

ЗАТВЕРДЖУЮ



Голова Державної служби
якості освіти України
Руслан ГУРАК

07 травня 2024 року

**План
роботи управління Державної служби якості освіти у Черкаській області на 2024 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Процедури та заходи забезпечення якості освіти</i>				
1.	<u>Інституційний аудит</u>			
1.1.	Проведення інституційних аудитів у закладах загальної середньої освіти у позаплановому порядку (за наявності підстав)	вересень - грудень	відділ інституційного аудиту	проведено аудити не менше ніж у 80 % закладах освіти, щодо яких наявні звернення
1.2.	Апробація робочого процесу (воркфлоу) в ІАС EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти (за дорученням Служби)	червень	відділ інституційного аудиту	за результатами апробації надані пропозиції Службі
1.3.	Участь в організації навчання (вебінарів, круглих столів) для працівників територіальних органів Служби та експертів щодо проведення інституційних аудитів у закладах фахової передвищої освіти)	протягом року	відділ інституційного аудиту	навчанням охоплено 100% з числа відібраних експертів

1	2	3	4	5
2.	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
2.1.	Участь в організації і проведенні загальнодержавних моніторингів			
2.1.1.	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень - грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.1.2.	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	підготовлено звіт регіонального рівня
2.1.3.	Моніторингове дослідження (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої та вищої освіти	липень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	участь в опитуванні взяли учасники освітнього процесу 100 % закладів освіти, визначених вибіркою
2.1.4.	Моніторингове дослідження базових аспектів організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти в умовах воєнного стану : якість, безпека та ресурси (онлайн-опитування учасників освітнього процесу)	протягом року, щопівроку	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	участь в опитуванні взяли учасники освітнього процесу 100 % закладів освіти, визначених вибіркою
2.1.5.	Моніторингове дослідження (вивчення) стану підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти до роботи у 2024/2025 н. р.	вересень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	підготовлено та подано Службі узагальнену інформацію
2.1.6.	Реалізація другого етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та тестування здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	участь в опитуванні взяли учасники освітнього процесу 100 % закладів освіти, визначених вибіркою

1	2	3	4	5
2.2.	Регіональні моніторинги			
2.2.1.	Моніторинг щодо стану цифровізації управлінських процесів у закладах загальної середньої освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	підготовлено інформаційно-аналітичний звіт; забезпечене інформування ОМС
2.2.2.	Моніторинг реалізації закладами загальної середньої освіти академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	підготовлено інформаційно-аналітичний звіт; забезпечене інформування ОМС
2.3.	Проведення комунікаційних заходів (семінарів, круглих столів, вебінарів тощо) за результатами загальнодержавних та регіональних моніторингів	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	поінформовано громадськість про результати проведених моніторингів
2.4.	Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	надано консультації 100 % закладів, що звернулися
3.	<u>Сертифікація педагогічних працівників</u>			
3.1.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень - червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	організовано вивчення 100 % вчителів, відповідно до списків, що надані Службою
3.2.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень -	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	організовано вивчення 100 % вчителів, відповідно до списків, що надані Службою
3.3.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	вересень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	організовано вивчення 100 % вчителів, відповідно до списків, що надані Службою
3.4.	Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			

1	2	3	4	5
3.4.1.	Відбір та участь в організації навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	не менше 80 % відібраних педагогічних працівників успішно пройшли навчання
3.4.2.	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	надано пропозиції до наказу Служби
3.4.3.	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	організовано вивчення 100 % вчителів, відповідно до списків, що надані Службою
3.5.	Проведення комунікаційних заходів (семінарів, круглих столів, вебінарів тощо) для педагогічних працівників з питань сертифікації	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	проведено не менше 4-х заходів
4.	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
4.1.	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в частині опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів.	протягом року у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ інституційного аудиту	опрацьовано 100 % чек-листів, підготовлених експертною групою

1	2	3	4	5
4.2.	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року (за наявності підстав)	відділ інституційного аудиту	<p>підготовлено та надано Службі узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80 %</p> <p>надано пропозиції до методичних матеріалів та кейсів з питань постакредитаційного моніторингу</p>
4.3.	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2-х заходів
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
5.	Надання консультативної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладам освіти, що забезпечують надання дошкільної, позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	надано допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління
6.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів, зокрема за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти "Evalued" (IAC Evalued) закладам, що забезпечують надання загальної середньої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	надано допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулись до управління
7.	Організація проведення експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року за наявності підстав	відділ інституційного аудиту	за результатами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм інформацію

1	2	3	4	5
				узагальнено та передано до Служби
8.	Організація регіональних комунікаційних заходів			
8.1.	Організація та проведення семінарів, вебінарів, круглих столів тощо для керівників закладів освіти (окрім закладів вищої освіти) з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема у співпраці з підрозділами Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2-х заходів (окремо для кожної сфери освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
8.2.	Проведення семінарів, вебінарів, круглих столів тощо для керівників та засновників закладів освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2-х заходів
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
9.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Уманська міська громада).	січень - лютий	сектор аналізу діяльності місцевих органів управління освітою	про результати поінформовано Уманську міську раду, Черкаську ОВА
10.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти в частині, що стосується дотримання законодавства з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти і забезпечення якості освіти на відповідній території (Драбівська селищна громада).	травень - червень	сектор аналізу діяльності місцевих органів управління освітою	про результати поінформовано Драбівську селищну раду, Черкаську ОВА

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
11.	Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування, їхніх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) з питання формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти, що відповідає потребам територіальних громад у Звенигородському районі	вересень - жовтень	сектор аналізу діяльності місцевих органів управління освітою	про результати поінформовано органи місцевого самоврядування, Черкаську ОВА
12.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти щодо дотримання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території (Маньківська селищна громада)	жовтень - листопад	сектор аналізу діяльності місцевих органів управління освітою	про результати поінформовано Маньківську селищну раду, Черкаську ОВА
13.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти (за наявності) в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами, формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти, що відповідає потребам Канівської територіальної громади	листопад - грудень	сектор аналізу діяльності місцевих органів управління освітою	про результати поінформовано Канівську міську раду, Черкаську ОВА
14.	Проведення комунікаційних заходів для місцевих органів управління освітою з питань дотримання законодавства у сфері освіти і забезпечення якості освіти у громадах	протягом року	сектор аналізу діяльності місцевих органів управління освітою	проведено не менше 4-х заходів
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
15.	Забезпечення розгляду звернень громадян, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	структурні підрозділи управління	здійснено розгляд 100 % звернень
			служба діловодства	підготовлені щоквартальні довідки щодо роботи із зверненнями громадян
16.	Забезпечення розгляду запитів на інформацію, підготовка відповідних аналітичних та статистичних інформацій	протягом року	структурні підрозділи управління	забезпечено 100 % своєчасного інформування за запитами на інформацію

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
			служба діловодства	підготовлені щоквартальні звіти про роботу із запитами на інформацію
17.	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні	протягом року	служба діловодства	забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
18.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління з питань, що належать до його компетенції	протягом року	служба діловодства	розглянуто 100 % звернень на телефонні «гарячі лінії» управління з питань, що належать до компетенції управління
			структурні підрозділи управління	
<i>Забезпечення діяльності Управління</i>				
19.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління на 2024 рік.	липень, грудень	структурні підрозділи управління	підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління за I півріччя 2024 року та за рік
20.	Підготовка пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо актуальних питань діяльності територіальних органів Служби (за дорученням Служби)	протягом року	структурні підрозділи управління	підготовлено та надано пропозиції за запитом Служби
				взято участь у засіданнях робочої групи (за дорученням)
21.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління, Служби (за дорученням) для висвітлення актуальних питань діяльності (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	начальник управління	підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління інтерв'ю, коментарі, статті
22.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	служба управління персоналом	проведено добори (конкурси) на заняття вакантних посад

1	2	3	4	5
23.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	служба управління персоналом	проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
24.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	служба управління персоналом	забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80 % державних службовців Управління Служби
25.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Управлінні Служби	протягом року	служба управління персоналом	здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в Управлінні Служби
26.	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	служба управління персоналом	отримано 100 % інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців Управління Служби
27.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Служби та її територіальних органів	січень, квітень, липень, жовтень	служба управління персоналом	підготовлено інформацію та подано в установленому порядку до відділу управління персоналом Служби
28.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	служба управління персоналом	здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

1	2	3	4	5
29.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень - грудень	служба управління персоналом	проведено оцінювання та визначено завдання 100 % державних службовців
30.	Надання пропозицій щодо внесення змін до нормативного закріплення переліку посад територіальних органів Служби, які підлягають бронюванню (за запитом Служби)	протягом року	начальник управління, служба управління персоналом	надано пропозиції відповідно до запиту Служби
31.	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління	січень	головний спеціаліст - бухгалтер	затверджено штатний розпис управління на 2024 рік
32.	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів	головний спеціаліст - бухгалтер	складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетний запит на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період
		протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету		складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства

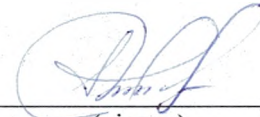
1	2	3	4	5
33.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	головний спеціаліст - бухгалтер	<p>бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Черкаській області</p> <p>забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління</p> <p>проведено річну інвентаризацію станом на 01.11.2024</p> <p>опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>

1	2	3	4	5
34.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартална звітність відповідно до графіку, встановленого ГУ ДКСУ у Черкаській області	головний спеціаліст - бухгалтер	сформовано та подано через АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Черкаській області фінансову та бюджетну звітність
	річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Черкаській області			
35.	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Державної служби якості освіти у Черкаській області	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено навчальні семінари та консультації щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівниками Управління
36.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	проведено 100% організаційна та роз'яснювальна робота завізовано 100% актів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань

1	2	3	4	5
37.	Організація навчання для працівників Управління з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	протягом року	головний спеціаліст - юристконсульт	проведено не менше 3 заходів (за окремим графіком)
38.	Юридична експертиза проектів договорів (контрактів), проектів організаційно-розпорядчих документів	протягом року	головний спеціаліст - юристконсульт	100% документів відповідають діючому законодавству
39.	Забезпечення самопредставництва Управління, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст - юристконсульт	забезпечено представлення інтересів та участь Управління у 100% судових справ (за наявності підстав)
40.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах святкування Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	структурні підрозділи управління	проведено не менше 1 заходу
				підготовлено і розміщено інформаційні матеріали відповідно до контент-плану
41.	Організація та проведення заходів у межах щорічного місяця кібербезпеки в Україні	жовтень	структурні підрозділи управління	проведено 100 % заходів, що передбачені контент-планом
42.	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	структурні підрозділи управління	проведено не менше 1 заходу
				підготовлено і розміщено інформаційні матеріали відповідно до контент-плану
43.	Організація та контроль за здійсненням заходів із мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	протягом року	структурні підрозділи управління	забезпечене виконання програми мобілізаційної діяльності
			служба діловодства	Службу поінформовано про виконання програми мобілізаційної діяльності

1	2	3	4	5
			служба управління персоналом	забезпечене бронювання військовозобов'язаних та резервістів (за потреби)

Начальник управління Державної служби
якості освіти у Черкаській області



(підпис)

Оксана КОМПАНИЄЦЬ