного досвіду роботи, затверджених наказом Служби від 01 березня 2019 р. № 01-11/9 (в редакції наказу Служби від 06 жовтня 2020 р. № 01-11/54)	січень - травень	департамент акредитації та моніторингу територіальні органи

2.3.	Удосконалення процедур відбору та формування списку експертів для експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення їхнього практичного досвіду роботи	січень - травень	департамент акредитації та моніторингу територіальні органи
2.4.	Організація та проведення навчання експертів для експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення їхнього практичного досвіду роботи	березень - вересень	департамент акредитації та моніторингу територіальні органи
2.5.	Формування експертних груп та закріплення їх за учасниками сертифікації	протягом року	департамент акредитації та моніторингу територіальні органи
2.6.	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації	вересень - листопад	департамент акредитації та моніторингу територіальні органи
2.7.	Організація роботи комісії Служби із визначення порогового балу за результатами вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації	листопад - грудень	департамент акредитації та моніторингу
3	<i>Моніторинг якості освіти:</i>		
3.1.	Моніторинг (опитування) стану використання технологій дистанційного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти	березень - травень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
3.2.	Моніторинг (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої та вищої освіти	липень - жовтень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
3.3.	Розроблення та затвердження програми моніторингового дослідження щодо тенденцій розвитку системи освіти України відповідно до напрямів, визначених на підставі інформації, отриманої від обласних державних адміністрацій, на період 2021-2023 рр.	січень - лютий	департамент акредитації та моніторингу

Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти

1	Підготовка та затвердження Головою Служби настанов до внутрішніх систем забезпечення якості закладів фахової передвищої освіти	грудень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
2	Надання закладам загальної середньої освіти, де у 2021 році буде здійснено плановий інституційний аудит, інформаційно-методичної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів	січень - травень	департамент інституційного аудиту територіальні органи
3	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників та засновників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	департамент інституційного аудиту територіальні органи
4	Проведення для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування регіональних семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території	протягом року	департамент інституційного аудиту територіальні органи
5	Організація спільно з інститутами післядипломної педагогічної освіти навчання керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-травень, вересень-грудень	департамент інституційного аудиту територіальні органи

Здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти щодо дотримання ними вимог законодавства про освіту

1	Виконання річного плану здійснення Державною службою якості освіти України заходів державного нагляду (контролю) на 2021 рік у сферах надання освітніх послуг у системі дошкільної, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого наказом Служби від 01 грудня 2020 р. № 01-11/72	протягом року	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих департамент інституційного аудиту територіальні органи
---	---	---------------	--

2	Проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти (за наявності підстав, передбачених частиною п'ятою статті 69 Закону України «Про освіту»)	протягом року	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих департамент інституційного аудиту територіальні органи
3	Підготовка та затвердження річного плану здійснення Державною службою якості освіти України заходів державного нагляду (контролю) на 2022 рік у сферах надання освітніх послуг у системі дошкільної, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти	листопад	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих департамент інституційного аудиту територіальні органи
4	Реалізація функцій для визначення ступенів ризику (відкриті дані) суб'єктів господарювання у сфері надання освітніх послуг у системі вищої освіти засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти	лютий - жовтень	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
5	Реалізація механізму внесення інформації про результати проведення заходів державного нагляду (контролю) через Єдину державну електронну базу з питань освіти	протягом року	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
<i>Аналіз роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та вивчення питань щодо забезпечення якості освіти</i>			
1	Підготовка пропозицій до показників оцінювання діяльності органів місцевого самоврядування щодо реалізації ними державної політики в частині забезпечення якості освіти на відповідній території	квітень	департамент інституційного аудиту територіальні органи

2	Вивчення стану підготовки закладів дошкільної і загальної середньої освіти до роботи у 2021/2022 навчальному році та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень - вересень	департамент інституційного аудиту територіальні органи
3	Аналіз питання щодо роботи органів місцевого самоврядування Волинської області з реалізації ними державної політики в частині забезпечення якості позашкільної освіти на відповідній території	після затвердження відповідного Порядку	департамент інституційного аудиту
4	Аналіз питання щодо реалізації державної політики в частині забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти у Дніпропетровській області	після затвердження відповідного Порядку	департамент інституційного аудиту
5	Вивчення питання щодо функціонування сайтів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	лютий - березень	департамент інституційного аудиту територіальні органи
6	Вивчення питання щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти доступом до мережі Інтернет	листопад	департамент інституційного аудиту територіальні органи

Розгляд звернень громадян

1	Робота із зверненнями громадян, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції
2	Організація та проведення особистого прийому громадян у Службі	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції

3	Організація взаємодії Служби та державної установи «Урядовий контактний центр» із забезпечення оперативного реагування на звернення, що надходять на урядову «гарячу лінію»	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення
4	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» Служби з питань, що належать до компетенції Служби	протягом року	департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих департамент інституційного аудиту департамент акредитації та моніторингу
Міжнародне співробітництво			
1	Організація та здійснення протокольних заходів, пов'язаних з прийомом у Службі іноземних делегацій, працівників посольств і представництв окремих громадян зарубіжних країн	протягом року	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва
2	Здійснення та забезпечення організаційних заходів щодо продовження членства Служби в Постійній міжнародній конференції центральних і загальних інспекторатів освіти (SICI), а також участі керівництва Служби у семінарах SICI	протягом року	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва структурні підрозділи відповідно до компетенції
3	Забезпечення продовження реалізації інструменту технічної допомоги та обміну інформацією TAIEХ у рамках використання зовнішньої допомоги Європейської Комісії в діяльності Служби	протягом року	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва структурні підрозділи відповідно до компетенції

4	Реалізація проєктів з підтримки освітніх реформ в Україні у рамках співпраці Державної служби якості освіти України, Асоціації з міжнародних питань, Чеської шкільної інспекції і за підтримки Чеської агенції розвитку в реалізації	протягом року	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва структурні підрозділи відповідно до компетенції
5	Залучення донорів/партнерів для реалізації завдань покладених на Службу, зокрема, з підготовки освітніх експертів для здійснення інституційного аудиту, проведення сертифікації педагогічних працівників, впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва структурні підрозділи відповідно до компетенції
6	Проведення дослідження щодо оцінювання пілотного проєкту із сертифікації педагогічних працівників у 2020 році (спільно з проєктом «Фінська підтримка реформи української школи», Фінляндія)	протягом року	департамент акредитації та моніторингу
7	Реалізація проєкту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (Academic IQ) щодо імплементації процедур забезпечення академічної доброчесності (спільно з Американськими Радами з міжнародної освіти, США)	протягом року	департамент акредитації та моніторингу
8	Вивчення досвіду роботи з питань забезпечення якості освіти в країнах Європейського союзу	протягом року	департамент інституційного аудиту департамент контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих
<i>Забезпечення діяльності Служби</i>			
1	Онлайн нарада з питань реалізації територіальними органами Служби планових завдань на 2021 рік	січень	відділ координації роботи територіальних органів територіальні органи

2	Здійснення консультативного супроводу, розроблення інструктивно-методичних матеріалів із питань діяльності територіальних органів Служби	протягом року	відділ координації роботи територіальних органів
3	Організація звітування керівників територіальних органів Служби за підсумками роботи в I та II півріччях 2021 року	червень, листопад	відділ координації роботи територіальних органів територіальні органи
4	Проведення міжрегіонального практичного семінару з питань навчання осіб, новопризначених на посади в територіальні органи Служби	травень	відділ координації роботи територіальних органів відділ управління персоналом територіальні органи
5	Організація та проведення семінарів, вебінарів, тренінгів для керівників та працівників територіальних органів Служби з питань реалізації покладених на ці територіальні органи повноважень	за окремим графіком	відділ координації роботи територіальних органів територіальні органи
6	Організація студії корпоративного тімбілдингу «Особистий бренд державного службовця - професіонала справи»	протягом року	відділ координації роботи територіальних органів відділ управління персоналом
7	Вивчення стану справ з реалізації територіальними органами Служби покладених на них повноважень	щоквартально	відділ координації роботи територіальних органів
8	Узагальнення інформації та підготовка аналітичних матеріалів щодо діяльності територіальних органів Служби	протягом року	відділ координації роботи територіальних органів
9	Онлайн-конференція за підсумками роботи територіальних органів Служби в 2021 році	протягом року	відділ координації роботи територіальних органів територіальні органи

10	Забезпечення та підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування роботи територіальних органів Служби	грудень	відділ координації роботи територіальних органів відповідно до покладених завдань і повноважень територіальні органи (визначені наказом Служби)
11	Організація і здійснення кадрової роботи, забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом у Службі	протягом року	відділ управління персоналом
12	Здійснення заходів контролю щодо виконання завдань, визначених Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Національним агентством України з питань державної служби, у сфері кадрової політики, дотримання вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», КЗпП України, інших законодавчих актів, що стосуються проходження працівниками Служби державної служби, трудових відносин	протягом року	відділ управління персоналом
13	Забезпечення проведення конкурсу (добору) на зайняття посад державної служби в апараті Служби з дотриманням вимог законодавства	протягом року	відділ управління персоналом
14	Забезпечення проведення конкурсу (добору) на зайняття посад керівників і заступників керівників територіальних органів Служби з дотриманням вимог законодавства	протягом року	відділ управління персоналом
15	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади"	протягом року	відділ управління персоналом
16	Організація підвищення кваліфікації працівників, складання та моніторинг виконання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	протягом року	відділ управління персоналом

17	Організація і ведення обліку призовників і військовозобов'язаних в апараті Служби	протягом року	відділ управління персоналом
18	Організація роботи щодо визначення завдань та ключових показників, здійснення моніторингу їх виконання, проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відповідно до вимог законодавства	протягом року	відділ управління персоналом
19	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням самостійними структурними підрозділами апарату Служби, завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, листами Адміністрації Президента України, доручень Міністра освіти і науки України, а також завдань, визначених розпорядчими документами та дорученнями керівництва Служби, рішеннями колегіального органу Служби, щодо яких встановлено строки їх виконання	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення
20	Організація документообігу, забезпечення інформаційної взаємодії з органами виконавчої влади та іншими державними установами виключно з використанням системи електронного документообігу Служби, інтегрованої до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, здійснення інформаційно-довідкової роботи з електронними документами, ведення та актуалізація електронних довідників у СЕД Служби	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення
21	Формування планів та звітів про роботу Служби, здійснення моніторингу виконання планів роботи Служби	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції
22	Ведення архівної справи, зокрема, систематизація та зберігання документів у діловодстві.	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення

23	Організація матеріально-технічного забезпечення, в межах фінансування на поточний рік, апарату Державної служби якості освіти України для створення належних умов діяльності	протягом року	управління організаційно-документального забезпечення
24	Забезпечення проведення засідань колегії Державної служби якості освіти України та підготовка відповідних матеріалів	згідно з планом проведення засідань колегії Служби	управління організаційно-документального забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції
25	Забезпечення проведення засідань Громадської ради при Службі та підготовка відповідних матеріалів	згідно з планом проведення засідань Громадської ради при Службі	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва структурні підрозділи відповідно до компетенції
26	Здійснення комунікаційних заходів щодо висвітлення основних питань діяльності Служби та її територіальних органів	протягом року	відділ комунікацій та міжнародного співробітництва структурні підрозділи відповідно до компетенції
27	Впровадження та підтримка нової версії офіційного вебсайту Державної служби якості освіти України	протягом року	відділ інформаційного забезпечення та технічного захисту інформації
28	Здійснення моніторингу стану виконання заходів антикорупційної програми Державної служби якості освіти України на 2020-2021 роки	протягом року	сектор з питань запобігання та виявлення корупції
29	Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	протягом року	сектор з питань запобігання та виявлення корупції
30	Організація та контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників Служби	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та життєдіяльності
31	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів	протягом року	відділ юридичного забезпечення

32	Забезпечення самопредставництва Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	відділ юридичного забезпечення
33	Координація діяльності територіальних органів Служби, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Служби, при здійсненні правового забезпечення та самопредставництва в судах України	протягом року	відділ юридичного забезпечення
34	Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Служби	протягом року	фінансово-економічне управління
35	Планування та фінансування бюджетних видатків Державної служби якості освіти України	протягом року	фінансово-економічне управління
36	Складання бюджетної та фінансової звітності про виконання бюджету Служби	щоквартально	фінансово-економічне управління
37	Проведення державних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до плану закупівель Служби	протягом року	фінансово-економічне управління

Голова Державної служби
якості освіти України



Руслан ГУРАК