



### План роботи управління Державної служби якості освіти у Чернігівській області на 2024 рік

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
1	Проведення позапланових інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено 100% позапланових інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти відповідно до клопотань засновників та керівників закладів загальної середньої освіти
2	Участь в апробації робочого процесу (воркфлоу) в ІАС EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти	червень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	взято участь в апробації робочого процесу (воркфлоу) в ІАС EvaluEd для проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3	<b><u>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти</u></b>			
3.1	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивчення) та участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону відповідно до вибірки
3.2	Моніторингове дослідження (вивчення) стану підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень-жовтень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено та надіслано узагальнену інформацію до Служби
3.3	Моніторингове дослідження (вивчення) організації та проведення вступної кампанії у закладах фахової передвищої та вищої освіти	липень-листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивчення) та участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону відповідно до вибірки

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
3.4	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі (III етап)	травень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу (вивчення) та участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону відповідно до вибірки
3.5	Участь у реалізації другого етапу Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти шляхом онлайн-анкетування керівників закладів фахової передвищої освіти та тестування здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Служби від 14.04.2023 № 01-10/74 «Про запровадження Пілотного проєкту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти» зі змінами, внесеними наказом Служби від 15.11.2023 № 01-10/246)	травень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено інформування та участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону відповідно до вибірки
4	Проведення регіональних семінарів, круглих столів з питань забезпечення якості освіти на відповідній території для працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)	травень - грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	проведено не менше 3 заходів та 100% заходів від запитів керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)
5	Організація вебінарів, круглих столів для освітніх експертів з питань проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти	травень - грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	проведено не менше 2 заходів

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
6	<b><u>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</u></b>			
6.1	Організація та проведення івентів з керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	травень - грудень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено не менше 2 заходів
6.2	Участь у забезпеченні виконання складових акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у частині опрацювання підготовлених експертною групою чек-листів	протягом року, у визначені строки після надходження відповідних заяв	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	опрацьовано 100% складених експертною групою чек-листів
6.3	Організація та здійснення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	травень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено та надано Службі узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів
7	<b><u>Інституційний аудит закладів фахової передвищої освіти:</u></b>			

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
7.1	Участь у навчанні (вебінарах, круглих столах) щодо проведення інституційних аудитів у закладах фахової передвищої освіти	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	забезпечено участь у навчаннях 100% відібраних працівників
8	<b><u>Сертифікація педагогічних працівників</u></b>			
8.1	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
8.1.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	травень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби
8.2	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
8.2.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	травень-червень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
8.3	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
8.3.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	вересень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації та надіслано до Служби
8.4	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
8.4.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень-жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	проведено відбір та навчання експертів
8.4.2	Формування списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	вересень-жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	сформовано список та надіслано до Служби
8.4.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та	жовтень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого	сформовано 100% експертних висновків оцінювання професійних компетентностей

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)		самоврядування	учасників сертифікації та надіслано до Служби
<b><i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i></b>				
9	Проведення регіональних семінарів, круглих столів для керівників, працівників та засновників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	проведено не менше 2 заходів (окремо для кожної сфери освіти) та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
10	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	надано практичну допомогу 100% закладам освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
11	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам загальної середньої освіти в ІАС EvaluEd	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	надано практичну допомогу 100% закладам освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
12	Сприяння участі у навчаннях, організованих Службою спільно з Національною академією педагогічних наук, посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань публічного управління розвитку системи освіти у територіальних громадах та керівників (працівників):  - закладів дошкільної, позашкільної освіти з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	забезпечено участь у навчаннях 100% відібраних працівників

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	- закладів загальної середньої освіти з питань проведення самооцінювання			
13	Висвітлення кращих практик з питань здійснення самооцінювання закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	поширено не менше 3-х кращих практик
14	<b><u>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</u></b>			
14.1	Проведення регіональних семінарів/вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	проведено не менше 2 заходів
<b><i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i></b>				
15	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту Понорницької селищної ради щодо формування ефективної мережі закладів освіти, що забезпечують якісну та доступну освіту	травень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено висновки і надано рекомендації Понорницькій ТГ



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
16	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Киселівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області щодо формування ефективної мережі закладів освіти, що забезпечують якісну та доступну освіту	вересень-жовтень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено висновки і надано рекомендації Киселівській ТГ
17	Аналіз діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту Седнівської селищної ради в частині створення умов для безбар'єрного доступу та якісного навчання осіб з особливими освітніми потребами	жовтень - листопад	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	підготовлено висновки і надано рекомендації Седнівській ТГ
<b><i>Розгляд звернень громадян</i></b>				
18	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян та запитами на інформацію	липень, грудень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	підготовлено довідки щодо роботи із зверненнями громадян та запитами на інформацію в управлінні Служби
19	Організація та проведення особистого прийому громадян в управлінні Служби	травень-грудень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення  структурні підрозділи відповідно до	забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			компетенції	
20	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	травень-грудень	головний спеціаліст - юристконсульт  структурні підрозділи відповідно до компетенції	розглянуто 100 % звернень на телефонну «гарячу лінію» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
21	Забезпечення можливості реалізації громадянами конституційного права на звернення	травень-грудень	головний спеціаліст-юристконсульт  структурні підрозділи управління Служби	розглянуто 100 % письмових звернень з питань, що належать до компетенції управління Служби
<b><i>Забезпечення діяльності управління Служби</i></b>				
22	Надання консультаційної допомоги керівникам закладів освіти в частині проведення тематичних дистанційних зборів даних	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  відділ моніторингу, сертифікації та взаємодії з органами місцевого самоврядування	надано практичну допомогу 100% закладів освіти, керівники яких звернулися до управління Служби
23	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В" з дотриманням вимог законодавства	травень-грудень	в.о. служби управління персоналом	проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
24	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	травень-грудень	в.о. служби управління персоналом	проведено перевірки щодо осіб, які будуть призначені на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
25	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління Служби відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	травень-грудень	в.о. служби управління персоналом керівники структурних підрозділів управління Служби	забезпечено підвищення рівня професійної компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
26	Організація і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в управлінні Служби	травень-грудень	в.о. служби управління персоналом	здійснено ведення військового обліку 100% призовників та військовозобов'язаних в управлінні Служби
27	Організація та контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної діяльності, цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління	травень-грудень	в.о. служби управління персоналом	організовано 100% запланованих заходів
28	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	травень-грудень	в.о. служби управління персоналом	надано пропозиції до Служби щодо бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
29	Здійснення щоквартального аналізу кількісного та якісного складу державних службовців управління Служби	липень, жовтень	в.о. служби управління персоналом	підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку до Служби
30	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	липень, жовтень	в.о. служби управління персоналом	здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
31	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень- грудень	в.о. служби управління персоналом	проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
32	Надання пропозицій щодо нагородження працівників управління Служби	травень- грудень	в.о. служби управління персоналом	надано пропозиції щодо нагородження працівників управління Служби
33	Здійснення прогнозування, планування, обґрунтування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності управління Служби, а також фонду оплати праці із застосуванням програмно-цільового методу та середньострокового бюджетного планування у бюджетному процесі; визначення ризиків, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей управління Служби і мають внутрішнє або зовнішнє походження, їх оцінка та надання пропозицій для вжиття заходів щодо їх мінімізації	у строк, визначений Головним розпорядник ом бюджетних коштів	сектор фінансово- ресурсного забезпечення	складено бюджетну пропозицію, бюджетний запит на 2025-2027 роки з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
34	<p>Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства</p>	<p>травень-грудень</p> <p>листопад</p>	<p>сектор фінансово-ресурсного забезпечення</p>	<p>бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів</p> <p>проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Чернігівській області</p> <p>забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>опубліковано проведення</p>

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				державних закупівель через систему Прозоро
35	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до графіка встановленого ГУ ДКСУ у Чернігівській області	сектор фінансово-ресурсного забезпечення	сформовано та подано через систему АС “С-Звітність” до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області фінансову та бюджетну звітність
36	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік	липень, грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю  керівники структурних підрозділів	підготовлено звіти про стан виконання плану роботи управління Служби за I півріччя 2024 року та за рік
37	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва управління Служби для висвітлення актуальних питань діяльності управління Служби (інтерв'ю, коментарів та інших заходів)	травень-грудень	сектор фінансово-ресурсного забезпечення  керівники структурних підрозділів	підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління Служби інтерв'ю, коментарі, статті
38	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього процесу в межах відзначення Міжнародного дня захисту дітей	травень - червень	структурні підрозділи	затверджено контент-план  підготовлено інформаційні матеріали

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
39	Організація та проведення щорічного місяця кібербезпеки	жовтень	структурні підрозділи	проведено не менше одного заходу в межах місяця кібербезпеки
40	Проведення Тижня якості освіти в межах відзначення Всесвітнього дня якості	жовтень - листопад	сектор фінансово-ресурсного забезпечення керівники структурних підрозділів	затверджено контент-план підготовлено інформаційні матеріали
41	Участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, організованих Службою, для керівників та працівників управління Служби щодо ефективності діяльності	за окремим графіком	структурні підрозділи	взято участь у 100% заходів, організованих Службою
42	Підготовка напрацювань пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо актуальних питань діяльності територіальних органів Служби	травень-грудень	сектор інформаційно-організаційного забезпечення керівники структурних підрозділів	підготовлено пропозиції та надіслано Службі
43	Участь в опитуванні працівників управління Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	травень-грудень	структурні підрозділи	взято участь у 100% опитувань, організованих Службою
44	Участь у вивченні стану справ з реалізації повноважень управління Служби (крім фінансових та юридичних питань)	травень-грудень	структурні підрозділи	підготовлено інформаційні матеріали та надано Службі
45	Надання відповідної інформації, пропозицій щодо діяльності управління Служби	травень-грудень	структурні підрозділи	заповнено таблиці, надано пропозиції Службі

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
46	Підготовка інформації за результатами роботи управління Служби у 2024 році	грудень	структурні підрозділи	надано інформацію Службі
47	Оформлення та ведення електронної бази щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах загальної середньої освіти.	травень-грудень	відділ інституційного аудиту та позапланового контролю	створено електронну базу щодо стану проведення заходів державного нагляду (контролю) у закладах освіти області
48	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби	травень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів, проєктів нормативно-правових актів управління Служби
49	Забезпечення самопредставництва управління Служби, її службових та посадових осіб в судах України	травень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби, її службових та посадових осіб у 100% судових справ
50	Надання методичної та консультаційної допомоги у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам управління Служби	травень - березень	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено 100% консультування працівників управління Служби
51	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності,	травень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	Забезпечено 100% візування уповноваженою особою з питань запобігання та



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)			виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)
52	Організація навчання для працівників управління Служби з питань правильного застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади під час виконання покладених на нього завдань і функцій	травень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт	проведено не менше 2 заходів
53	Розроблення та затвердження Плану дій управління Служби у разі введення (настання) блекауту у м.Чернігові та/або повторного наступу агресора на м.Чернігів	травень-грудень	головний спеціаліст-юрисконсульт в.о. служби управління персоналом	розроблено та затверджено План дій

Начальник управління Державної служби якості освіти  
у Чернігівській області



(підпис)

Тетяна МАХАНЬКОВА