



# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 236-33-11,  
E-mail: sqe@sqe.gov.ua, сайт: www.sqe.gov.ua, код згідно ЄДРПОУ 41896851

## АКТ

перевірки додержання суб'єктами господарювання, що надають  
послуги у сфері позашкільної освіти, вимог законодавства про  
позашкільну освіту  
**№ 01-13/48/04-06/1**  
(далі – Акт перевірки)

*МУКАЧІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. Толстого Льва, 15/3, м. Мукачево, Закарпатська область, Україна, 89600  
03131-2-23-47, mcpo@mukachevo-rada.gov.ua*

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

Код за ЄДРПОУ: 39823281

Вид суб'єкта господарювання:  навчальний заклад;  інше \_\_\_\_\_  
(вказати)

Підпорядкованість:  відсутня;  має місце  
управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської  
ради Закарпатської області  
(вказати, кому підпорядковується)

Загальна кількість працівників станом на день перевірки становить **29** осіб  
(у т. ч. **22** педагогічних працівника).

Загальна кількість учнів станом на день перевірки становить **926** осіб.

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗДІЙСНЮВАНОЇ ТА РАНІШЕ ЗДІЙСНЕНИХ ПЕРЕВІРОК

Розпорядчі документи щодо здійснюваної перевірки		Тип здійснюваної перевірки	
Наказ від 07.11.2018 № 01-13/48 Направлення на перевірку від 07.11.2018 № 01-37/15 Погодження ДРС на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) від 08.06.2018 № 5423		<input type="checkbox"/> планова <input checked="" type="checkbox"/> позапланова <input type="checkbox"/> комплексна <input checked="" type="checkbox"/> вибіркова <input checked="" type="checkbox"/> виїзна <input type="checkbox"/> невиїзна	

Початок перевірки					Завершення перевірки				
14	11	2018	10	00	16	11	2018	16	00
число	місяць	Рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

**Особи, які беруть участь у перевірці:**

Голова комісії - ЗАХАРОВА Алла Миколаївна – головний спеціаліст департаменту інституційного аудиту Державної служби якості освіти України  
(прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади)

Члени комісії: БОРДЮГ Наталія Сергіївна – директор комунального закладу позашкільної освіти «Обласний еколого-натуралістичний центр» Житомирської обласної ради  
(за згодою)

(прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади)

РАДЧЕНКО Тамара Дмитрівна – завідувачка відділу екології та охорони природи Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді (за згодою)

(прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади)

**Дані щодо останніх проведених перевірок:**

Планова	Позапланова
+ не було взагалі	+ не було взагалі

**ПИТАННЯ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕВІРЦІ ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА  
ПРО ПОЗАШКІЛЬНУ ОСВІТУ**

№ з/п	Питання щодо дотримання вимог законодавства про позашкільну освіту	Так <sup>1</sup>	Ні <sup>2</sup>	НВ <sup>3</sup>	НП <sup>4</sup>	Нормативне обґрунтування
<b>I. Нормативно-правові підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти</b>						
1.1	Позашкільний навчальний заклад (далі - ПНЗ) є юридичною особою і діє на підставі статуту, що розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433				+	Частина перша статті 13 Закону України «Про позашкільну освіту» (далі – ЗУ № 1841-III), пункт 5 Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 (далі – Положення про позашкільний навчальний заклад)
1.2	Статут ПНЗ затверджений в установленому порядку				+	Абзаци третій – сьомий частини другої статті 13 ЗУ № 1841-III

1.3	ПНЗ має ліцензію на надання послуг у сфері позашкільної освіти (для ПНЗ, заснованих на приватній формі власності)				+	Частина третя статті 14 ЗУ № 1841-III
<b>II. Формування контингенту вихованців, учнів, слухачів</b>						
2.1	До ПНЗ зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років (іншого віку, якщо це передбачено положеннями про окремі типи ПНЗ або статутом ПНЗ)				+	Абзац п'ятий пункту 14 Положення про позашкільний навчальний заклад
2.2	Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня				+	Абзац другий пункту 16 Положення про позашкільний навчальний заклад
2.3	Наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у ПНЗ становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів (але не більше 25) (крім початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів)				+	Абзаци перший, сьомий пункту 13 Положення про позашкільний навчальний заклад
2.4	Прийом до ПНЗ здійснюється як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ПНЗ та визначаються положенням про відповідний тип ПНЗ				+	Абзаци перший, четвертий пункту 14 Положення про позашкільний навчальний заклад
2.5	Прийом до ПНЗ здійснюється на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють; довідки медичного закладу про відсутність протипоказань для занять (у разі зарахування до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів)				+	Абзаци перший – третій пункту 14 Положення про позашкільний навчальний заклад
<b>III. Організація навчально-виховної і навчально-методичної роботи</b>						
3.1	Напрями діяльності ПНЗ відповідають переліку основних напрямів позашкільної освіти, визначеному Законом України «Про позашкільну освіту»	+				Стаття 15 ЗУ № 1841-III
3.2	Навчально-виховний процес у ПНЗ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади				+	Пункт 9 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.3	Навчально-виховний процес у ПНЗ здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи (заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання,				+	Пункт 15 Положення про позашкільний навчальний заклад

	вікторина, концерт, змагання, практична робота в лабораторіях, майстернях тощо)					
3.4	Навчальний рік у ПНЗ розпочинається 01 вересня				+	Абзац перший пункту 16 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.5	ПНЗ створює безпечні умови для навчання, виховання та праці				+	Абзац п'ятий пункту 16 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.6	ПНЗ забезпечує дотримання вимог щодо тривалості одного заняття (уроку) для дітей віком: від 5 до 6 років – 30 хвилин; від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин				+	Пункт 18 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.7	Мета, перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, програма визначені (обрані) відповідно до рівня класифікації ПНЗ	+				Абзац шостий пункту 19 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.8	ПНЗ видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти				+	Частина третя статті 18 ЗУ № 1841-III, Порядок видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2001 року № 510, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2001 року за № 788/5979
3.9	Учням, які склали кваліфікаційні іспити, видається в установленому порядку свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією				+	Абзац третій пункту 20 Положення про позашкільний навчальний

						заклад
3.10	Наявність в ПНЗ угод з іншими навчальними закладами, установами, організаціями (у разі організації роботи своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань на їх базі)	+				Пункт 21 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.11	ПНЗ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань				+	Абзац перший пункту 22 Положення про позашкільний навчальний заклад
3.12	ПНЗ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формах, передбачених його статутом				+	Пункт 23 Положення про позашкільний навчальний заклад
<b>IV. Ефективність використання педагогічного потенціалу</b>						
4.1	ПНЗ забезпечений педагогічними кадрами			+		Частина п'ята статті 14 ЗУ № 1841-III, пункт 2.1 глави 2 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2003 року № 847, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 року за № 73/8672 (далі – Ліцензійні умови надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти)
4.2	Штатний розпис ПНЗ відповідає Типовим штатним нормативам ПНЗ				+	Пункти 1, 2 Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів, затверджених наказом

					Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 жовтня 2012 року № 1230, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1935/22247	
4.3	Найменування посад педагогічних працівників ПНЗ відповідають Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2003 року № 963				+	Частина друга статті 21 ЗУ № 1841-III, Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2003 року № 963
4.4	Призначення на посаду керівника ПНЗ та його заступників здійснено в установленому порядку	+				Стаття 23 ЗУ № 1841-III
4.5	Призначення на посаду педагогічних працівників ПНЗ здійснено в установленому порядку	+				
4.6	Обсяг педагогічного навантаження у ПНЗ визначений його керівником і затверджений: відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад (для державних і комунальних ПНЗ); засновником (власником) (для приватних ПНЗ)	+				Абзац перший пункту 31 Положення про позашкільний навчальний заклад
4.7	Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю				+	Абзац другий пункту 31 Положення про позашкільний навчальний заклад
4.8	Атестація педагогічних працівників ПНЗ проводиться в установленому порядку				+	Стаття 25 ЗУ № 1841-III, пункт 33 Положення про

						позашкільний навчальний заклад, Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550
4.9	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу на п'ять років: за рахунок коштів відповідних бюджетів (для державних і комунальних ПНЗ); за рахунок коштів власника (засновника) (для приватних ПНЗ)				+	Частина друга статті 24 ЗУ № 1841-III
<b>V. Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази</b>						
5.1	Наявність у ПНЗ відповідно до типу: приміщень і споруд; обладнання; засобів зв'язку; транспортних засобів; земельних ділянок		+			Частина друга статті 27 ЗУ № 1841-III
5.2	Зазначена у пункті 5.1 цього розділу матеріально-технічна база перебуває: у власності або в повному господарському віданні ПНЗ; в оперативному управлінні; орендована; надана засновником (власником)				+	Частина друга статті 27 ЗУ № 1841-III
5.3	ПНЗ має матеріально-технічну базу для здійснення навчально-виховної роботи, вимоги до якої визначені відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами і стандартами облаштування та утримання ПНЗ, навчальними планами та програмами			+		Частини перша, друга статті 27 ЗУ № 1841-III
5.4	Кабінети, лабораторії, інші приміщення ПНЗ забезпечені необхідним обладнанням, інструментами, матеріалами відповідно до навчальних програм та профілю гуртків, інших творчих об'єднань			+		Пункт 3.2 глави 3 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти
5.5	ПНЗ забезпечений посібниками, навчально-				+	Пункт 4.2 глави 4

	методичною та довідковою літературою відповідно до потреб					Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти
5.6	ПНЗ забезпечує безпечні та нешкідливі умови для навчання та праці				+	Пункт 26 Положення про позашкільний навчальний заклад, пункт 3.3 глави 3 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти
5.7	Отримання благодійних внесків та пожертв здійснюється в установленому порядку				+	Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222
5.8	Надання платних послуг ПНЗ здійснюється в установленому порядку				+	Стаття 28 ЗУ № 1841-III, Перелік платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти,



						що належать до державної і комунальної форми власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796
<b>VI. Управління позашкільним навчальним закладом</b>						
6.1	ПНЗ забезпечує реалізацію основних завдань позашкільної освіти	+				Стаття 8 ЗУ № 1841-III
6.2	ПНЗ працює за річним планом роботи, погодженим із засновником (власником)	+				Частина перша статті 16 ЗУ №1841-III, пункт 8 Положення про позашкільний навчальний заклад
6.3	Керівник ПНЗ: є громадянином України; має вищу педагогічну освіту; має стаж педагогічної роботи не менш як три роки; успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів в установленому порядку	+				Частина третя статті 21 ЗУ № 1841-III, пункт 35 Положення про позашкільний навчальний заклад
6.4	Керівник ПНЗ здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників			+		Пункт 37 Положення про позашкільний навчальний заклад
6.5	Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ПНЗ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік				+	Пункт 40 Положення про позашкільний навчальний заклад
6.6	Педагогічна рада забезпечує виконання покладених на неї повноважень				+	Пункт 39 Положення про позашкільний навчальний заклад
6.7	У ПНЗ проводяться загальні збори (конференції) колективу ПНЗ				+	Частина друга статті 11 ЗУ № 1841-III
6.8	У період між загальними зборами (конференціями) діє рада ПНЗ, діяльність якої регулюється статутом закладу				+	Абзац другий пункту 41 Положення про позашкільний навчальний заклад

## ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА, ВИЯВЛЕНІ ПІД ЧАС ПЕРЕВІРКИ

№ з/п	ІПА <sup>5</sup> , вимоги якого порушено	Правова норма	Детальний опис виявленого порушення
3.2	Навчально-виховний процес у ПНЗ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади	Пункт 9 Положення про позашкільний навчальний заклад	Згідно навчального плану МЦПО на 2017-2018 н.р. у центрі є 4 групи гуртків вищого рівня: мала академія наук, основи науково-дослідницької діяльності (1 гр.); птахівництво з основами ветеринарії та зоогієни (1 гр.); флористика та фітодизайн інтер'єру (2 гр.); згідно навчального плану МЦПО на 2018-2019 н.р. у центрі відсутні гуртки вищого рівня, хоча гурток "Школа лідера" (1 гр.) слід віднести до вищого рівня.
4.1	ПНЗ забезпечений педагогічними кадрами	Частина п'ята статті 14 ЗУ № 1841-III, пункт 2.1 глави 2 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2003 року № 847, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 року за № 73/8672 (далі – Ліцензійні умови надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти)	Станом на 15.11.2018 р. у закладі є 1 вакансія керівника гуртка. За період роботи [REDACTED] було звільнено з роботи: - 2017 р. – 13 педпрацівників, з них 4 у зв'язку із закінченням трудового договору; з них за рішенням суду було поновлено та виплачено компенсацію 5 чол., а потім звільнені за власним бажанням. - 2018 р. – 13 педпрацівників, з них 5 у зв'язку із закінченням трудового договору. з них за рішенням суду було поновлено та виплачено компенсацію 1 чол., а потім звільнені за власним бажанням. Прийнято на роботу: 2017 рік – 15 педпрацівників, 2018 р. – 12 педпрацівників.
5.3	ПНЗ має матеріально-технічну базу для здійснення навчально-виховної роботи, вимоги до	Частина перша, друга статті 27 ЗУ № 1841-III	Заклад позашкільної освіти знаходиться в пристосованому приміщенні, але кількість навчальних кабінетів тільки частково забезпечує проведення гурткової роботи з вихованнями центру. Виходячи з цього, робота більшості гуртків здійснюється на базі

	якої визначені відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами і стандартами облаштування та утримання ПНЗ, навчальними планами та програмами		закладів загальної середньої освіти (довідка МЦПО щодо укладених договорів з закладами загальної середньої освіти та зразок договору додається).
5.4	Кабінети, лабораторії, інші приміщення ПНЗ забезпечені необхідним обладнанням, інструментами, матеріалами відповідно до навчальних програм та профілю гуртків, інших творчих об'єднань	Пункт 3.2 глави 3 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти	<p>При перевірці МЦПО було виявлено відсутність у інвентаризаційному описі видове різноміття рослин у теплиці; відсутність етикетажу з підписами видів рослин в теплиці, на навчально-дослідній ділянці (частково в дендропарку) та тварин. Також в інвентаризаційному описі необхідно зазначити видовий склад тварин, оскільки різні породи тварин по різному оцінюються.</p> <p>Комісії були надані журнали обліку реєстрації прихідних накладних та актів списання. Виявлено, що за період роботи директора [REDACTED] (з 23 грудня 2016 р.) не списували і не оприбутковували свиней. На обліку і в наявності 3 одиниці в'єтнамських свиней. Списання тварин відбувається згідно нормативних документів, а саме складання акту падежу ветеринарним лікарем.</p> <p>На час перевірки (14-16 листопада 2018 р.) не можна остаточно ствердити або спростувати факт щодо використання навчально-дослідної ділянки у гуртковій і дослідницькій роботі, збереження чи знищення шкідливого тваринного господарства, щодо належного догляду за розсадою рослин. На навчально-дослідній ділянці МЦПО не спостерігається ознак існування в попередні роки відділів систематики, колекційних рослин, ягідника. У центрі вже протягом декількох років не ведуться щоденники дослідницької роботи вихованців та польові журнали керівників гуртків.</p> <p>Теплиця у МЦПО функціонує, фікус не знищений, але висота теплиці не дозволяє йому рости у висоту, тому гілки спрямовують у різні боки під стелею.</p> <p>Вигул тварин здійснюється на окремо відведеній території, яка має огорожу, на якій не ростуть рідкісні та екзотичні види дерев, кущів та інша рослинність. Гурток «Юні кінологи» у 2018-2019 н.р. відсутній.</p> <p>З пояснення [REDACTED] алея самшиту була пошкоджена шкідниками та зрізана восени</p>

			2016 році, на місці якої в подальшому було висаджено рослини виду канн. Дрова знаходяться у спеціально відведеному місці, сіно на зиму для годівлі та утримання тварин у міні зоопарку заготовлено, знаходиться у сараї.
6.4	Керівник ПНЗ здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників	Пункт 37 Положення про позашкільний навчальний заклад	Згідно навчальних планів МЦПО на 2017-2018 н.р. у центрі діяло 17 груп еколого-натуралістичного напрямку; 12 груп науково-технічного напрямку; 22 груп - туристично-краєзнавчого напрямку; тоді як згідно навчальних планів на 2018-2019 н.р. - 17 груп еколого-натуралістичного напрямку; 23 групи науково-технічного напрямку; 12 груп - туристично-краєзнавчого напрямку. Станом на 15.11.2018 р. кількість груп гуртків еколого-натуралістичного напрямку зменшилась і становить 8 груп, у зв'язку зі звільненням 2-х підпрацівників за згодою сторін [REDACTED] – 4 групи, [REDACTED] – 5 груп).

Рішенням 17 сесії 7 скликання Мукачівської міської ради від 06.10.2016 р. № 325 вирішено реорганізувати Еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Мукачівської міської ради Закарпатської області, Мукачівську станцію юних техніків Мукачівської міської ради Закарпатської області, Мукачівський центр туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді Мукачівської міської ради Закарпатської області шляхом приєднання до Мукачівського центру позашкільної освіти Мукачівської міської ради Закарпатської області (далі МЦПО). Встановлено, що МЦПО є правонаступником вище зазначених закладів позашкільної освіти. МЦПО розташований на земельній ділянці площею 0,9 га, що є територією «Учнівського дендрологічного парку».

23 грудня 2016 року директором МЦПО було призначено [REDACTED] як такого, що пройшов за конкурсом на заміщення вакантної посади.

[REDACTED] призначена на посаду керівника гуртка 14.02.2017 р. (наказ від 13.02.2017 р. № 09-к), а з 05.07.2017 р. переведена на посаду заступника директора з навчально-виховної роботи (наказ від 30.06.2017 р. № 51-к). [REDACTED] має педагогічний стаж з 2008 р., та була атестована у 2014 р. За результатами атестації у березні 2014 р. була встановлена кваліфікаційна категорія «спеціаліст I категорії».

Заступник директора з навчально-виховної роботи [REDACTED] з 11.12.2017 р. по 29.12.2017 р. знаходилася на стаціонарному лікуванні, що підтверджено листком непрацездатності (серія АДМ № 799054 вид. 29.12.2017 р.), протоколом № 1 засідання робочої групи центральної комісії із соціального страхування МЦПО від 02.01.2018 р. та табелем обліку робочого часу МЦПО за грудень 2017 р.

При розгляді розкладу занять гуртків виявлено, що [REDACTED] мала 20 год., а не 18 год. і розподіл занять має бути протягом 5 днів, оскільки заняття відбуваються у 2-й половині дня. [REDACTED] має 12 год. за її згодою.

Розглянувши журнали планування та обліку гурткової роботи [REDACTED] та [REDACTED] було виявлено, що протягом 2017-2018 н.р. та 2018-2019 н.р. [REDACTED] журнали директору не заповнювала.

Робітнику з комплексного обслуговування та ремонту будинків, споруд та обладнання [REDACTED] 26.02.2018 р. по 02.03.2018 р. було надано відпустку без збереження заробітної плати (заява [REDACTED] та наказ МЦПО від 26.02.18 р. №12-к), з 02.03.2018 р. він був звільнений за власним бажанням (заява [REDACTED] та наказ МЦПО від 01.03.18 р. №14-к).

З пояснювальної записки директора [REDACTED] був призначений (наказ від 02.10.2017 р. № 127-к) на посаду сторожа замість [REDACTED] який звільнився (наказ від

02.10.2017 р. № 126-к) за власним бажанням (від'їзд за кордон). Сторож [REDACTED] був звільнений за власним бажанням (наказ від 19.10.2017 р. № 134-к), оскільки на вакантне місце сторожа претендував завідувач господарством центру [REDACTED] посада якого скорочувалася у зв'язку з реорганізацією закладу (наказ на переведення від 19.10.2017 р. № 135-к).

Всі закупівлі здійснюються управлінням освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради за поданням директора МЦПО, та ставляться на облік централізованою бухгалтерією. З інформації щодо покращення матеріально-технічної бази за рахунок коштів міського бюджету за період з 01.01.16 р. по 31.10.18 р. зазначено, що:

- на 2016 рік виділено **428183,68** грн., з них на методичну літературу – **2498,00** грн., спортивне приладдя – **309267,00** грн., комп'ютерне обладнання – **87886,00** грн., канцтовари – **22207,00** грн., акваріумне обладнання – **5575,68** грн.;

- на 2017 рік виділено **108857,00** грн., з них на музичне обладнання – **59917,00** грн., спортивне приладдя – **41150,00** грн., канцтовари – **7790,00** грн.;

- на 2018 рік виділено **63957,00** грн., з них на спортивне обладнання – **29270,00** грн., канцтовари – **20390,00** грн., сільськогосподарське обладнання – **12347,00** грн.

В МЦПО наявний журнал обліку та видачі туристичного спорядження для проведення гурткової роботи та участі у конкурсах, який розпочатий з 01.03.2017 р. Видача туристичного інвентарю ведеться у відповідному журналі протягом навчального року та літнього табору (червень).

Заступником директора з адміністративно-господарської роботи [REDACTED] відповідно до посадових обов'язків, ведуться всі журнали обліку матеріальних цінностей.

Комісія не може підтвердити чи спростувати факт написання дипломної роботи [REDACTED] у 2017 р. на робочому місці.

Ця частина Акта перевірки (обведена чорною товстою лінією) заповнюється виключно керівником суб'єкта господарювання та/або уповноваженими ним особами

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ДІЙ ОСІБ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ ПЕРЕВІРКУ**

№ з/п	Питання, що підлягають контролю з боку суб'єкта господарювання	Так <sup>1</sup>	Ні <sup>2</sup>	НВ <sup>3</sup>	Нормативне обґрунтування
1	Про проведення планової перевірки суб'єкт господарювання письмово повідомлений не пізніше як за 10 календарних днів до її початку				Абзац перший частини четвертої статті 5 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» (далі - Закон)
2	Посвідчення (направлення) на перевірку та службові посвідчення, що засвідчують особи перевіряючих, пред'явлено	+		X	Частина п'ята статті 7, стаття 10 Закону
3	Копію посвідчення (направлення) на перевірку надано	+		X	Частина п'ята статті 7, стаття 10 Закону
4	Перед початком здійснення перевірки перевіряючими внесено запис про перевірку до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)	+			Частина дванадцята статті 4 Закону
5	Під час позапланової перевірки з'ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для її здійснення. У посвідченні (направленні) на здійснення позапланової перевірки зазначені питання, що є підставами для здійснення такої перевірки	+			Абзац восьмий частини першої статті 6 Закону

**ПОЯСНЕННЯ, ЗАУВАЖЕННЯ АБО ЗАПЕРЕЧЕННЯ ЩОДО ПРОВЕДЕНОЇ ПЕРЕВІРКИ ТА СКЛАДЕНОГО АКТА ПЕРЕВІРКИ, ЩО МАЮТЬ МІСЦЕ З БОКУ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ**

№ з/п	Опис пояснень, зауважень або заперечень

Цей Акт перевірки складено в трьох примірниках, один з яких надано під підпис про отримання керівнику суб'єкта господарювання або уповноваженій ним особі, другий – місцевому органу управління освітою:

Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради Закарпатської області,  
(найменування)

третій залишається на зберіганні в Державній службі якості освіти України.

## ПІДПИСИ ОСІБ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У ПЕРЕВІРЦІ

### Голова комісії

головний спеціаліст департаменту  
інституційного аудиту Державної  
служби якості освіти України  
(посада)

  
(підпис)

А. М. ЗАХАРОВА  
(прізвище, ім'я та по батькові)

### Члени комісії:

директор комунального закладу  
позашкільної освіти «Обласний  
еколого-натуралістичний центр»  
Житомирської обласної ради (за  
згодою)  
(посада)

  
(підпис)

Н. С. БОРДЮГ  
(прізвище, ім'я та по батькові)

### Члени комісії:


завідувачка відділу екології та  
охорони природи Національного  
еколого-натуралістичного центру  
учнівської молоді (за згодою)  
(посада)

  
(підпис)

Т. Д. РАДЧЕНКО  
(прізвище, ім'я та по батькові)

### Керівник суб'єкта господарювання та/або уповноважені ним особи, треті особи:

директор Мукачівського центру  
позашкільної освіти Мукачівської  
міської ради Закарпатської області  
(посада)

  
(підпис)

О. Г. ГАЛАБШКА  
(прізвище, ім'я та по батькові)

### Примірник цього Акта перевірки на 16 сторінках отримано 16.11.2018:

директор Мукачівського центру  
позашкільної освіти Мукачівської  
міської ради Закарпатської області  
(посада)

  
(підпис)

О. ТАЛАБШКА  
(прізвище, ім'я та по батькові)

начальник управління освіти, молоді  
та спорту виконавчого комітету  
Мукачівської міської ради  
Закарпатської області  
(посада)

  
(підпис)

К. КРИШНЕЦЬ-  
АНДЯЛЮШІЙ  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Відмітка про відмову від підписання цього Акта перевірки керівником суб'єкта господарювання та/або уповноваженими ним особами, третіми особами:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Відповідно до пункту 19 Порядку державного інспектування навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 травня 2012 р. №353 розробити протягом 15-ти днів з дня одержання Акта про проведення перевірки та надіслати його до Державної інспекції навчальних закладів України. Про стан виконання Плану заходів поінформувати у визначеній строк.

<sup>1</sup> «Так» – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє.

<sup>2</sup> «Ні» – ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє.

<sup>3</sup> «НВ» – не вимагається від суб'єкта господарювання, що перевіряється / осіб, що здійснюють перевірку.

<sup>4</sup> «НП» – не перевірялося у суб'єкта господарювання.

<sup>5</sup> «НПА» – нормативно-правовий акт.