



# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, 01135, тел./факс (044) 236-33-11

E-mail: [sqe@sqe.gov.ua](mailto:sqe@sqe.gov.ua), сайт: [www.sqe.gov.ua](http://www.sqe.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 41896851

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівникам закладів вищої освіти

## Щодо визначення ступенів ризиків від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти

Шановні колеги!

Ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти (далі – Ступінь ризику) з метою визначення періодичності проведення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері вищої освіти щорічно оцінюється за критеріями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 982 (далі – Постанова).

Починаючи з 2021 року визначення Ступеня ризику запроваджується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що дозволить максимально відкрито і об'єктивно оцінити суб'єкт господарювання (заклад вищої освіти) та віднести його до відповідного Ступеня ризику.

У відповідному модулі ЄДЕБО заповнюється інформація за визначеними розділами (критеріями):

– розділи I, II, V, VI заповнюються автоматично на підставі відомостей, внесених закладом вищої освіти до ЄДЕБО (у т. ч. за попередні роки);

– **розділи III, VII заповнює заклад вищої освіти у встановлений термін;**

– розділ IV заповнює Державна служба якості освіти на підставі відомостей про здійсненні заходи державного нагляду (контролю) у цьому ЗВО за останні 5 років.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

20B4E4ED0D30998C04000000E52A2C00FFF87700

Підписувач Гурак Руслан Васильович

Дійсний з 30.07.2019 0:00:00 по 30.07.2021 0:00:00

Державна служба якості освіти  
України



№ 01/01-23/363 від 01.03.2021

Заклад вищої освіти має заповнити інформацію у відповідних розділах до 30 квітня включно (після чого запис для редагування ЗВО автоматично блокується).

З 01 травня до 30 вересня відбувається перевірка/заповнення інформації Державною службою якості освіти України, після чого автоматично розраховується кількість балів та визначається Ступінь ризику.

Просимо звернути увагу, що інформація для визначення Ступенів ризику заповнюються закладом вищої освіти, який не є відокремленим структурним підрозділом та проваджує освітню діяльність за рівнями вищої освіти, починаючи від початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Заклад освіти, який провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти виключно за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, інформацію у відповідному модулі ЄДЕБО не заповнює. У разі наявності для такого закладу освіти запису про визначення Ступенів ризику в ЄДЕБО, заклад освіти має повідомити Державну службу якості освіти України у зручний для закладу спосіб з метою упорядкування загальної інформації.

Рекомендації щодо заповнення закладом вищої освіти інформації про Ступені ризику в ЄДЕБО додається.

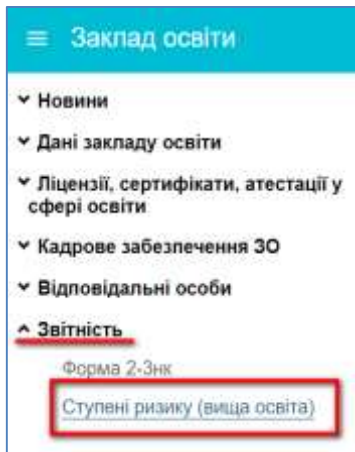
Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

З повагою  
Голова

Руслан ГУРАК

Додаток до листа Державної служби якості освіти України «Щодо визначення ступенів ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти»

## Заповнення ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ інформації в модулі «Ступені ризику (вища освіта)»



Ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти (далі – Ступінь ризику) оцінюється за критеріями, які затверджено постановою КМУ від 21 листопада 2018 року за № 982 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/982-2018-p#Text>).

В ЄДЕБО інформація щодо критеріїв ступеня ризику заповнюється **виключно закладами освіти (юридичними особами), які не є відокремленими структурними підрозділами** (далі – ЗВО).

Відомості про Ступінь ризику ЗВО створюються та заповнюються в ЄДЕБО щороку з урахуванням наступних термінів:

- ✓ Створення запису на відповідний рік Державною службою якості освіти України (далі – ДСЯО) з **01 до 15 лютого**;
- ✓ Заповнення інформації ЗВО з **15 лютого до 30 квітня** включно (після чого запис для редагування ЗВО блокується автоматично);
- ✓ Перевірка/заповнення інформації, що внесена ЗВО, ДСЯО з **01 травня по 30 вересня** (після перевірки ДСЯО запис блокується для редагування з подальшим розрахунком та визначенням Ступеня ризику).

Основний запис про Ступені ризику в ЄДЕБО має наступний вигляд:

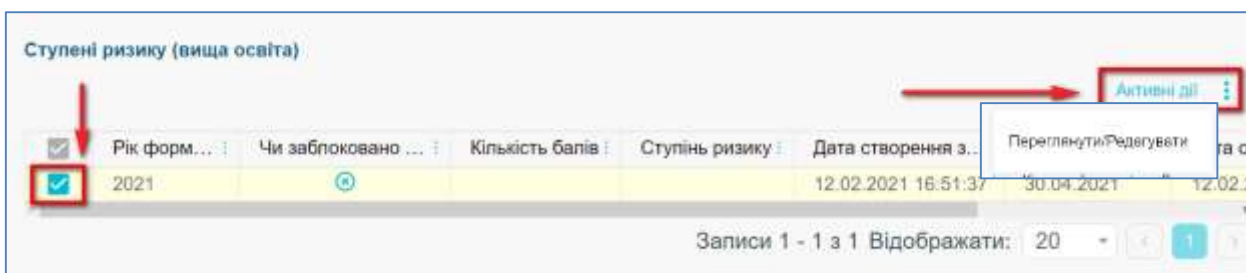
Рік формування	Чи заблоковано редагування	Кількість балів	Ступінь ризику	Дата створення запису	Кінцевий термін	Дата останнього редагування	Користувач, що вніс
2021	Заблоковано		Високий ризик	12.02.2021 16:51:37	30.04.2021	12.02.2021 16:51:37	kosova.martyna@

В основному записі міститься загальна інформація про стан та основні параметри Ступеня ризику:

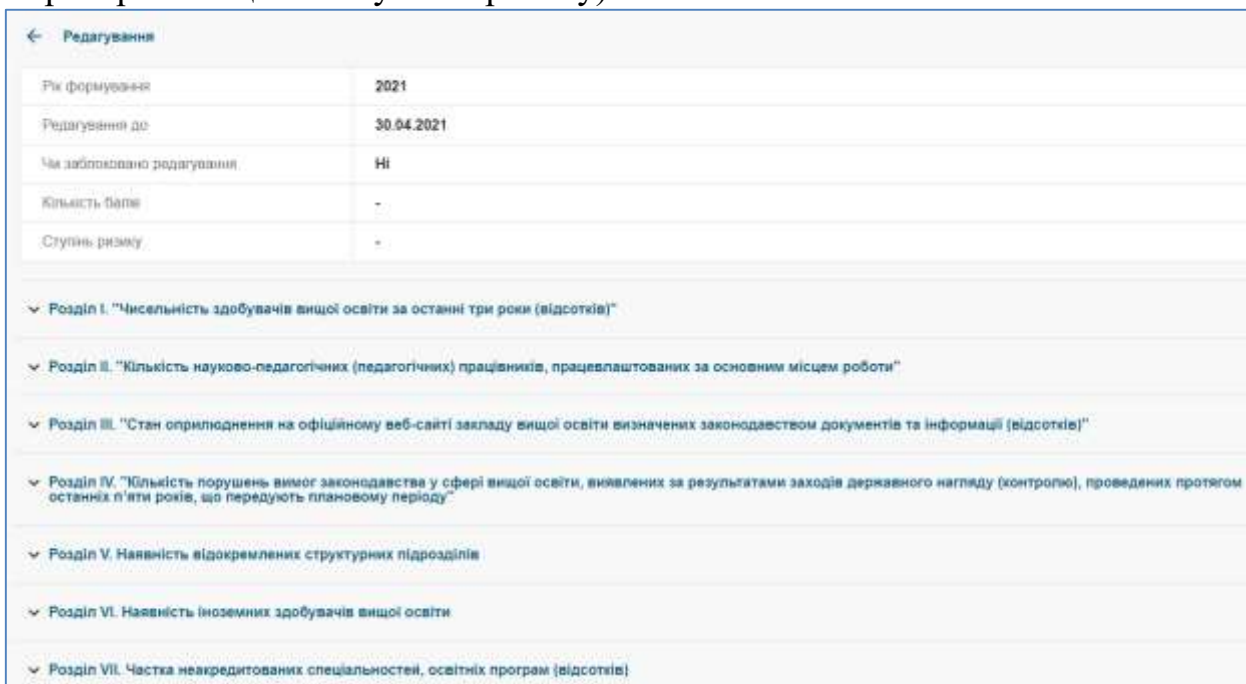
- **Рік формування** – встановлюється автоматично відповідно до року, в якому створено запис;
- **Чи заблоковано редагування** – встановлюється після повного внесення інформації ЗВО та перевірки всіх відомостей ДСЯО (з урахуванням блокування запису для редагування всіма користувачами);
- **Кількість балів** – встановлюється/розраховується автоматично після повної перевірки інформації ДСЯО та блокування запису для редагування (не пізніше 30 вересня);

- **Ступінь ризику** – визначається автоматично на підставі кількості балів;
- **Дата створення запису** – відображається дата та час створення ДСЯО запису про Ступінь ризику на відповідний рік;
- **Кінцевий термін редагування** – відображається кінцева дата, яку встановлено для можливості редагування ЗВО;
- **Дата останнього редагування** – відображається дата та час останнього редагування запису;
- **Користувач, що вніс зміни** – відображається логін користувача (ЗВО/ДСЯО), який вніс останні зміни до запису.

Редагування запису відбувається за допомогою меню «Активні дії» - «Переглянути/редагувати»:



Після чого відкривається інформація з відповідними розділами (згідно з критеріями оцінки Ступенів ризику):



### **Зверніть увагу!**

Розділи **I, II, V, VI** заповнюються автоматично на підставі відомостей, внесених ЗВО до ЄДЕБО (у т. ч. за попередні роки).

Розділи III, VII заповнює ЗВО у встановлений термін.

Розділ **IV** заповнює ДСЯО на підставі відомостей про здійсненні заходи державного нагляду (контролю) у цьому ЗВО за останні 5 років.

### **Основні характеристики щодо заповнення ЗВО розділу III:**

В розділі містяться 30 показників, за якими визначається відкритість та прозорість ЗВО згідно із вимогами чинного законодавства (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році тощо).

У цьому розділі ЗВО вносить інформацію щодо кожного показника (попередньо позначивши його відповідною позначкою) за допомогою меню «Активні дії» - «Редагувати»



<input type="checkbox"/>	Показник	Посилання	Не	Активні дії
<input checked="" type="checkbox"/>	Головна сторінка офіційного веб-сайту ЗВО	11		Редагувати Підтвердити
<input type="checkbox"/>	Статут ЗВО (установчі документи)			⊙
<input type="checkbox"/>	Склад керівних органів			⊙
<input type="checkbox"/>	Структура ЗВО			⊙
<input type="checkbox"/>	Ліцензія			⊙
<input type="checkbox"/>	Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ЗВО			⊙

Після чого відкривається вікно редагування виділеного параметру, в якому **ЗВО вносить інформацію (у вигляді посилань** на відповідну вебсторінку/місцезнаходження інформації на офіційному сайті ЗВО).



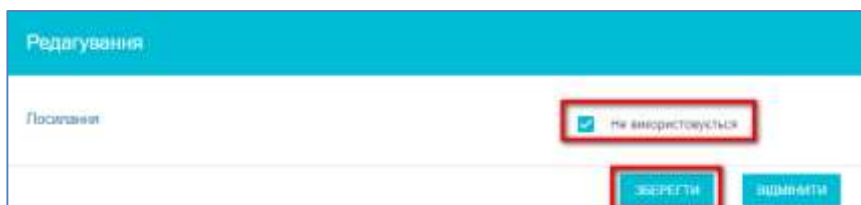
Редагування

Посилання  
http://www.univ.kiev.ua/

Не використовується

Зберегти Відмінити

У разі відсутності інформації за певним показником на офіційному сайті ЗВО або якщо наявність інформації за визначеним показником для ЗВО не є обов'язковою згідно з чинним законодавством (з урахуванням специфіки, типу, профілю ЗВО тощо), для такого показника ЗВО може встановити позначку «Не використовується», що підтверджується при перевірці ДСЯО.



Редагування

Посилання

Не використовується

Зберегти Відмінити

**Зверніть увагу!** У даному розділі **ЗВО має заповнити всі показники** (вказати посилання або встановити позначку «Не використовується»).

## Основні рекомендації до заповнення показників ЗВО:

№	Назва показника	Визначена норма законодавства	Примітка
1.	Головна сторінка офіційного веб-сайту ЗВО	пункт 4 частини третьої статті 32	Заповнюється інформація з посиланням на головну сторінку офіційного сайту ЗВО (така інформація, як правило, збігається з інформацією в модулі «Основні дані закладу» пункт «Адреса інтернет-сайту закладу»).
2.	Статут ЗВО (установчі документи)	частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту», частина третя статті 79 ЗУ «Про вищу освіту»	Вказується посилання на вебсторінку де розміщено відповідну інформацію на офіційному сайті ЗВО. <i>У разі, якщо інформацію розміщено у вигляді файлу окремо (наприклад на гугл-диску, що унеможливорює встановлення ЗВО, як прямого адресата), рекомендується вказувати адресу вебсторінки, на якій наведено посилання на відповідний файл, та дає змогу запевнитись про його розташування згідно з вимогами чинного законодавства.</i>
3.	Склад керівних органів	частина третя статті 79 ЗУ «Про вищу освіту»	
4.	Структура ЗВО	частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту»	
5.	Ліцензія		
6.	Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ЗВО		
7.	Відомості про освітні програми, які реалізуються в ЗВО		
8.	Сертифікати про акредитацію		
9.	Документи закладу, якими регулюється освітній процес		
10.	Напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти)		
11.	Річний звіт про діяльність закладу освіти (щорічний звіт ректора/керівника)		
12.	Кошторис закладу та всі зміни до нього		
13.	Звіт про використання та надходження коштів		
14.	Інформація про проведення тендерних процедур		
15.	Штатний розпис		
16.	Результати моніторингу якості освіти	частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту»	
17.	Щорічне оцінювання здобувачів ЗВО	пункт 3 частини другої статті 16 ЗУ «Про вищу освіту»	Як правило, на офіційному сайті ЗВО така інформація міститься в розділі «Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти».
18.	Щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО		

19.	Інформація про вакантні посади ЗВО та проведення конкурсу	частина статті 30 ЗУ «Про освіту»	друга «Про	
20.	Відомості про гуртожитки, вільні місця, розмір плати за проживання	частина статті 30 ЗУ «Про освіту»	друга «Про	Інформація може бути розташована на офіційному сайті ЗВО у розділі, який передбачено для вступників.
21.	Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами	частина статті 30 ЗУ «Про освіту»	друга «Про	
22.	Правила прийому до ЗВО	частина статті 30 ЗУ «Про освіту»	друга «Про	
23.	Вичерпний перелік (акредитованих та неакредитованих) освітніх програм з розподілом ліцензованих обсягів, за якими планується здійснювати набір у відповідному році вступної кампанії	пункт 2 розділу XV Умов прийому на навчання для здобуття ВО*		Як правило міститься в Правилах прийому до ЗВО на відповідний рік Вступної кампанії (іноді ЗВО розташовує таку інформацію окремою вебсторінкою).
24.	Відомості про Приймальну комісію ЗВО та визначення повноважень у встановленому законодавством порядку	пункт 4 розділу I Умов прийому на навчання для здобуття ВО*		Вказується основне посилання на вебсторінку про Приймальну комісію ЗВО (може бути загальна вебсторінка, де розміщено інформацію про склад Приймальної комісії, Положення про Приймальну комісію, порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) тощо). <i>Як правило така інформація збігається із посиланням, яке наведено у відповідних даних про Приймальну комісію розділу «Вступна кампанія» в ЄДЕБО.</i>
25.	Програми вступних іспитів, фахових випробувань, співбесід тощо	пункт 11 розділу VII Умов прийому на навчання для здобуття ВО*		Як правило, вказується посилання на перелік програм з подальшим переглядом таких програм за окремими посиланнями.
26.	Розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти	частина статті 30 ЗУ «Про освіту»	друга «Про	Якщо інформація у відповідному році на час заповнення Ступенів ризику відсутня, наводиться посилання на інформацію за даними попереднього року.
27.	Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	частина статті 30 ЗУ «Про освіту»	друга «Про	



28.	Рейтингові списки вступників	пункт 4 розділу IX Умов прийому на навчання для здобуття ВО *	З урахуванням того, що відомості Ступенів ризику заповнюються раніше ніж відбувається проведення Вступної кампанії на відповідний рік, ЗВО може вказати посилання на вебсторінку з даними Вступної кампанії попереднього року або на вебсторінку поточного року, якщо така сторінка передбачає подальше заповнення відповідною інформацією.
29.	Рішення приймальної комісії щодо надання рекомендацій на зарахування	пункт 5 розділу IX Умов прийому на навчання для здобуття ВО*	
30.	Списки зарахованих (накази про зарахування)		

\* Наведена інформація відповідає вимогам Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2021 році, які затверджено наказом МОН від 15.10.2020 № 1274, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 09.12.2020 №1225/35508. Зазначені норми (пункти, розділи) можуть бути змінені у відповідності до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році вступу.

### **Основні характеристики щодо заповнення ЗВО розділу VII:**

Даний розділ заповнюється ЗВО з урахуванням відомостей про всі діючі (акредитовані та неакредитовані) освітні програми, за якими ЗВО здійснює провадження освітньої діяльності на всіх рівнях вищої освіти (без урахування ОКР молодшого спеціаліста).

У цьому розділі ЗВО вносить інформацію щодо кожного показника (попередньо позначивши його відповідною позначкою) за допомогою меню «Активні дії» - «Редагувати».

ЗВО зазначає у числовому виразі інформацію про загальну кількість освітніх програм (як правило, відомості збігаються із відповідною інформацією про кількість освітніх програм в модулі «Освітні програми»).

Також ЗВО зазначає інформацію про кількість акредитованих освітніх програм з урахуванням акредитованих спеціальностей, відповідно яких зазначені освітні програми визнані акредитованими на момент заповнення Ступенів ризику.