

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Державної служби  
якості освіти України

Руслан ГУРАК

2024 року



**План роботи управління Державної служби якості освіти у Полтавській області на 2024 рік**

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
<i>Розвиток зовнішньої системи забезпечення якості освіти</i>				
1	<i>Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти:</i>			
1.1	Загальнодержавне моніторингове дослідження якості освіти у закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану (II етап)	травень-грудень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.2	Моніторингове дослідження (вивчення питання) щодо підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	вересень-жовтень	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу,	Підготовлено та надіслано у Службу узагальнену інформацію



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
			сертифікації та контролю	
1.3	Моніторинг організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти Полтавської області (регіональний моніторинг)	вересень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено та розміщено на сайті Служби звіт за результатами моніторингу
1.4	Моніторингове дослідження базових аспектів організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти в умовах воєнного стану: якість, безпека та ресурси (онлайн-опитування учасників освітнього процесу)	протягом року, щопівроку	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
1.5	Моніторинг щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	травень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Забезпечено інформування, підтвердження участі у моніторингу та організовано участь в опитуванні учасників освітнього процесу 100% закладів освіти регіону, визначених вибіркою. Поінформовано громадськість про



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				результати моніторингу (вивчення) через офіційні канали комунікації
2	<i>Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</i>			
2.1	Організація заходів із керівниками закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти, з питань проведення акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 2 заходів
2.2	Участь у акредитаційній експертизі освітньо-професійних програм з виїздом до закладу фахової передвищої освіти	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Опрацьовано 100% підготовлених експертною групою чек-листів
2.3	Організація та проведення постакредитаційного моніторингу освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, прийнятої за заявою закладу освіти безоплатно та без проведення акредитаційної експертизи відповідно до особливостей воєнного стану, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 №338 (зі змінами)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Підготовлено довідки та узагальнений звіт про проведення постакредитаційних моніторингів з часткою умовно акредитованих освітньо-професійних програм не менше 80 % та надіслано у Службу
3	<i>Сертифікація педагогічних працівників:</i>			
3.1	<i>Сертифікація вчителів української мови та літератури</i>			
3.1.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі української мови та літератури, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень - червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено досвід 100% учасників сертифікації відповідно до списку наданого Службою, у



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				Службу надіслано експертні висновки
3.2	<i>Сертифікація вчителів математики</i>			
3.2.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі математики, перший цикл, рівень базової середньої освіти)	квітень - червень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено досвід 100% учасників сертифікації відповідно до списку наданого Службою, у Службу надіслано експертні висновки
3.3	<i>Сертифікація вчителів початкових класів</i>			
3.3.1	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі початкових класів)	вересень-листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено досвід 100% учасників сертифікації відповідно до списку наданого Службою, у Службу надіслано експертні висновки
3.4	<i>Сертифікація вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»</i>			
3.4.1	Організація відбору та проведення навчання експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	травень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Здійснено відбір та організовано навчання експертів
3.4.2	Формування загального списку експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів)	вересень - жовтень	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Список підготовлених експертів надіслано у Службу



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	(інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)			
3.4.3	Організація проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (вчителі навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»)	жовтень - листопад	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Вивчено досвід 100% учасників сертифікації відповідно до списку наданого Службою, у Службу надіслано експертні висновки
<i>Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти</i>				
4.	Надання консультаційної допомоги у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладам, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Надано консультаційну допомогу 100% закладів освіти (окремо по кожній сфері освіти), керівники яких звернулись до управління Служби
5.	Організація та проведення семінарів, круглих столів, вебінарів для керівників, працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з питань розбудови та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 5 заходів у сфері дошкільної та загальної середньої освіти та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
6.	<i>Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм</i>			
6.1	Організовано і проведено експертизу освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм (відповідно до наказів Служби)	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	За результатами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				(визначених наказами Служби) інформацію узагальнено та передано до Служби
6.2	Участь у навчанні працівників територіальних управлінь Служби, які під час другого етапу експертизи освітньої програми, розробленої не на основі типової освітньої програми, будуть залучатися до зовнішнього оцінювання її якості	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Взято участь у навчанні організованому Службою
6.3	Проведення регіональних семінарів / вебінарів для керівників та засновників закладів загальної середньої освіти щодо особливостей розробки освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм	протягом року	відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 1 заходу
<i>Аналіз діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності)</i>				
7.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти в частині, що стосується дотримання вимог законодавства про освіту, територіальної доступності якісної освіти та формування мережі закладів освіти Омельницької сільської територіальної громади.	травень - червень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено висновки та рекомендації
8.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти в частині, що стосується дотримання вимог законодавства про освіту, територіальної доступності якісної освіти та формування мережі закладів освіти Новооржицької селищної територіальної громади.	серпень - жовтень	відділ інституційного аудиту	Підготовлено висновки та рекомендації
9.	Аналіз діяльності органу місцевого самоврядування, його структурного підрозділу з питань освіти в частині, що стосується дотримання вимог законодавства про освіту, територіальної доступності якісної освіти та формування	вересень - листопад	відділ інституційного аудиту	Підготовлено висновки та рекомендації



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	мережі закладів освіти Білоцерківської сільської територіальної громади.			
<i>Цифровий розвиток, цифрові трансформації і цифровізація</i>				
10.	Проведення регіональних семінарів-практикумів для керівників закладів загальної середньої освіти щодо проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів з використанням IAC EvaluEd	протягом року	відділ інституційного аудиту	Проведено не менше 2-х заходів
<i>Розгляд звернень громадян</i>				
11.	Аналіз та підготовка звітності про роботу із зверненнями громадян	протягом року	головний спеціаліст сектору фінансового та організаційного забезпечення, головний спеціаліст - юрисконсульт	Підготовлено піврічні та річні звіти
12.	Організація особистого прийому громадян в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст сектору фінансового та організаційного забезпечення	Забезпечено особистий прийом громадян відповідно до компетенції
13.	Забезпечення роботи телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, головний спеціаліст - юрисконсульт, головний спеціаліст сектору фінансового та організаційного забезпечення	Забезпечено роботу телефонної «гарячої лінії» управління Служби з питань, що належать до компетенції управління Служби
14.	Підготовка кейсу роз'яснень для громадськості у форматі «Запитання-відповідь» з актуальних (поширених) питань,	протягом року	відділ інституційного	Підготовлено не менше 5 питань



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	що порушуються у зверненнях громадян стосовно провадження освітньої діяльності у закладах освіти		аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю головний спеціаліст - юрисконсульт, головний спеціаліст сектору фінансового та організаційного забезпечення	
15.	Організація і проведення доборів (конкурсів) на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» з дотриманням вимог законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено добори (конкурси) на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"
16.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено перевірки щодо осіб, які призначаються на посади державної служби категорій "Б" і "В", підготовлені довідки про результати спецперевірки, висновок про результати перевірки відомостей про особу та довідка про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"
17.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Забезпечено підвищення рівня професійної



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	Служби відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку			компетентності щонайменше 80% державних службовців управління Служби
18.	Організація і ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в управлінні Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено ведення військового обліку 100% військовозобов'язаних в управлінні Служби
19.	Здійснення щоквартального аналізу кількісного і якісного складу державних службовців управління Служби	липень жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Підготовлено узагальнену інформацію та подано в установленому порядку в Службу
20.	Забезпечення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями управління Служби, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	липень жовтень	головний спеціаліст з питань персоналу	Здійснено моніторинг та підготовлено звіти за його результатами
21.	Забезпечення проведення оцінювання службової діяльності, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	жовтень  грудень	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено оцінювання та визначено завдання 100% державних службовців
22.	Забезпечення впорядкованості процедури нагородження працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Нагороджено працівників управління Служби з дотриманням вимог положень про нагородження
23.	Нормативне закріплення переліку посад управління Служби, які підлягають бронюванню	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Надано пропозиції Службі щодо внесення змін до проєкту розпорядження



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				КМУ (з урахуванням військового стану)
24.	Організація бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено бронювання військовозобов'язаних працівників управління Служби
25.	Організація та контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної діяльності цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління Служби	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу	Проведено організацію та контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної діяльності цивільного захисту та забезпечення життєдіяльності працівників управління
26.	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	Завізовано 100 % проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також з кадрових питань (щодо особового складу)
27.	Організація ведення бухгалтерського обліку спрямованого на забезпечення контролю за майном управління Служби, використанням фінансових матеріальних (нематеріальних) ресурсів та інших ресурсів відповідно до законодавства	протягом року	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності управління  Служби ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		Жовтень-грудень		<p>Проведено розрахунки з оплати праці</p> <p>Забезпечено дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Полтавській області</p> <p>Забезпечено контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затвердженого кошторису управління Служби</p> <p>Проведено річну інвентаризацію необоротних активів</p> <p>Опубліковано проведення державних закупівель через систему Прозоро</p>
28.	Забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності	місячна та квартальна звітність відповідно до	сектор фінансового та організаційного забезпечення	Сформовано та подано через систему АС "Є-Звітність" до Головного управління Державної



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
		<p>графіку встановленого ГУ ДКСУ у Полтавській області</p> <p>річна фінансова та бюджетна звітність - не пізніше ніж 22 січня року, що настає за звітним роком</p> <p>консолідована річна фінансова та бюджетна звітність відповідно до графіку встановленого ГУ ДКСУ у Полтавській області</p>		казначейської служби України у Полтавській області фінансову та бюджетну звітність
29.	Проведення опитування працівників територіальних органів Служби (за окремим графіком та тематикою опитування)	протягом року	працівники управління Служби	Проведено опитування працівників територіальних органів Служби
30.	Підготовка напрацювань, пропозицій до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо актуальних питань діяльності територіальних органів Служби	протягом року	працівники управління Служби	Підготовлено пропозиції до засідань робочої групи з питань стратегічного планування щодо

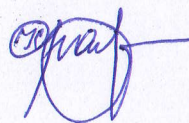


№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
				актуальних питань діяльності територіальних органів Служби
31.	Юридична експертиза проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	Проведено юридичну експертизу 100% проєктів договорів (контрактів), проєктів організаційно-розпорядчих документів
32.	Забезпечення самопредставництва Служби, її службових та посадових осіб в судах України	протягом року	головний спеціаліст - юрисконсульт	Забезпечено представлення інтересів та участь управління Служби у 100% судових справ
33.	Висвітлення актуальних питань діяльності Служби та управління (інтерв'ю, коментарів, пресконференцій, брифінгів та інших заходів)	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю, головний спеціаліст сектору фінансового та організаційного забезпечення	Підготовлено та розміщено на комунікаційних платформах управління інтерв'ю, коментарі, статті
34.	Моніторинг виконання завдань, визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік.	липень, грудень	головний спеціаліст сектору фінансового та організаційного забезпечення	Підготовлено звіти про виконання завдань визначених Планом роботи управління Служби на 2024 рік.
35.	Проведення Тижня захисту прав учасників освітнього	травень-червень	відділ	Проведено заходи для



№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання
	процесу до Міжнародного дня захисту дітей		інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	лідерів учнівського самоврядування закладів освіти, на ФБ сторінці управління розміщено матеріали відповідно до контент-плану
36.	Проведення Тижня якості освіти в межах Всесвітнього дня якості	жовтень-листопад	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Затверджено контент-план. Підготовлено інформаційні матеріали
37.	Проведення семінарів, круглих столів для новопризначених директорів закладів загальної середньої, дошкільної освіти	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 4 заходів та 100% заходів від запитів керівників та/або засновників закладів освіти
38.	Комунікаційні консультаційні заходи з головами територіальних громад, керівниками органів управління освітою щодо виконання наданих управлінням Служби рекомендацій за результатами проведених аналізів діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти в частині, що стосується дотримання вимог законодавства про освіту.	протягом року	відділ інституційного аудиту, відділ моніторингу, сертифікації та контролю	Проведено не менше 4 комунікаційних консультаційних заходів

Начальник управління  
Державної служби якості освіти у Полтавській області



Юрій КРАЩЕНКО