



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

Н А К А З

від «17» грудня 2018 р.

Київ

№ 01-11/49

Про затвердження Положення про Громадську раду при Державній службі якості освіти України

На виконання пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Державній службі якості освіти України (далі – Положення про Громадську раду), що додається.
2. Відділу інформаційних технологій та технічного захисту інформації протягом трьох робочих днів оприлюднити на офіційному веб-сайті Державної служби якості освіти України Положення про Громадську раду.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий
обов'язки Голови

Олександр ЯКИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби

якості освіти України

від 17 грудня 2018р № 01-11/49

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду
при Державній службі якості освіти України

1. Громадська рада при Державній службі якості освіти України (*далі* — Громадська рада) є постійним колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для налагодження ефективної взаємодії Державної служби якості освіти України з громадськістю.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, а також Положенням про Громадську раду при Державній службі якості освіти України (*далі* — Положення).

Положення схвалюють на засіданні Громадської ради та затверджує Державна служба якості освіти України (*далі* — Служба).

3. Основними завданнями Громадської ради є:

3.1. Сприяння створенню умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами.

3.2. Здійснення громадського контролю за діяльністю Служби та її територіальними органами.

3.3. Сприяння врахуванню Службою громадської думки під час реалізації державної політики щодо компетенції і повноважень Служби та її територіальних органів.

3.4. Забезпечення участі громадян, інститутів громадянського суспільства в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю Служби.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Готує та подає Службі пропозиції до Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом.

4.2. Подає Службі обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Служби.

4.3. Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, розроблених Службою.

4.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Службою пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням Службою нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

4.5. Інформує обов'язково громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Служби та в інший прийнятний спосіб.

4.6. Збирає, узагальнює та подає Службі інформацію про пропозиції громадських організацій щодо розв'язання питань, які стосуються компетенції та повноважень Служби і мають важливе суспільне значення.

4.7. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери освіти, що стосуються здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів України.

4.8. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

5.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо).

5.2. Залучати до роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

5.3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи.

5.4. Отримувати в установленому порядку від Служби, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради.

5.5. Отримувати від Служби проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, у яких розміщена Служба.

6. До складу Громадської ради обирають представників громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (*далі* — інститути громадянського суспільства).

7. Склад Громадської ради формують на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Громадської ради визначають установчими зборами.

Строк повноважень складу Громадської ради — два роки.

До складу Громадської ради обирають не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради Служба утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

Якщо при Службі вже утворена Громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу Громадської ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, зокрема й ті, які є членами діючої Громадської ради, та Служби.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів Служба обов'язково оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подають заяву в довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додають такі документи, як:

– рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено установчими документами цього інституту, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (за наявності);

– біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

– копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

– звіт про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв припиняють. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу Громадської ради та за потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що повідомляють на офіційному веб-сайті Служби та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з-поміж учасників цих зборів обирають голову та секретаря зборів, членів лічильної комісії, заслуховують інформацію про результати діяльності Громадської ради, що діяла при Службі до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

Служба оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протокол установчих зборів, відомості про склад Громадської ради.

9. Служба затверджує склад Громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в Громадській раді припиняють на підставі рішення Громадської ради в разі:

10.1. Систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази).

10.2. Повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено установчими документами цього інституту, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді.

10.3. Скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради.

10.4. Неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним.

10.5. Подання членом Громадської ради відповідної заяви.

11. Громадську раду очолює голова, якого обирають з-поміж членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради має двох заступників, яких обирають з-поміж членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

Головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства, а також виникнення підстав, передбачених цим Положенням.

12. Голова Громадської ради:

12.1. Організовує діяльність Громадської ради.

12.2. Скликає та організовує підготовку та проведення засідань Громадської ради.

12.3. Підписує документи від імені Громадської ради.

12.4. Представляє Громадську раду в Кабінеті Міністрів України, центральних і місцевих органах виконавчої влади, об'єднаннях громадян, органах місцевого самоврядування, засобах масової інформації.

12.5. Може брати участь у засіданнях колегії Служби.

13. Функції секретаря Громадської ради може виконувати як член Громадської ради, так і працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю Служби, який не є членом Громадської ради.

Рішення про обрання секретаря Громадської ради приймають на установчих зборах.

14. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводять за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можна скликати за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання Громадської ради оформлюють протоколом.

Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити голова, заступники голови, інші члени Громадської ради, а також керівництво Служби.

Проект порядку денного засідання Громадської ради готує її секретар на підставі отриманих пропозицій.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

За відсутності на засіданні член Громадської ради може письмово делегувати свій голос іншому члену Громадської ради або спеціально уповноваженій особі, про що має заздалегідь повідомити у письмовій формі секретаря Громадської ради, який після отримання такого повідомлення інформує про це голову Громадської ради.

Засідання Громадської ради веде її голова, а за його відсутності — один із заступників за дорученням голови Громадської ради.

Протокол засідання Громадської ради підписує її голова, а за його відсутності — один із його заступників, та секретар Громадської ради.

Засідання Громадської ради проводять відкрито.

У засіданнях Громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Служби.

За запрошенням голови Громадської ради в її засіданнях можуть брати участь особи, які не є членами Громадської ради.

15. Рішення Громадської ради, ухвалені в ході засідання, приймають відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та фіксують у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Службою.

Рішення Служби, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше, ніж у 10-денний строк після його прийняття обов'язково доводять до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Служби та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

16. Громадська рада інформує Службу та громадськість про свою роботу шляхом обов'язкового розміщення на офіційному веб-сайті Служби та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про роботу Громадської ради.

17. Забезпечення Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи та проведення засідань здійснює Служба.

18. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.