



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

07 травня 2024 року

*

План роботи управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
1	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.1	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників 100% закладів освіти регіону визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу(вивчення) через офіційні канали комунікацій
1.2	Моніторингове дослідження (вивчення) стану підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
1.3	Моніторингове дослідження (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої освіти та вищої освіти	липень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників 100% закладів освіти регіону визначених вибіркою. Поінформовано громадськість

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				про результати моніторингу(вивчення) через офіційні канали комунікацій
1.4	Моніторингове дослідження базових аспектів організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (онлайн-опитування учасників освітнього процесу)	протягом року, щопівроку	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників 100% закладів освіти регіону визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу(вивчення) через офіційні канали комунікацій
1.5	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників 100% закладів освіти регіону визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу(вивчення) через офіційні канали комунікацій
1.6	Інформаційно-консультативний супровід організації та проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Взято участь у інформаційно-консультативному супроводі працівників, відповідальних за проведення моніторингів
1.7	Моніторинг якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти Запорізької області (регіональний рівень, I цикл (аналіз та узагальнення) та II цикл)	жовтень-грудень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Звіт оприлюднено на офіційному сайті Державної служби якості освіти України, презентовано на розширеній колегії управління Державної служби якості освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				у Запорізькій області
1.8	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмету «Захист України» у закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти	лютий-березень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію, рекомендації керівникам закладів освіти
1.9	Вивчення питання (опитування керівників закладів загальної середньої освіти Запорізької області) щодо виконання освітніх програм відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти та результатів річного оцінювання учнів/учениць після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік	червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено узагальнену інформацію, надіслано до Служби, розроблено рекомендації та надіслано керівникам закладів освіти
1.10	Участь у реалізації другого етапу Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246	січень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників 100% закладів освіти регіону визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу(вивчення) через офіційні канали комунікацій
2	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
2.1	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 2 заходів
2.2	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:	протягом року, у визначені строки після	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу,	Вчасно та якісно розглянуто 100 % чек-листів закладів освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	-опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	надходження відповідних заяв	сертифікації та контролю	
2.3	Забезпечення консультативного супроводу процесів самооцінювання освітньої діяльності за однією із ОПП (на вибір ЗФПО) у міжакредитаційний період з метою своєчасного визначення фактичного стану якості ОПП за напрямками діяльності закладу фахової передвищої освіти	квітень-червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію, обговорено з керівниками ЗФПО
2.4	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 № 338 (зі змінами)	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80 %
3.	<u>Інституційний аудит закладів фахової передвищої освіти:</u>			
3.1	Взято участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби та експертів щодо проведення інституційних аудитів у закладах фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Взято участь у запланованих заходах
4	<u>Сертифікація педагогічних працівників:</u>			
4.1	Проведення розширеного «круглого столу» за підсумками сертифікації 2023 та обговорення процесів сертифікації у 2024 році	січень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проаналізовано підсумки сертифікації за 2023 рік, проведено обговорення з освітянською спільнотою
4.2	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
4.2.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень-червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
4.3	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
4.3.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень-червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.4	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
4.4.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	вересень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.5	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
4.5.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено відбір експертів для навчання та проведено навчання
4.5.2	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Сформовано списки та надано Службі
4.5.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
5	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
6	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 5 заходів (у кожній сфері освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
7	<u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u>			
7.1	Організація проведення експертизи освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	За результатами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм інформацію узагальнено та надіслано до Служби
7.2	Участь у навчанні працівників управління Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми повної загальної середньої освіти, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості.	квітень-травень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Взято участь у навчанні Служби
7.3	Організація участі керівників та засновників закладів освіти в регіональних семінарах / вебінарах для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено заходи для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм
7.4	Надання консультаційної допомоги у розробці освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу,	Проведено навчальні вебінари для 100% закладів освіти області з питань розробки

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			сертифікації та контролю	освітніх програм
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
8	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині створення умов щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту у Біленьківській сільській раді	січень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено висновки і надано рекомендації Біленьківській сільській раді (не пізніше лютого 2024)
9	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту у Михайлівській сільській раді	квітень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено висновки і надано рекомендації Михайлівській сільській раді (не пізніше травня 2024)
10	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту у Новоолександрівській сільській раді	листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено висновки і надано рекомендації Новоолександрівській сільській раді (не пізніше грудня 2024)

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</i>				
11	Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
12	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
13	<u>Цифровізація процедури проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти:</u>			
13.1	Здійснення апробації робочого процесу (воркфлоу) в IAC EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти	червень	відділ інституційного аудиту	Здійснено апробацію робочого процесу (воркфлоу) в IAC EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
14	Робота із зверненнями громадян, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100% звернень, підготовлено аналітичні та статистичні інформації про роботу із зверненнями громадян
15	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
<i>Міжнародне співробітництво</i>				
16	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено публікації, дописи, інформаційні матеріали для ФБ-сторінки

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Забезпечення діяльності Управління</i>				
17	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для працівників управління Служби щодо ефективності їхньої діяльності та з питань реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь у запланованих заходах
18	Здійснення систематизації та узагальнення відповідної інформації, пропозицій управління Служби щодо діяльності	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
19	Участь в опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Пройдено опитування
20	Вивчення стану справ з реалізації повноважень покладених на територіальні органи Служби (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби узагальнену інформацію
21	Участь у навчанні для працівників Служби та її територіальних органів з питань використання інструментів Microsoft Excel	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Взято участь у навчанні
22	Узагальнення інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби інформацію
23	Забезпечення і підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування та участь у засіданнях	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та надіслано до Служби пропозиції, взято участь
24	Координація роботи щодо оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти у розрізі управління Служби та надано оперативний доступ керівникам

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
25	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та її територіальних органів (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах Служби та Управління інтерв'ю, коментарі, статті
26	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень-червень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Затверджено контент-план Підготовлено інформаційні матеріали
27	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Затверджено контент-план Підготовлено інформаційні матеріали
28	Нормативне закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Надано пропозиції Мінекономіки щодо внесення змін до проекту розпорядження КМУ (з урахуванням військового стану)
29	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
30	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
31	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби
32	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби та їх бронювання	протягом року	виконуючий обов'язки з ведення військового обліку	Здійснено ведення військового обліку та бронювання 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
33	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Підготовлено узагальнену інформацію та надіслано в установленому порядку до Служби
34	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень, липень, жовтень	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
35	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень-грудень	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
36	Дотримання процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Подання на нагородження працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження
37	Внесення до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) актуальної та повної інформації	протягом року	виконуючий обов'язки служби управління персоналом	Внесено до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) актуальної та повної інформації

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
38	Здійснення аналізу ефективності використання бюджетних коштів, стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Затверджено штатний розпис управління Служби на 2024 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером управління Служби своїх повноважень та погоджено її з Державною службою якості освіти України
39	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	січень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Складено та затверджено кошторис управління Служби на 2024 рік, план асигнувань
40	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року, інвентаризація листопад	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів Проведено розрахунки з оплати праці Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>казначейської служби України у Запорізькій області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів у листопаді</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро</p>
41	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Київській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком</p> <p>консолідована</p>	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Сформовано та подано через систему АС «С-Звітність» до Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області, головного розпорядника Державної служби якості освіти України фінансову та бюджетну звітність


№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Київській області		
42	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік	липень, грудень	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області за I півріччя 2024 року та за рік
43	Приведення нормативно-документального забезпечення Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення інструкцій з охорони праці згідно з посадами штатного розпису; розроблення інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях, де розміщуються працівники управління Служби	протягом року	виконуючий обов'язки з питань охорони праці	Затверджено 100% інструкцій по штатним одиницям управління Служби. Затверджено 100% інструкцій по приміщенням управління Служби
44	Заходи щодо організації навчання працівників управління Служби з питань цивільного захисту у випадках надзвичайних ситуацій, які проводяться Інститутом державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту	протягом року	виконуючий обов'язки з питань охорони праці	Надано перелік осіб щодо проходження навчання працівниками управління Служби
45	Звітування керівника управління Служби за підсумками роботи в I та II півріччях 2024 року	червень, листопад	начальник управління Служби	Підготовлено та надіслано до Служби
46	Забезпечення проведення засідань колегії управління Служби та підготовка відповідних матеріалів на теми:	I, II, IV квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії.
46.1	Про виконання Плану роботи управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області за 2023 рік.	I квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії. Надано рекомендації органам місцевого самоврядування,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	<p>Про роботу зі зверненнями громадян в управлінні Державної служби якості освіти у Запорізькій області за 2023 рік.</p> <p>Про забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом в управлінні Державної служби якості освіти у Запорізькій області за 2023 рік.</p> <p>Про організацію роботи із запобігання та виявлення корупції, контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в управлінні Державної служби якості освіти у Запорізькій області за 2023 рік та План роботи на 2024 рік.</p> <p>Про результати вивчення питання стану забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у Запорізькій області</p>			керівникам закладів освіти
46.2	<p>Про результати I циклу регіонального моніторингового, дослідження якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти Запорізької області.</p> <p>Про результати аналізу діяльності щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти на відповідній території; реалізації місцевими органами визначених законодавством прав та обов'язків засновників закладів освіти в частині формування мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту.</p> <p>Про стан організації освітнього процесу з навчального предмету «Захист України» у закладах професійно-технічної, фахової передвищої освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти</p>	II квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії. Надано рекомендації органам місцевого самоврядування, керівникам закладів освіти
46.3	Про результати вивчення питання щодо стану підготовки закладів освіти до роботи в новому 2024/2025 навчальному році.	IV квартал	структурні підрозділи відповідно до компетенції	Проведено засідання колегії. Надано рекомендації органам місцевого самоврядування,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	<p>Про результати опитування керівників закладів загальної середньої освіти щодо виконання рішень колегії управління Служби.</p> <p>Про стан виконання освітніх програм відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти та результатів річного оцінювання учнів/учениць після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік. Шляхи компенсації освітніх втрат у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>Про результати загальнодержавних моніторингових досліджень</p>			керівникам закладів освіти
47	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби	протягом року	головний спеціаліст юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів Служби
48	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
49	Організація навчання «година права» для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст юрисконсульт	Проведено не менше 3 заходів
50	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	січень-березень	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками управління

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
51	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових (щодо особового складу) питань
52	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	Проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки

Начальник управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області


(підпис)

Тетяна ОЗЕРОВА