

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України
Руслан ГУРАК

31 грудня * 2024 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Кіровоградській області на 2025 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
I. Доступна та якісна дошкільна освіта				
Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти				
1	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера дошкільної освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів дошкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти				
2	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
II. Продовження реформи "Нова українська школа"				
Сертифікація педагогічних працівників				
1	Сертифікація вчителів початкових класів			
1.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано та проведено навчання. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процедури підсумкового тестування. Сформовано та надіслано списки кандидатів в експерти, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

1.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано проведення вивчення практичного досвіду 100% учасників сертифікації за наданим списком. Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби.
2.	Сертифікація вчителів української мови і літератури			
2.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	січень-лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано та проведено навчання. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процедури підсумкового тестування. Сформовано та надіслано списки кандидатів в експерти, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації
2.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови і літератури)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано проведення вивчення практичного досвіду 100% учасників сертифікації за наданим списком. Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби.
3.	Сертифікація вчителів математики			
3.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано та проведено навчання. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процедури підсумкового тестування. Сформовано та надіслано списки кандидатів в експерти, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

3.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано проведення вивчення практичного досвіду 100% учасників сертифікації за наданим списком. Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби.
4.	Сертифікація вчителів навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»			
4.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	січень - лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано та проведено навчання. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процедури підсумкового тестування. Сформовано та надіслано списки кандидатів в експерти, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.
4.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано проведення вивчення практичного досвіду 100% учасників сертифікації за наданим списком. Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби.
5.	Сертифікація вчителів іноземної мови (англійська мова)			
5.1	Організація відбору, проведення навчання та формування загального списку експертів, які будуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	квітень - червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано та проведено навчання. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процедури підсумкового тестування. Сформовано та надіслано списки кандидатів в експерти, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

5.2	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі іноземної мови (англійська мова))	жовтень - грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Організовано проведення вивчення практичного досвіду 100% учасників сертифікації за наданим списком. Передано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації до Служби.
	<u>Затвердження освітніх програм за результатами експертизи</u>			
6.	Проведення регіональних семінарів / вебінарів, консультаційних зустрічей для керівників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 1 заходу
	<u>Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти</u>			
7	Реалізація ініціатив керівників та/або засновників закладів загальної середньої освіти щодо проведення позапланових інституційних аудитів (у разі їх надходжень)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 80% позапланових інституційних аудитів ЗЗСО, щодо яких надійшли обґрунтовані заяви керівників та/або засновників
8	Підготовка аналітичного звіту за підсумками інституційних аудитів, проведених у 2024 році	березень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено аналітичний звіт та надіслано до Служби
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти</u>			
9	Проведення заходів для керівників закладів освіти з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням результатів інституційних аудитів	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
10	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (III етап)	січень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організаційний супровід проведення моніторингу з математики та української мови та збору даних у встановлені терміни
11	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (заклади загальної середньої освіти)	квітень - вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

12	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера загальної середньої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів загальної середньої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
13	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера позашкільної освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів позашкільної освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
14	Моніторинг на регіональному рівні «Вплив профільної освіти на вибір професії учнів у закладах загальної середньої освіти» (III етап)	листопад-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено організацію моніторингового дослідження, формування вибірки, організацію збору даних. Забезпечено технічний, інформаційний та методичний супровід процесу дослідження. Проведено аналіз отриманих даних та інтерпретацію результатів. Підготовлено звіт та розміщено на сайті Служби. Поінформовано заінтересовані сторони про результати моніторингового дослідження.
	<u>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</u>			
15	Надання консультативної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до Управління
16	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано практичну допомогу 100% закладів загальної середньої освіти, керівники яких звернулись до Управління
17	Оновлення даних про заклади загальної середньої освіти в IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Оновлено 100% даних закладів загальної середньої освіти в IAC EvaluEd
	<u>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</u>			

18	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту на відповідній території (Кам'янецька селищна рада)	січень-лютий	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано Кам'янецьку селищну раду
19	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту на відповідній території (Великосеверинівська сільська рада)	лютий-березень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано Великосеверинівську сільську раду
20	Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти щодо формування ефективної мережі, що забезпечує якісну та доступну освіту на відповідній території (Суботцівська сільська рада)	квітень-травень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Про результати поінформовано Суботцівську сільську раду

III. Сучасна професійна освіта

Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти				
1.	Моніторингове дослідження відповідності переліку професій, з яких здійснюється підготовка у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, потребам регіонального ринку праці	січень-вересень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформаційний супровід та організацію збору даних для реалізації кабінетного дослідження у сфері професійної (професійно-технічної) освіти
2.	Моніторингове дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади фахової передвищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
3.	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера професійної (професійно-технічної) освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
4.	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера фахової передвищої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів фахової передвищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

5.	Реалізація третього етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом тестування здобувачів фахової передвищої освіти та онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	січень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі в моніторингу (вивченні) та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації.
	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:</u>			
6	Організація івентів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, із питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
7	Забезпечення виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ інституційного аудиту	Опрацьовано 100/% підготовлених експертною групою чек-листів
8	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію за результатами акредитаційної експертизи та/або за вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено постакредитаційний моніторинг у ЗФПВО, які отримали умовну акредитацію повторно за особливостями воєнного стану (2 заходи)
	<u>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти</u>			
9	Проведення заходів для керівників, працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з питань розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2 заходів
IV. Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих				
	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.	Моніторингове дослідження організації освітнього процесу в II півріччі 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (заклади вищої освіти)	березень-липень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних

2.	Моніторингове дослідження організованого початку 2025/2026 навчального року: сфера вищої освіти	серпень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено формування вибірки закладів вищої освіти, інформаційний супровід та організацію збору даних
V. Організація ефективної роботи Управління				
1	Підготовка та проведення щорічного місячника кібербезпеки	жовтень	працівники Управління	Забезпечено інформаційну кампанію щорічного місячника кібербезпеки
2	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах для керівників та працівників територіальних органів Служби щодо ефективності їхньої діяльності та реалізації покладених на них повноважень	протягом року (за окремим графіком)	працівники Управління	Взято участь у 100% проведених заходів
3	Надання відповідної інформації, пропозицій Управління щодо його діяльності	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Заповнено таблиці, надано 100% інформації відповідно до запитів Служби
4	Участь в опитуванні працівників Управління (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники Управління	Взято участь у 100 % проведених опитувань
5	Вивчення стану справ з реалізації повноважень, покладених на Управління (крім фінансових та юридичних питань)	протягом року (за потребою)	працівники Управління	Надано 100% інформації за запитом Служби
6	Участь у навчанні для працівників Управління з питань використання інструментів Microsoft Excel	протягом року (за окремим графіком)	працівники Управління	Взято участь у 100% проведених навчань
7	Узагальнення інформації за результатами роботи Управління Служби у 2025 році	грудень	працівники Управління	Підготовлено звіт про виконання плану роботи Управління
8	Оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Внесено інформацію до електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти
9	Забезпечення роботи "гарячої лінії" Управління, особистого прийому керівництва Управління, моніторинг надходження звернень (пропозицій, зауважень) на електронну пошту правління	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Забезпечено роботу "гарячої лінії", особистого прийому громадян. Розглянуто 100% звернень, що надійшли до Управління відповідно до компетенції

10	Формування річного плану роботи Служби на 2026 рік	жовтень - грудень	сектор фінансового та ресурсного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Видано наказ Управління щодо підготовки плану роботи Управління. План Управління затверджено Головою Служби. Розміщено на сайті Служби.
11	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи Управління на 2025 рік, та формування піврічного (річного) звіту про стан виконання Плану роботи Управління на 2025 рік	липень, грудень	сектор фінансового та ресурсного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	Підготовлено звіти про стан виконання плану роботи Управління
12	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Управління для висвітлення актуальних питань діяльності Служби та Управління (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	сектор фінансового та ресурсного забезпечення	Підготовлено, розміщено у регіональних ЗМІ (інтерв'ю, коментарі, стаття), на комунікаційних платформах Служби
13	Проведення Тижня якості освіти в межах святкування Всесвітнього дня якості	протягом року	працівники Управління	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали.
14	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Проведено добори (конкурси) на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В"
15	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	протягом року	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"

16	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку	протягом року	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців Управління
17	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Управлінні	протягом року	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в Управлінні
17	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців Управління
19	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців Управління	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Надано звіт Службі у терміни встановлені наказом НАДС
20	Забезпечення моніторингу виконання завдань державними службовцями Управління, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами

21	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців Управління
22	Забезпечення підготовки матеріалів з питань управління персоналом щодо призначення, звільнення, обчислення стажу державної служби та встановлення надбавок за вислугу років, присвоєння рангів, надання відпусток	протягом року	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків служби управління персоналом	Підготовлено накази з питань управління персоналом
23	Забезпечення самопредставництва Управління, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	Здійснено представлення інтересів Управління
24	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам Управління	протягом року	головний спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено навчальні семінари та консультації для працівників Управління
25	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності Управління	у терміни, визначені після подання річної бюджетної звітності протягом січня до 01 березня	завідувач сектору фінансового та ресурсного забезпечення - головний бухгалтер	Складено та подано на затвердження штатний розпис Управління на 2025 рік до Служби Заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень

26	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Управління, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Управління і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету	завідувач сектору фінансового та ресурсного забезпечення - головний бухгалтер	Складено бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації, бюджетного запиту на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період Складено та затверджено кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету Управління на 2025 рік з необхідними розрахунками і обґрунтування та забезпечення їх подання до Служби
27	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном Управління, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року листопад	завідувач сектору фінансового та ресурсного забезпечення - головний бухгалтер	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Управління ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів Проведено розрахунки з оплати праці Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань в ГУДКСУ у Кіровоградській області Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису Управління Проведено річну інвентаризацію необоротних активів Опубліковано проведення державних закупівель через в систему Прозоро

27	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартална звітність відповідно до графіку встановленого ГУДКСУ</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 15 січня року, що настає за звітним роком</p>	завідувач сектору фінансового та ресурсного забезпечення - головний бухгалтер	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби у Кіровоградській області
----	--	--	---	--

Начальник управління Державної служби якості освіти у Кіровоградській області


(підпис)

Лілія СИНЧУК