

РЕКОМЕНДАЦІ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Полтавській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Комунальний заклад «Полтавський обласний науковий ліцей-інтернат II-III ступенів імені А.С. Макаренка Полтавської обласної ради 38701, Полтавська обл., Полтавський р-н, село Ковалівка, ВУЛИЦЯ МАКАРЕНКА, будинок 1 тел.: (0532) 55-67-34 ШУЛЬГА Валерій Іванович <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	4	5	6	7	4	6	7	
Засновник юридичної особи	Полтавська обласна рада								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	2	2	5	3	0	6	1	4	
Юридична адреса	Поштовий індекс			3	6	0	1	4	
Полтавська обл., Полтавський р-н, місто Полтава, ВУЛИЦЯ СОБОРНОСТІ, будинок 45	Телефон			+38 (0532) 56-19-57					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Факс			+38 (0532) 56-21-70					
	E-mail			info@oblrada-pl.gov.ua					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс			3	6	0	1	4	
Полтавська обл., Полтавський р-н, місто Полтава, ВУЛИЦЯ СОБОРНОСТІ, будинок 45	Телефон			+38 (0532) 56-19-57					
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Факс			+38 (0532) 56-21-70					
	E-mail			info@oblrada-pl.gov.ua					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ШУЛЬГА Валерій Іванович								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 03.12.2020 № 17-ОД								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	17-ОД-15/1-і								
Строки проведення інституційного аудиту	03.12 – 16.12.2020								

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та розробити кроки щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Вжити заходів щодо:

- 2.1 здійснення стратегічного та річного планування роботи школи з урахуванням результатів проведеного інституційного аудиту;
- 2.2 синхронізації річного плану роботи закладу освіти зі стратегією його розвитку на 2020-2026 роки;
- 2.2 організації систематичного провітрювання навчальних приміщень на перервах за відсутності дітей та рекреації під час навчальних занять відповідно до погодних умов;
- 2.3 забезпечення навчальних приміщень рівномірним і достатнім природним освітленням та облаштування вікон сонцезахисними засобами (підйомно-поворотні жалюзі, козирки, ролети тощо), які легко очищаються від пилу та миються;
- 2.5 дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час забезпечення харчування;
- 2.6 організації питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема, із використанням індивідуального або одноразового посуду в період карантинних обмежень;
- 2.7 встановлення на комп'ютерну техніку закладу освіти контент-фільтрів, які унеможливають доступ до сайтів з небажаним змістом;
3. Звернутися з клопотанням до засновника щодо виділення коштів на облаштування місць для відпочинку дітей під час перерв.
4. Спільно із засновником розробити план заходів щодо:
 - 4.1 поліпшення доступності закладу та облаштування універсального дизайну та розумного пристосування в організації освітнього середовища. Зокрема, забезпечити безбар'єрність доступу до приміщень закладу освіти (відсутність порогів, розширення розміру дверного проходу, доступність туалетних кімнат) та наявність відповідного обладнання;
 - 4.2 трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр (освітній Хаб), що поєднуватиме в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну та дозвілєву функцію.
5. Для забезпечення формування ключових компетентностей, зокрема, здатності спілкуватися іноземною мовою, забезпечити повноцінне використання можливостей лінгафонного кабінету.
6. Внести зміни до Правил поведінки для учнів, залучивши до їх розробки всіх учасників освітнього процесу та викласти Правила у новій редакції, що передбачатиме позитивність формулювань та мотивацію до їх дотримання.
7. Організувати навчання педагогічних працівників щодо адаптації та конкретизації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з метою їх розуміння всіма учасниками освітнього процесу.
8. Запровадити систематичне проведення моніторингів результатів навчальних досягнень учнів з усіх предметів інваріантної складової, особливо тих, що вивчаються поглиблено та на профільному рівні, з метою позитивної динаміки навчальних досягнень учнів.
9. Систематично розглядати на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань питання дотримання педагогами та учнями ліцею норм академічної доброчесності.
10. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості

освіти пунктами, що стосуються проведення самооцінювання (періодичність, механізм, методи збору інформації) освітніх і управлінських процесів у закладі освіти.

11. Провести самооцінювання діяльності ліцею-інтернату, результати якого обговорити з усіма учасниками освітнього процесу та оприлюднити на вебсайті ліцею.

12. Активізувати роботу щодо формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, використовуючи різні форми інформування (навчальні ігри, тренінги, онлайн-курси тощо).

13. Враховувати конструктивні пропозиції учасників освітнього процесу (опитування, консультації, обговорення, залучення до розробки проєктів тощо) під час прийняття управлінських рішень.

14. Забезпечити рівномірний розподіл навчального навантаження на учнів впродовж тижня та враховувати думки учасників освітнього процесу під час складання розкладу уроків.

15. Популяризувати шкільний вебсайт, перетворивши його на сучасний майданчик для оперативного інформування та ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу.

16. Рекомендувати педагогічним працівникам:

16.1 розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів для різних видів робіт (адаптувати та конкретизувати критерії оцінювання, запропоновані Міністерством освіти і науки України);

16.2 забезпечити оприлюднення, а також систематичне інформування учнів та їхніх батьків щодо розроблених критеріїв оцінювання у прийнятні для учасників освітнього процесу способи (усно, на сайті закладу, інформаційних стендах класу, в роздаткових матеріалах, месенджерах тощо).

16.3 здійснювати обмін досвідом шляхом взаємовідвідування навчальних занять та впровадження у закладі освіти практики співучителювання;

16.4 брати участь у семінарах, конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, де розглядаються проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності, способи надання зворотного зв'язку учням та їх мотивування.

16.5 збільшити кількість завдань та ситуацій для учнів, які дозволять їм робити власний вибір та нести за нього відповідальність;

16.6 застосовувати на навчальних заняттях прийоми само- та взаємооцінювання учнів;

16.7 вивчати досвід окремих вчителів щодо розробки для учнів творчих завдань, які спонукають критично мислити, сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями та унеможливають списування;

16.8 формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності (надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, завдань поточного і підсумкового контролю результатів навчання, посилатись на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо);

16.9 застосовувати інформаційно-комунікаційні технології не лише для демонстрації матеріалів уроку, а й для пошуку певної інформації в мережі

Інтернет, проведення тестування;

16.10 практикувати на навчальних заняттях залучення учнів до дослідницької та проєктної діяльності, постановку та розв'язання проблемних та ситуативних завдань, використовуючи групові форми роботи;

16.11 урізноманітнити використання організаційних форм навчальних занять (застосування перевернутого навчання, вебквестів тощо), які сприятимуть формуванню ключових компетентностей учнів;

17. Сприяти залученню педагогів ліцею до експертної роботи (експерти для проведення інституційного аудиту, вивчення педагогічного досвіду вчителів під час сертифікації, експертизи навчальних програм і підручників тощо).

Рекомендації керівнику щодо функціонування закладу освіти як наукового ліцею:

1. Передбачити у Стратегії розвитку та освітній програмі закладу освіти профільне навчання та формування дослідницької компетентності учнів, починаючи з 5 класу, відповідно до Стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

2. Внести зміни до Освітньої програми закладу освіти:

2.1 привести перелік компетентностей у відповідність до чинного законодавства; додаткові компетентності можуть бути додані до запропонованого переліку, але не мають дублювати їх під іншою назвою;

2.2 врахувати вимоги до дослідницької компетентності учнів, передбачені в додатках 1-4 Стандарту спеціалізованої освіти, в описі моделі випускника та очікуваних результатах навчання здобувачів освіти;

2.3 переформулювати математичний профіль у природничо-математичний та передбачити предмети поглибленого вивчення у межах цього профілю у відповідності до Стандарту спеціалізованої освіти;

2.4 спецкурси з дослідницької діяльності у базовій школі краще спланувати емпіричного, практикоорієнтованого характеру; у старшій школі – привести їхній зміст у відповідність до профілю навчання.

3. Передбачити в угодах про співпрацю у сфері науки із закладами вищої освіти та/або науковими установами:

3.1 залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох наукових чи науково-педагогічних працівників;

3.2 використання ресурсів лабораторій, фондів, музеїв, архівів, необхідних для ресурсного забезпечення природничо-математичного та суспільно-гуманітарного профілів.

4. За можливості, налагодити співпрацю з LEGO education щодо ресурсного забезпечення та підтримки викладання робототехніки у закладі освіти.

5. Врахувати досвід проєкту «Польова археологічна школа» для розширення спектру прикладних досліджень у природничо-математичному профілі.

6. Запровадити проєктну діяльність учнів, моделювання, розробку Стартапів тощо.

7. Збільшити кількість обладнання для гуртка Роботехніки (Lego), що дозволить розвивати цей напрям та створить перспективи для подальшого відкриття техніко-технологічного профілю в ліцеї.

8. Розробити та оприлюднити критерії оцінювання дослідно-експериментальної та винахідницької діяльності (природничо-математичний профіль), дослідно-експериментальної та пошукової діяльності (суспільно-гуманітарний профіль).

9. Включити моніторинг науково-дослідницької діяльності здобувачів в напрями самооцінювання закладу освіти (не тільки участі учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів МАН та інших, а й проведення прикладних досліджень, стартапів тощо).

10. Залучати науково-педагогічних працівників, у тому числі, й тих, хто працює на умовах погодинної оплати, до викладання профільних предметів та керівництва науково-дослідної діяльності здобувачів освіти, розроблення навчальних програм та спецкурсів, що передбачені освітньою програмою закладу освіти.

11. Організувати навчання для педагогічних працівників, спрямоване на оволодіння педагогічними працівниками проєктною технологією, технологією формування критичного мислення, технологією змішаного навчання та іншими технологіями, спрямованими на здійснення дослідно-експериментальної та пошукової діяльності, формування дослідницької компетентності здобувачів освіти.

Засновнику закладу освіти:

1. Вжити заходів щодо виділення коштів:

1.1 на забезпечення учнів стипендією відповідно до п. 23 Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат;

1.2 на облаштування місць для відпочинку учнів під час перерв;

1.3 на облаштування вікон сонцезахисними засобами (підйомно-поворотні жалюзі, козирки, ролети тощо), які легко очищаються від пилу та миються.

2. Сприяти закладу освіти у розробці та реалізації плану заходів щодо:

2.1 поліпшення доступності закладу, облаштування універсального дизайну та розумного пристосування в організації освітнього середовища. Зокрема, забезпечити безбар'єрність доступу до приміщень закладу освіти (відсутність порогів, розширення розміру дверного проходу, доступність туалетних кімнат) та наявність відповідного обладнання;

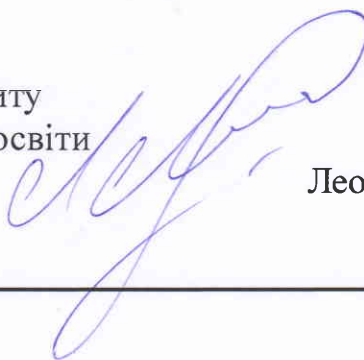
2.2 трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр (освітній Хаб), що поєднуватиме в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну та дозвіллеву функцію.

3. Утворити піклувальну раду з представників наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілів ліцею-інтернату згідно з п. 37 Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат.

Щодо відповідності закладу освіти науковому спрямуванню:

За результатами позапланового інституційного аудиту встановлено, що Полтавський обласний науковий ліцей-інтернат II-III ступенів імені А.С.Макаренка відповідає статусу наукового за суспільно-гуманітарним профілем (історична наукова галузь). За природничо-математичним профілем (математична наукова галузь) ліцей може надавати послуги щодо здобуття спеціалізованої освіти наукового спрямування лише за умови врахування наданих рекомендацій.

Голова експертної групи
заступник начальника управління –
начальник відділу інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти
у Полтавській області



Леонід МИРОНЕНКО

01 лютого 2021 р.