



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної служби
якості освіти України

Руслан ГУРАК

« 13 » січня 2023 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Харківській області на 2023 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Підготовка пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері освіти</i>				
1.	Підготовка пропозицій до проектів законодавчих актів, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, розпорядчих документів Державної служби якості освіти України, що стосуються сфери дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, відповідно до доручень Служби	протягом року	заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти сектор роботи з експертами головний спеціаліст – юрисконсульт	Підготовлено та направлено до Служби пропозиції до проектів законодавчих і нормативно-правових актів
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
2.	<i>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</i>			
2.1.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Підготовлено та надано до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			<p>позапланового контролю закладів освіти</p> <p>відділ інституційного аудиту</p> <p>сектор роботи з експертами</p>	<p>узагальнену інформацію.</p> <p>Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів загальної середньої освіти та надано відповідні рекомендації</p>
2.2.	<p>Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо організації освітнього процесу з навчального предмета «Захист України» у закладах загальної середньої освіти</p>	березень	<p>відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти</p> <p>відділ інституційного аудиту</p> <p>сектор роботи з експертами</p>	<p>Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію.</p> <p>Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів загальної середньої освіти та надано відповідні рекомендації</p>
2.3.	<p>Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти</p>	квітень	<p>відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти</p>	<p>Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію.</p> <p>Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів дошкільної освіти та</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				надано відповідні рекомендації
2.4.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо забезпечення доступу до якісної позашкільної освіти	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів позашкільної освіти та надано відповідні рекомендації
2.5.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2023/2024 н. р. та створення у них безпечних умов для учасників освітнього процесу	серпень – вересень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, керівників закладів освіти та надано відповідні рекомендації
2.6.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) впровадження нового державного стандарту Нової української школи у 5 – 6 класах	жовтень – листопад	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію. Про результати поінформовано органи місцевого самоврядування,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				керівників закладів загальної середньої освіти та надано відповідні рекомендації
2.7.	Моніторингове дослідження (вивчення питання) діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо забезпечення державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України «Про освіту»	упродовж дії правового режиму воєнного стану	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Підготовлено та надано до Служби узагальнену інформацію
2.8.	Моніторингове дослідження (вивчення) результатів залученості сертифікованих педагогічних працівників до забезпечення системи якості освіти (навчально-методична діяльність, експертна, наставництво тощо)	січень – березень	сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби звіт
2.9.	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень – грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Інформаційно-аналітичні матеріали розміщено на офіційній сторінці управління Служби у соціальній мережі Фейсбук
2.10.	Організація проведення моніторингів на регіональному рівні	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100 % заходів для працівників територіальних органів, відповідальних за проведення моніторингів
3.	<i>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</i>			
3.1.	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для працівників територіальних органів Служби, експертів та закладів освіти, які	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування,	Взято участь у 100 % заходів для

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти		моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	працівників територіальних органів Служби із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти
3.2.	Проведення онлайн-семінару «Розробка освітньо-професійних програм та навчального плану в закладах фахової передвищої освіти» (спільно з відділом контролю за наданням фахової передвищої освіти Департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих Служби)	березень – квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено семінар
3.3.	Проведення консультацій для працівників закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Надано консультаційну допомогу 100 % закладів освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
4.	<i>Сертифікація педагогічних працівників</i>			
4.1.	Проведення круглого столу «Сертифікація – генератор якісних змін у системі освіти» за участі керівників місцевих органів управління у сфері освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників, сертифікованих учителів та експертів	січень	сектор роботи з експертами	Проведено круглий стіл
4.2.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий – травень	сектор роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
4.3.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень – вересень	сектор роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
4.4.	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень – вересень	сектор роботи з експертами	Видано сертифікати про успішне проходження навчання
4.5.	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	лютий – вересень	сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби інформацію
4.6.	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	травень – вересень	сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби інформацію
4.7.	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	травень – вересень	сектор роботи з експертами	Підготовлено та надано до Служби інформацію
4.8.	Організація та проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень – листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.9.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, рівень базової середньої освіти)	жовтень – листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби
4.10.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, рівень базової середньої освіти)	жовтень – листопад	сектор роботи з експертами	Передано 100 % експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання до Служби
5.	Проведення регіональних семінарів, круглих столів із питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)			
	– семінар «Здійснення аналізу діяльності органів місцевого самоврядування щодо забезпечення якісної освіти в громадах»;	квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Поведено не менше 2 заходів та 100 % заходів за запитами керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
	– семінар «Діяльність у сфері освіти в межах утворених військових адміністрацій» (спільно з Навчально-науковим інститутом «Інституту державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна)	вересень		
6.	Участь у навчанні для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту сектор роботи з експертами	Взято участь у 100 % заходів для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти
7.	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти:			
	– навчання освітніх експертів, які будуть залучатись до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (спільно з Комунальним вищим	лютий	сектор роботи з експертами	Проведено не менше 3 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	<p>навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти»);</p> <p>– експертна дискусія «Спільне розуміння якості освіти – шлях до успіху закладу освіти»;</p> <p>– круглий стіл «Експертна діяльність педагогів як складова якості освіти закладу»</p>	<p>червень</p> <p>листопад</p>		
8.	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року (після затвердження відповідних Порядків проведення інституційного аудиту)		Взято участь у 100 % заходів для працівників територіальних органів Служби та освітніх експертів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійно-технічної (професійної) освіти
9.	Організація навчання (вебінарів, круглих столів) для керівників закладів із питань проведення інституційного аудиту закладів дошкільної, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року (після навчання, проведеного Службою України)	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено не менше 3 заходів (по 1 у кожній сфері освіти) та 100 % заходів за запитами керівників закладів освіти
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
10.	Проведено семінар для керівників закладів фахової передвищої освіти (спільно з відділом контролю за наданням фахової передвищої освіти Департаменту контролю у сфері вищої, фахової передвищої освіти і освіти дорослих Служби)	жовтень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Проведено семінар

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
11.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної та позашкільної освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Надано консультаційну допомогу 100 % закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
12.	Організація роботи групи керівників закладів дошкільної освіти, які мають стаж роботи до 5-х років, з питань проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Навчанням охоплено не менше 50 керівників закладів дошкільної освіти
13.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів (за допомогою IAC EvaluEd) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100 % закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до управління Служби
14.	Організація робочої групи керівників загальної середньої освіти для надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 4 засідань робочої групи
15.	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів загальної середньої освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти:			Проведено не менше 5 заходів та 100 % заходів за запитами керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти
	– семінар для новопризначених керівників «Освітня програма закладу загальної середньої освіти: поради для керівника»;	березень	відділ інституційного аудиту	

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	– семінар «Процедура дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти»;	квітень – травень		
	– семінар для новопризначених керівників «Річний план роботи закладу загальної середньої освіти як частина стратегії розвитку»;	травень		
	– семінар «Антибулінгова політика у закладі загальної середньої освіти: особливості управлінської діяльності»;	вересень		
	– семінар «Безбар'єрність у закладі освіти»	жовтень		
16.	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти:			Проведено не менше 3 заходів та 100 % заходів за запитами керівників та/або засновників закладів дошкільної освіти
	– семінар-тренінг «Організація роботи з документами у закладі дошкільної освіти»;	березень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	
	– семінар «Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти»;	червень		
	– семінар «Неперервний професійний розвиток педагогів – конкурентоспроможний заклад дошкільної освіти» (спільно з Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти»)	листопад		
17.	Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів позашкільної з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти:			Проведено не менше 3 заходів та 100 % заходів за запитами керівників та/або засновників закладів позашкільної освіти
	– семінар «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»;	лютий	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю	
	– семінар «Внутрішня система – дієвий механізм для розвитку та вдосконалення закладу позашкільної освіти» (спільно з Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти»);	серпень		

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	– тренінг «Стратегічне та поточне планування діяльності закладу позашкільної освіти з урахуванням результатів самооцінювання»	грудень	закладів освіти	
18.	<p>Організація та проведення регіональних семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти:</p> <p>– семінар «Розбудова академічної доброчесності у закладі професійної (професійно-технічної) освіти»;</p> <p>– семінар «Внутрішня система забезпечення якості освіти – маркер якісної підготовки кваліфікованих робітників»</p>	квітень		Проведено не менше 2 заходів та 100 % заходів за запитами керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти
19.	Участь у навчанні працівників територіальних органів Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатись до зовнішнього оцінювання її якості	квітень – травень	відділ інституційного аудиту	Взято участь у 100 % заходів для працівників територіальних органів Служби, які будуть залучатись до зовнішнього оцінювання якості освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми
20.	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм «Освітні програми, створені не на основі типових: особливості розробки та переваги їх впровадження»	квітень жовтень	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
21.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань	березень – квітень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Аналізом охоплено не менше 1 громади. Підготовлено

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	освіти (за наявності) в частині формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту		позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
22.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами	травень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Аналізом охоплено не менше 1 громади. Підготовлено висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
23.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти	червень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Аналізом охоплено не менше 1 громади. Підготовлено висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
24.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості дошкільної освіти	листопад – грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Аналізом охоплено не менше 1 громади. Підготовлено висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування,

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
25.	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) в частині, що стосується дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення якості позашкільної освіти	грудень	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти відділ інституційного аудиту	Аналізом охоплено не менше 1 громади. Підготовлено висновки і надано рекомендації органам місцевого самоврядування, їх структурним підрозділам з питань освіти (за наявності)
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
26.	Забезпечення розгляду звернень громадян та роботи телефонних «гарячих ліній» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Розглянуто 100 % звернень громадян, що надійшли до управління Служби та на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
27.	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Питання – відповідь» з актуальних (поширених) питань, що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах освіти (окрім професійної (професійно-технічної) освіти)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено не менше 5 питань
<i>Міжнародне співробітництво</i>				
28.	Вивчення досвіду європейських країн щодо питань забезпечення якості освіти	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено публікації для розміщення на офіційній сторінці

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				управління Служби у соціальній мережі Фейсбук
<i>Забезпечення діяльності управління Служби</i>				
29.	Актуалізація даних про заклади загальної середньої освіти в інформаційно-аналітичній системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued»	протягом року	відділ інституційного аудиту	На 100 % актуалізовано інформацію про заклади загальної середньої освіти
30.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»
31.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено перевірки щодо осіб, які будуть призначені на посади державної служби категорій «Б» і «В», підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				влади»
32.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 % державних службовців управління Служби
33.	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100 % військовозобов'язаних в управлінні Служби
34.	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції до Служби щодо бронювання військовозобов'язаних, яким надається відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час (100 %)
35.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	Отримано 100 % інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
36.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	січень квітень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		липень жовтень		подано в установленому порядку до Служби
37.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	квітень липень жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
38.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	жовтень – грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100 % державних службовців
39.	Виконання та здійснення контролю за виконанням заходів, передбачених антикорупційною програмою Державної служби якості освіти України на 2022 – 2023 роки	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено контроль за виконанням заходів, передбачених антикорупційною програмою; підготовлено звіт за результатами її виконання
40.	Проведення для працівників управління Служби навчання з основних положень антикорупційного законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено не менше 4 семінарів
41.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання та розрахунок оптимальних обсягів втрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	протягом січня до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено та затверджено штатний розпис управління Служби на 2023 рік Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень та направлено на погодження

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
42.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетних запитів на 2024 – 2026 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період. Складено та затверджено кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2023 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та подано до Управління Державної казначейської служби України у Харківській області
43.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Забезпечено ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності управління Служби відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				<p>актів.</p> <p>Проведено розрахунки з оплати праці.</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області.</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби.</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
44.	Забезпечення складення фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіку встановленого ДКСУ у Харківській області річна фінансова та бюджетна звітність у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	Сформовано та надано через систему АС «Є-Звітність» до Управління Державної казначейської служби України у Харківській області фінансову та бюджетну звітність
45.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2023 рік.	липень грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2023 року та за рік
46.	Удосконалення електронного документообігу, зокрема організація роботи щодо переходу управління Служби на автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Здійснено перехід автоматизований режим реєстрації розпорядчих документів
47.	Приведення нормативно-документального забезпечення управління Служби з питань цивільного захисту та життєдіяльності у відповідність до вимог законодавства: розроблення алгоритму дій працівників управління Служби у разі	березень	начальник відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та	Затверджено алгоритм дій у разі оголошення повітряної тривоги

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	оголошення повітряної тривоги перед початком та протягом робочого дня		позапланового контролю закладів освіти	
48.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та управління Служби (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на офіційній сторінці управління Служби в соціальній мережі Фейсбук інтерв'ю, коментарі, статті
49.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень – червень	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
50.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень – листопад	відділ інституційного аудиту відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
51.	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності	за окремим графіком	структурні підрозділ управління Служби головні спеціалісти управління Служби	Взято участь у 100 % запланованих заходах
52.	Надання пропозицій щодо розвитку і удосконалення діяльності територіальних органів Служби, взаємодії Служби і територіальних органів	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано до Служби 100 % пропозицій відповідно до доручень Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
53.	Участь в опитуваннях працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Взято участь у 100 % опитувань
54.	Узагальнення інформації за результатами роботи територіальних органів Служби у 2023 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	Надано до Служби інформацію відповідно до доручень Служби
55.	Оформлення та введення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти	Створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти Харківської області
56.	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів Служби	протягом року	головний спеціаліст – юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100 % проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів управління Служби
57.	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст – юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100 % судових справ

Начальник управління Державної служби
якості освіти у Харківській області


(підпис)

Світлана ВОЛЬЯНСЬКА