

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
якості освіти України
Руслан ГУРАК

11 січня 2024 року

План роботи управління Державної служби якості освіти у Чернігівській області на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
1.	<u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u>			
1.1	Моніторингове дослідження (вивчення питання) якості освітньої діяльності у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану	січень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби
1.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) стану організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти області	січень-лютий	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та	узагальнено результати і доведено до відома засновників та керівників закладів освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			взаємодії з органами місцевого самоврядування	
1.3	Підготовка пропозицій до програми та інструментарію моніторингу щодо організації функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (за дорученням Служби)	січень-березень	сектор роботи з експертами відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено пропозиції та надіслано до Служби
1.4	Моніторинг щодо забезпечення професійної орієнтації в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти області (I етап)	лютий-березень	Відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	узагальнено результати та оприлюднено звіт
1.5	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо реалізації освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм у закладах загальної середньої освіти	квітень-грудень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
1.6.	Моніторинг щодо функціонування процедури сертифікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти	квітень-грудень	сектор роботи з експертами відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	організовано і забезпечено участь в опитуванні не менше 80% запланованої кількості учасників
1.7	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено участь закладів освіти відповідно до вибірки
1.8	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо спільної діяльності міжшкільних ресурсних центрів/ міжшкільних навчально-виробничих комбінатів із закладами загальної середньої освіти для виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти (стандарту спеціалізованої освіти)	травень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
1.9	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (III етап)	травень-листопад	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено участь закладів освіти відповідно до вибірки
1.10	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби
1.11	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності спеціальних закладів освіти та навчально-реабілітаційних центрів	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби
1.12	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) щодо забезпечення	упродовж дії правового режиму воєнного	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу,	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	державних гарантій учасникам освітнього процесу під час воєнного стану, визначених частиною першою статті 57/1 Закону України «Про освіту»	стану	позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	
2	Проведення регіональних семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 3 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
3	Організація вебінарів, круглих столів для освітніх експертів з питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2 заходів
4	<u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u>			
4.1	Організація та проведення івентів з керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	січень-грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено не менше 2 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
4.2	Участь у забезпеченні виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у частині опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	опрацьовано 100% складених експертною групою чек-листів
4.3	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	січень-грудень	відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено та надано Службі узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80%
5	<u>Сертифікація педагогічних працівників</u>			
5.1	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
5.1.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень - березень	сектор роботи з експертами	проведено відбір та навчання експертів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.1.2	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень - березень	сектор роботи з експертами	сформовано список та надіслано до Служби
5.1.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень-червень	сектор роботи з експертами	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби
5.2	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
5.2.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень-березень	сектор роботи з експертами	проведено відбір та навчання експертів
5.2.2	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	січень-березень	сектор роботи з експертами	сформовано список та надіслано до Служби
5.2.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень-червень	сектор роботи з експертами	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.3	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
5.3.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень-серпень	сектор роботи з експертами	проведено відбір та навчання експертів
5.3.2	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	березень-серпень	сектор роботи з експертами	сформовано список та надіслано до Служби
5.3.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	квітень-жовтень	сектор роботи з експертами	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби
5.4	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
5.4.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень-жовтень	сектор роботи з експертами	проведено відбір та навчання експертів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
5.4.2	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень-жовтень	сектор роботи з експертами	сформовано список та надіслано до Служби
5.4.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	грудень	сектор роботи з експертами	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
6	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників, працівників та засновників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 3 заходів (окремо для кожної сфери освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
7	Сприяння участі у навчаннях, організованих Службою спільно з Національною академією педагогічних наук, посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань публічного управління розвитку системи освіти у територіальних громадах та керівників (працівників): - закладів дошкільної, позашкільної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	забезпечено участь у навчаннях 100% відібраних працівників

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	- закладів загальної середньої освіти з питань проведення самооцінювання			
8	Висвітлення кращих практик з питань здійснення самооцінювання закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	поширено не менше 5 кращих практик
9	<u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u>			
9.1	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	проведено не менше 2 заходів
9.2	Організація проведення експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм (відповідно до наказу Служби)	січень-грудень	відділ інституційного аудиту	зібрано та надано до Служби необхідну інформацію
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
10	Аналіз діяльності управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради щодо формування ефективної мережі закладів освіти, що забезпечують якісну і доступну освіту	січень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами	підготовлено висновки і надано рекомендації Козелецькій ТГ

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			місцевого самоврядування	
11	Аналіз діяльності відділу освіти Куликівської селищної ради в частині дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення доступу до якісної дошкільної освіти	лютий	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено висновки і надано рекомендації Куликівській ТГ
12	Аналіз діяльності відділу освіти Варвинської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області щодо формування ефективної мережі закладів освіти, що забезпечують якісну та доступну освіту	квітень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	Підготовлено висновки і надано рекомендації Варвинській ТГ
13	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту Понорницької селищної ради в частині дотримання вимог законодавства з питань освіти і забезпечення доступу до якісної дошкільної освіти	травень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами	підготовлено висновки і надано рекомендації Понорницькій ТГ

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			місцевого самоврядування	
14	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у частині здійснення повноважень визначених законодавством	жовтень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено висновки і надано рекомендації Киселівській ТГ
15	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту Седнівської селищної ради щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у частині здійснення повноважень визначених законодавством	листопад	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено висновки і надано рекомендації Седнівській ТГ
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
16	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян та запитами на інформацію	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	підготовлено довідки щодо роботи із зверненнями громадян та запитами на інформацію в

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				управлінні Служби
17	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	січень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення структурні підрозділи відповідно до компетенції	забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
18	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	січень-грудень	головний спеціаліст - юристконсульт структурні підрозділи відповідно до компетенції	розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
19	Забезпечення можливості реалізації громадянами конституційного права на звернення	січень-грудень	головний спеціаліст-юристконсульт структурні підрозділи управління Служби	розглянуто 100 % письмових звернень з питань, що належать до компетенції управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Забезпечення діяльності управління Служби</i>				
20	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
21	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	проведено перевірки щодо осіб, які будуть призначені на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
22	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу керівники структурних підрозділів управління Служби	забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
23	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	здійснено ведення військового обліку 100% призовників та військовозобов'язаних в управлінні Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
24	Організація та контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	організовано 100% запланованих заходів
25	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	надано пропозиції до Служби щодо бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби
26	Узагальнення потреб державних службовців у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	головний спеціаліст з питань персоналу	отримано 100% інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців управління Служби
27	Здійснення щоквартального аналізу кількісного та якісного складу державних службовців управління Служби	січень, квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
28	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	квітень, липень, жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
29	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
30	Надання пропозицій щодо нагородження працівників управління Служби	січень-грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	надано пропозиції щодо нагородження працівників управління Служби
31	Здійснення моніторингу за напрямками використання бюджетних коштів, аналізу ефективності їх використання; стану виконання показників бюджету за минулі періоди та розрахунок оптимальних обсягів витрат на забезпечення фінансово-господарської діяльності управління Служби	у терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності січень не пізніше, ніж за 10 днів до початку бюджетного періоду до 15 березня	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	складено звіт про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності за бюджетними програмами за 2023 рік подано на затвердження штатний розпис управління Служби на 2024 рік заповнено анкету про виконання головним бухгалтером своїх повноважень
32	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх	протягом 45 днів з дня набрання чинності законом про Державний бюджет України у строк,	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	складено паспорт бюджетної програми 2203010 «Керівництво та управління у сфері забезпечення якості освіти» на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	визначений Головним розпорядником бюджетних коштів протягом 30 календарних днів після затвердження розпису державного бюджету		складено бюджетну пропозицію, бюджетний запит на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період складено та подано на затвердження кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету управління Служби на 2024 рік з необхідними розрахунками і обґрунтуваннями та забезпечення їх подання до органів Державного казначейства
33	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	січень-грудень	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів проведено розрахунки з оплати праці забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		листопад		<p>Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернігівській області</p> <p>забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
34	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	<p>місячна та квартальна звітність відповідно до графіка встановленого ГУ ДКСУ у Чернігівській області</p> <p>річна фінансова та</p>	сектор фінансово-бухгалтерського обліку та звітності	сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області фінансову та бюджетну звітність

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		бюджетна звітність - не пізніше ніж 10 січня року, що настає за звітним роком		
35	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік	липень, грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2024 року та за рік
36	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів та інших заходів)	січень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
37	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах відзначення Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	затверджено контент-план підготовлено інформаційні матеріали
38	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки	жовтень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення Структурні підрозділи	проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			управління Служби	
39	Проведення Тижня якості освіти в межах відзначення Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	сектор інформаційно-організаційного забезпечення	затверджено контент-план підготовлено інформаційні матеріали
40	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, організованих Службою, для керівників та працівників управління Служби щодо ефективності діяльності	за окремим графіком	структурні підрозділи	взято участь у 100% заходів, організованих Службою
41	Підготовка напрацювань пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо актуальних питань діяльності територіальних органів Служби	січень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	підготовлено пропозиції та надіслано Службі
42	Участь в опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	січень-грудень	структурні підрозділи	взято участь у 100% опитувань, організованих Службою
43	Участь у навчанні з питань використання інструментів Microsoft Excel	за окремим графіком	структурні підрозділи	взято участь у 100% навчань, організованих Службою
44	Участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень, покладених на управління Служби (крім фінансових та юридичних питань) (за доручення Служби)	січень-грудень	структурні підрозділи	взято участь у 100% заходів із вивчення, організованих Службою

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
45	Підготовка інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	надано інформацію Службі
46	Оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	січень-грудень	відділ інституційного аудиту відділ моніторингу, позапланового контролю закладів освіти та взаємодії з органами місцевого самоврядування	створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
47	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби	січень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби
48	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	січень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
49	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	січень - березень	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено 100% консультування працівників управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
50	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)	січень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено 100% візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)
51	Організація навчання для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	січень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	проведено не менше 2 заходів
52	Розроблення та затвердження Плану дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у м.Чернігові та/або повторного наступу агресора на м.Чернігів	січень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт головний спеціаліст з питань персоналу	розроблено та затверджено План дій

Начальник управління Державної служби якості освіти
у Чернігівській області


(підпис)

Тетяна МАХАНЬКОВА