



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

31 грудня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ
управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області
на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
I. Доступна та якісна дошкільна освіта				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера дошкільної освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
2	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено 3 заходи
	<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>			
3	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній	лютий	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Тернуватської селищної ради (не пізніше березня 2025)

	території (Тернуватська територіальна громада Запорізької області)			
4	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Матвіївська територіальна громада Запорізької області)	квітень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Матвіївської сільської ради (не пізніше травня 2025)
5	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Павлівська територіальна громада Запорізької області)	жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Павлівської сільської ради (не пізніше листопада 2025)
II. Продовження реформи «Нова українська школа»				
	<u>Сертифікація педагогічних працівників</u>			
1.	Проведення розширеного «круглого столу» за підсумками сертифікації 2024 та обговорення процесів сертифікації у 2025 році	січень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проаналізовано підсумки сертифікації за 2024 рік, проведено обговорення з освітянською спільнотою
2.	Сертифікація вчителів початкових класів			
2.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	січень-лютий	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено відбір експертів для навчання, проведено навчання, сформовано списки та надано Службі
2.2.	Забезпечення організації проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів) та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
3.	Сертифікація вчителів української мови і літератури			
3.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть	січень-лютий	відділ інституційного аудиту, відділ	Здійснено відбір експертів для навчання, проведено навчання,

	залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)		моніторингу, сертифікації та контролю	сформовано списки та надано Службі
3.2.	Забезпечення організації проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури) та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.	Сертифікація вчителів математики			
4.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень-лютий	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено відбір експертів для навчання, проведено навчання, сформовано списки та надано Службі
4.2.	Забезпечення організації проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики) та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
5.	Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
5.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень-лютий	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено відбір експертів для навчання, проведено навчання, сформовано списки та надано Службі
5.2.	Забезпечення організації проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство») та передача експертних висновків до Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
6.	Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)			

6.1.	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	травень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено відбір експертів для навчання, сформовано списки та надано Службі
6.2.	Забезпечення організації проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова)) та передача експертних висновків до Служби	жовтень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
	<u>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</u>			
7.	Проведення регіональних семінарів / вебінарів, консультаційних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 1-го заходу
	<u>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</u>			
8.	Реалізація ініціатив керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти щодо проведення позапланових інституційних аудитів (у разі їх надходження)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів ЗЗСО щодо яких надійшли обґрунтовані заяви від керівників та/або засновників
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
9.	Проведення заходів для керівників закладів освіти Запорізької області та м. Запоріжжя з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням результатів інституційних аудитів, проведених Службою та її територіальними органами	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено 3 заходи
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			

10.	Забезпечення організаційного етапу загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)	січень-червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та української мови та збору даних у встановлені терміни
11.	Забезпечення організаційного етапу моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень-вересень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
12.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера закладів загальної середньої освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
13.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера закладів позашкільної освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
14.	Моніторинг якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти Запорізької області (регіональний рівень, II цикл (аналіз та узагальнення) та III цикл)	жовтень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Звіт оприлюднено на офіційному вебсайті Державної служби якості освіти України, презентовано на розширеній колегії управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області
15.	Вивчення питання (опитування керівників, педагогічних працівників, учнів та батьків закладів позашкільної освіти Запорізької області) щодо стану національно-патріотичного виховання у закладах позашкільної освіти під час воєнного стану	лютий-травень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено узагальнену інформацію, надіслано до Служби, розроблено рекомендації та надіслано керівникам закладів освіти
	<u>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</u>			
16.	Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління

				Служби
17.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
18.	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в IAC EvaluEd
<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>				
19.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Тернуватська територіальна громада Запорізької області)	лютий	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Тернуватської селищної ради (не пізніше березня 2025)
20.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Матвіївська територіальна громада Запорізької області)	квітень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Матвіївської сільської ради (не пізніше травня 2025)
21.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Павлівська територіальна громада Запорізької області)	жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано голову Павлівської сільської ради (не пізніше листопада 2025)
III. Сучасна професійна освіта				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження відповідності переліку професій, з яких	січень-вересень	відділ інституційного аудиту, відділ	Забезпечено інформаційний супровід та організацію збору

	здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці		моніторингу, сертифікації та контролю	даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти
2.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень-липень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірок закладів фахової передвищої, інформаційний супровід та організацію збору даних
3.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера професійної (професійно-технічної) освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
4.	Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера фахової передвищої освіти	серпень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
5.	Забезпечення реалізація третього етапу Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі в моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів фахової передвищої освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
6.	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 2 заходів

7.	<p>Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:</p> <p>-опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів</p>	<p>протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю</p>	<p>Вчасно та якісно розглянуто 100 % чек-листів закладів освіти</p>
8.	<p>Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 № 338 (зі змінами)</p>	<p>протягом року</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю</p>	<p>Постакредитаційним моніторингом охоплено 100% закладів фахової передвищої освіти, які отримали умовну акредитацію за результатами акредитаційної експертизи, та повторно за особливостями воєнного стану</p>
	<p><u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u></p>			
9.	<p>Забезпечення консультативного супроводу процесів самооцінювання освітньої діяльності за однією із ОПП (на вибір ЗФПО) у міжакредитаційний період з метою своєчасного визначення фактичного стану якості ОПП за напрямками діяльності закладу фахової передвищої освіти</p>	<p>квітень-червень</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю</p>	<p>Проведено 2 заходи</p>
10.	<p>Організація семінарів (круглих столів, вебінарів тощо) для керівників, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>	<p>протягом року</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю</p>	<p>Проведено 2 заходи</p>
<p>IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих</p>				
1.	<p>Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)</p>	<p>березень-липень</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю</p>	<p>Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних</p>
2.	<p>Забезпечення організаційного етапу моніторингового дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера вищої освіти</p>	<p>серпень-листопад</p>	<p>відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю</p>	<p>Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних</p>

			контролю	
V. Організація ефективної роботи Державної служби якості освіти України				
1.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності та реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь у запланованих заходах
2.	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій управління Служби щодо його діяльності	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
3.	Участь в опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Пройдено опитування
4.	Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на територіальні органи Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
5.	Участь у навчанні працівників управління Служби з питань використання інструментів Microsoft Excel	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь у навчанні
6.	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2025 році	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби інформацію
7.	Координація роботи щодо оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти у розрізі управління Служби та надано оперативний доступ керівникам
8.	Аналіз звернень громадян та відповідей щодо їх розгляду, підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень, підготовлено звітність про роботу зі зверненнями громадян
9.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
10.	Формування річного плану роботи Служби та управління Служби на 2026 рік	жовтень-грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено пропозиції до річного плану роботи Служби. План управління затверджено

				Головою Державної служби якості освіти України та розміщено на сайті Служби
11.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання Плану роботи управління Служби на 2025 рік	липень, грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2025 року та за рік
12.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
13.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби та управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
14.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
15.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	служба управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
16.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	служба управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

17.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	служба управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
18.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	виконувач обов'язків з ведення військового обліку	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
19.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	служба управління персоналом	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
20.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	служба управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та надіслано в установленому порядку до Служби
21.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень	служба управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
22.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень-грудень	служба управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання для 100% державних службовців
23.	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	служба управління персоналом	Подання на нагородження працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження
24.	Забезпечення підготовки матеріалів з питань управління персоналом щодо призначення, звільнення, обчислення стажу державної служби та встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння рангів, надання відпусток	протягом року	служба управління персоналом	Підготовлено накази з питань управління персоналом

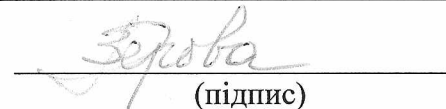
25.	Участь у навчанні працівниками управління з питань цивільного захисту, протипожежної безпеки та життєдіяльності	протягом року	виконувач обов'язків з питань охорони праці	Пройшли навчання 100% працівників управління Служби
26.	Заходи щодо організації навчання працівників управління Служби з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій, які проводяться Національним університетом цивільного захисту України	протягом року	виконувач обов'язків з питань охорони праці	Надано перелік осіб щодо проходження навчання працівниками управління Служби
27.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	виконувач обов'язків головного спеціаліста юрисконсульта	Забезпечено представлення інтересів та участь Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
28.	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	виконувач обов'язків головного спеціаліста юрисконсульта	Проведено не менше 3 заходів
29.	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	протягом року	виконувач обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівниками управління
30.	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)	протягом року	виконувач обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових (щодо особового складу) питань
31.	Здійснення аналізу ефективності використання бюджетних коштів, стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом року	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Затверджено штатний розпис управління Служби на 2025 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером управління Служби своїх повноважень та

				погоджено її з Державною службою якості освіти України
32.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	протягом року	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Складено та затверджено кошторис управління Служби на 2025 рік, план асигнувань
33.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	<p>Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Запорізькій області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису</p>

				<p>управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів у листопаді</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему «Прозоро»</p>
34.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	протягом року	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Сформовано та подано через систему АС «Є-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області, головного розпорядника Державної служби якості освіти України фінансову та бюджетну звітність
35.	Звітування керівника управління Служби за підсумками роботи в I та II півріччях 2025 року	червень, листопад	начальник управління Служби	Підготовлено та надіслано до Служби
36.	Забезпечення проведення засідань колегії управління Служби та підготовка відповідних матеріалів на теми:	I, II, IV квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії
36.1.	<p>Про виконання Плану роботи управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області за 2024 рік.</p> <p>Про підсумки сертифікації 2024 та обговорення процесів сертифікації у 2025 році.</p> <p>Про організацію роботи із запобігання та виявлення корупції, контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в управлінні Державної служби якості освіти у Запорізькій області за 2024 рік та План роботи на 2025 рік.</p> <p>Про результати аналізу діяльності щодо реалізації</p>	I квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії. Надано рекомендації органам місцевого самоврядування, керівникам закладів освіти

	державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту за 2024 рік.			
36.2.	Про результати II циклу регіонального моніторингового дослідження якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти Запорізької області. Про результати вивчення питання стану забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у Запорізькій області.	II квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії. Надано рекомендації органам місцевого самоврядування, керівникам закладів освіти
36.3.	Про результати вивчення питання щодо стану підготовки закладів освіти до роботи в новому 2025/2026 навчальному році. Про результати опитування керівників закладів загальної середньої освіти щодо виконання рішень колегії управління Служби. Про стан виконання національно-патріотичного виховання у закладах позашкільної освіти під час воєнного стану. Про результати загальнодержавних моніторингових досліджень.	IV квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії. Надано рекомендації органам місцевого самоврядування, керівникам закладів освіти
37.	Організація та проведення щорічного місячника кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки
38.	Участь представників управління Служби у заходах міжнародного характеру	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь у відповідних заходах

Начальник управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області


(підпис)

Тетяна ОЗЕРОВА